AGENDA
MESYUARAT AHLI LEMBAGA PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)
BIL. 1 BAGI PENGGAL KETUJUH TAHUN 2024 – 2026

Tarikh : 15 Disember 2025 (Isnin)
Masa : 10.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Daeng Perani
Muzium Sultan Alam Shah

1. Perutusan Pengerusi

2. Pengesahan Minit Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT Bil. 4 Penggal Keenam Bagi Tahun 2022 - 2024 bertarikh 22 Oktober 2024

3. Maklumbalas Minit Mesyuarat

4. Pembentangan Kertas Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT untuk makluman dan kelulusan bagi kertas-kertas seperti berikut:

    4.1 Kertas Cadangan Jawatankuasa di bawah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor bagi Penggal ketujuh Tahun 2024 – 2026

    4.2 Kertas Pembentangan Pelan Strategik PADAT 2024 – 2026

    4.3 Kertas Laporan Jawatankuasa Kewangan

    4.4 Kertas Laporan Panel Pengurusan Sumber Manusia

    4.5 Kertas Keputusan Temuduga Pelantikan Baru

    4.6 Kertas Kelulusan Bayaran Honorarium kepada Penulis dan Penilai Artikel

5. Hal-hal Lain (jika ada)

6. Penangguhan Mesyuarat

DOA SEMPENA MESYUARAT

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيْمِ

اَلْحَمْدُ للهِ رَبِّ العَالَمِيْنَ , وَالعَاقِبَة لِلْمُتَّقِيْنَ وَالصَّلاَةُوَالسَّلاَمُ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِيْنَ .

Allahumma Antal 'Azizul Jalil,

Sesungguhnya kami pada pagi/petang ini, ingin merafa'kan kesyukuran dan pujian terhadap Mu, atas kurniaan Mu yang tidak ternilai.

Allahumma Ya Hakim Ya Azim,

Justeru itu sempena mesyuarat yang berlangsung pada hari ini, berkati pertemuan kami, berkatilah jua usaha-usaha kami, ilhamkanlah dalam fikiran dan minda kami, idea-idea yang bernas, pandangan-pandangan yan jelas dan keputusan-keputusan yang waras.

Kurniakanlah kepada kami limpahan ilmu yang berguna dan kefahaman yang benar. Satukanlah hati-hati kami, eratkanlah silatur rahim dikalangan kami. Padukanlah tenaga dan usaha kami bersama demi mencapai matlamat, kecemerlangan dan kegemilangan.

Allahumma Ya 'Aliim, Wa Ya Khabiir,

Jadikanlah kami Ya Allah, dari kalangan hamba-hamba Mu yang taat dan bersyukur. Jauhilah kami Ya Allah, dari melanggari perintah Mu. Kurniakanlah apa kiranya ya Allah kepada kami kesihatan yang berpanjangan , kesejahteraan yang sempurna , fikiran yang waras, minda yang cergas, rezeki yang halal, zuriat dan generasi yang beriman serta segala kebaikan di dunia, pun jua di akhirat.

اللَّهُمَّ اغْفِرْلَنَا ذُنُوْبَنَا وَلإِخْوَانِنَا الَّذِيْنَ سَبَقُوْنَا بِالإِيْمَانِ, وَلاَ تَجْعَلْ فِيْ قُلُوْبِنَا غِلاًّ لِلَّذِيْنَ ءَامَنُوْا, رَبَّنَاإِنَّكَ رَءُوْفٌ رَحِيْمٌ .

رَبَّنَا ءَاتِنَا فِي الدُّنْيَا حَسَنَةً وَفِي الأخِرَةِ حَسَنَةً وَقِنَا عَذَابَ النَّارِ وَصَلَّى اللهُ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى ءَالِهِ وَصَحْبِهِ وَسَلَّمَ ، وَالْحَمْدُلِلَّهِ رَبِّ العَالَمِيْنَ

MINIT MESYUARAT AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BIL. 4/2024 PENGGAL KEENAM BAGI TAHUN 2022-2024

Tarikh	:	22 Oktober 2024 (Selasa)
Masa	:	10.00 pagi
Tempat	:	Bilik Mesyuarat Daeng Perani Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam.

KEHADIRAN

1.	YB. Datuk Haji Borhan bin Aman Shah Pengerusi, Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor	-	Pengerusi
2.	YBhg. Dato' Mohd Yazid bin Sairi Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan) Wakil : Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	-	Timb. Pengerusi
3.	Encik Mohammad Nor bin Sapar Pegawai Tadbir, Perbadanan Adat Melayu dan Warisan N. Selangor	-	Setiausaha
4.	YB. Dato' Dr. Ahmad Fadzli Bin Ahmad Tajuddin Pegawai Kewangan Negeri Selangor	-	Bendahari
5.	YBhg. Datuk Kamarul Baharin bin A. Kasim Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia	-	Ahli
6.	Y.A.D. Tengku Seri Wangsa DiRaja Tengku Dato' Setia Ramli Alhaj bin Tengku Shahruddin Shah Alhaj Dewan Diraja Selangor	-	Ahli
7.	YBhg. Datin Paduka Prof. Emeritus Siti Zuraina binti Abdul Majeed	-	Ahli
8.	YBrs. Prof Madya Dr. Mohd Azhar bin Samin	-	Ahli

9.	YBrs. Prof Madya Dr. Hanif bin Khairi	-	Ahli
10.	YBrs. Dr. Wong Huey Yi @ Collen Wong	-	Ahli
11.	YBrs. Encik M Anbarasan A/L Murugesu	-	Ahli
12.	Dr. Farizawati binti Sabri Pengarah Bahagian Konservasi, Jabatan Warisan Negara	-	Wakil
13.	Puan Nurul Azwin binti Jasmin Akauntan, PADAT	-	Pencatat Minit

1. UCAPAN PENGERUSI

1.1 YB Datuk Pengerusi memulakan mesyuarat dengan bacaan Basmalah, ucapan assalamualaikum dan rasa syukur serta ucapan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir diikuti dengan bacaan doa agar keputusan mesyuarat pada hari ini diberkati Allah SWT.

Makluman

1.2 YB Datuk Pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih kepada Encik Mohamad Aris bin Haji Sahid, Kurator Kanan yang menanggung kerja Ketua Pegawai Eksekutif PADAT atas jasa dan sumbangan sepanjang perkhidmatan beliau. YB Datuk Pengerusi juga mengucapkan tahniah kepada Puan Rozzana binti Rahmat di atas pelantikan sebagai Ketua Pegawai Eksekutif PADAT.

Makluman

1.3 Seterusnya YB Datuk Pengerusi mengalu-alukan kehadiran semua ahli Lembaga Pengarah PADAT ke Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT bil. 4/2024. YB Datuk Pengerusi juga memaklumkan bahawa Puan Rozzana binti Rahmat, Ketua Pegawai Eksekutif tidak dapat hadir pada mesyuarat Lembaga pada hari ini kerana D.Y.M.M Tengku Permaisuri Selangor berkenan menerima menghadap delegasi dari Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) di Istana Bukit Kayangan, Shah Alam untuk memberi sembah taklimat mengenai perkembangan terkini inisiatif untuk mengangkat seni warisan Telepuk Selangor ke peringkat lebih tinggi.

Makluman

1.4 YB Datuk Pengerusi memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat bahawa terdapat pelbagai aktiviti di bawah PADAT, antaranya program Fiesta Makanan Warisan Negeri Selangor yang akan diadakan pada bulan November untuk Malaysia Book Of Record bagi makanan punten yang akan dihidangkan sebanyak 2500 hidangan. Program ini juga akan melibatkan semua pihak berkuasa tempatan yang akan membuka pavilion bagi menghidangkan makanan tradisi setiap 12 daerah. Makanan tersebut akan diberikan secara percuma kepada pengunjung yang hadir.

Makluman

1.5 YB Datuk Pengerusi juga memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat status menaiktaraf galeri-galeri muzium Sultan Alam Shah dalam peringkat akhir dan telah menampakkan kelainan dan diharapkan menjadi kebanggaan Negeri Selangor serta diharapkan D.Y.M.M Sultan Selangor berasa sukacita dengan perlaksanaan pembukaan semula Muzium Sultan Aam Shah ini.

Makluman

1.6 YB Datuk memaklumkan telah menerima laporan daripada JKR, D.Y.M.M Tuanku telah menitahkan Muzium Tekstil dibuat di bangunan Anggerik bersama dengan pembinaan Art Gallery tetapi YB Datuk telah dimaklumkan bahawa Art Gallery tidak sesuai dibuat di bangunan Anggerik kerana ketinggian siling tidak sesuai untuk pameran lukisan.

Makluman

1.7 YB Datuk juga mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada pihak Jabatan Warisan Negara kerana telah membantu Kerajaan Negeri untuk mendapatkan peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan sebanyak RM10 juta bagi kos baikpulih Kapal Korek Sri Banting. Peruntukan tersebut akan diletakkan di bawah seliaan pihak UPEN. Pihak UPEN juga akan menubuhkan jawatankuasa pemantau bagi projek berkenaan. Kerajaan Negeri akan menjadikan Kapal Korek Sri Banting ke tahap UNESCO.

1.8 YB Datuk juga memaklumkan Gedung Raja Abdullah dalam proses pengisian dan dijangka akan dibuka pada awal tahun 2025.

Makluman

1.9 YB Datuk memaklumkan pihak PADAT akan membuat satu kertas kerja dan surat permohonan kepada Kerajaan Persekutuan untuk peruntukan tambahan bagi membaiki bumbung Istana Bandar. YB Datuk akan memanjangkan permohonan kepada Perdana Menteri.

Makluman

1.10 YB Datuk memaklumkan beberapa agenda berkaitan agenda promosi sempena menyambut Tahun Melawat Selangor 2025, antaranya adalah cadangan kepada pihak MMKN, supaya dapat mengarahkan Pihak Berkuasa Tempatan menyediakan menjadikan identiti Selangor seperti makanan warisan nasi ambeng, tarian Selangor, muzik cempuling dan sebagainya sebagai tarikan di satu-satu daerah.

Makluman

1.11 YB Datuk juga memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat berkaitan status projek pembinaan Muzium Setem yang terhenti disebabkan isu penamatan kontraktor yang dilantik oleh pihak JKR atas sebab tidak mampu lagi menampung kos projek dan sedang dalam proses *"retender"* oleh pihak JKR dengan jangkaan tempoh lantikan semula selama 6 bulan.

Makluman

2. MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT

Minit Mesyuarat bil. 3/2024, Penggal Keenam bagi tahun 2022 – 2024 bertarikh 4 Jun 2024 disahkan dengan sebulat suara oleh semua ahli mesyuarat.

3. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

3.1 Songket Diraja Selangor

Mesyuarat dimaklumkan Pihak PADAT telah berhubung dengan pihak UiTM dan satu silibus berhubung pengembangan songket akan dibangunkan bersama.

Tindakan : PADAT & UITM

3.2 Batik Selangor

Mesyuarat dimaklumkan dokumen kontrak antara kerajaan Negeri Selangor dan Syarikat Karyaneka Sdn Bhd telah dikemukakan kepada pihak syarikat untuk dimeterai.

Tindakan : Unit Perhubungan Awam

3.3 Rumah Warisan : Rumah Dato' Haji Sidek

Mesyuarat dimaklumkan satu maklum balas persetujuan daripada pihak Nusa Mahsuri telah diterima pada 29 Jun 2024 dan secara dasarnya rundingan untuk menjadikan Rumah Keluarga Haji Sidek sebagai warisan akan diperhalusi dari aspek perundangan.

Tindakan : Bahagian Pendidikan
& Bahagian Penyelidikan

3.4 Status Fizikal Gedung Raja Abdullah

Mesyuarat dimaklumkan kerja-kerja pengukuran telah dilaksanakan pada 7 Oktober 2024 oleh pihak juruukur yang dilantik oleh Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor. Mesyuarat Jawatankuasa Induk Pengisian Gedung Raja Abdullah telah bersidang pada 24 September 2024 yang lalu.

Tindakan : Unit Pentadbiran Muzium & Monumen /
Unit Pembangunan

3.5 Kertas Cadangan Penubuhan Muzium Tekstil Selangor

Mesyuarat dimaklumkan *need statement* bagi penubuhan Muzium Tekstil di Bangunan Anggerik sedang disediakan. YB Datuk Pengerusi memaklumkan pihak JKR telah memberi ulasan bahawa Muzium Tekstil tidak sesuai untuk dibina di bangunan PAID.

Mesyuarat dimaklumkan juga Muzium Tekstil dan Art Gallery dijangka akan dibina di Bangunan Anggerik dengan kos perbelanjaan sebanyak 100 juta. YB Datuk Pengerusi juga berpendapat kos yang diperuntukkan agak tinggi dan mencadangkan memberi keutamaan kepada pembinaan Art Gallery berbanding Muzium Tekstil.

Satu kertas cadangan akan dibuat untuk dibentangkan ke Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor bagi usul tersebut. Mesyuarat bersetuju untuk fokus kepada pembinaan muzium sedia ada dan memberi penumpuan untuk satu-satu projek.

Ahli Mesyuarat juga mencadangkan tidak membuat atau membina banyak muzium seperti Muzium Tekstil yang telah dibina oleh Jabatan Muzium Malaysia di Kuala Lumpur. Pembinaan muzium yang banyak akan meningkatkan kos perbelanjaan seperti emolumen pekerja, utiliti, penyelenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan / JKR

3.6 Penyelidikan Warisan Senibina Rumah Tradisional Selangor & Penyelidikan Warisan Masjid Bumbung Tumpang di Selangor dan Perbandingan Masjid Seumpamanya di Malaysia

Mesyuarat dimaklumkan sehingga 15 Oktober 2024, projek telah siap sebanyak 75% dan dijangka siap sepenuhnya pada Disember 2025.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.7 Penyelidikan Haiwan Primat Di Negeri Selangor

Mesyuarat dimaklumkan buku *Haiwan Primat Di Negeri Selangor* sedang dalam fasa akhir untuk disiapkan sebelum dibuat *"proof read"* dan tindakan selanjutnya.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.8 Penetapan Kadar Sewa Untuk Perkhidmatan Fotografi Di Muzium Sejarah Daerah Kuala Selangor.

Mesyuarat dimaklumkan pihak PADAT telah menerima semula surat tawaran baru dari pihak Syarikat Fijo Imaging Entertainment dan bersetuju dengan kadar sewa Syarikat Fijo iaitu sebanyak RM1,000.00 sebulan bagi tempoh tiga (3) tahun. Satu deraf perjanjian sedang disediakan bagi tujuan tersebut.

Makluman

3.9 Permohonan Kelulusan Peruntukan Penyelidikan Bagi Kelestarian Seni Telepuk Melalui Penghasilan Kit Pendidikan

Mesyuarat dimaklumkan kit telepuk bagi tujuan Pendidikan telah disiapkan dan akan diedarkan semasa Majlis Pengisytiharaan dan Pelancaran Telepuk Selangor.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.10 Kertas Cadangan Memohon Kelulusan Peruntukan bagi Penyediaan Pelan Pembangunan Telepuk Diraja Selangor

Ahli Lembaga bertanyakan apakah status Pembangunan Telepuk Diraja Selangor pada masa ini di mana penglibatan Dr. Azhar (Ahli Lembaga) perlu dilibatkan secara komprehensif dalam membantu perancangan pembangunan Telepuk Diraja Selangor tersebut.

Mesyuarat telah dimaklumkan Ketua Pegawai Eksekutif PADAT telah membuat satu perbincangan berhubung cadangan bagi Pelan Pembangunan Telepuk Diraja Selangor untuk mengemukakan keperluan peruntukan khas daripada kerajaan negeri dan YB Pengerusi memohon agar perkara ini diambil serius kerana Y.M. Tengku Permaisuri Selangor amat berharap perkara ini dapat direalisasikan.

Makluman

3.11 Batik Selangor

i. Y.Bhg. Prof. Madya Dr. Azhar menyarankan agar diwujudkan strategi motif bunga tanjung yang akan diimplementasikan pada batik Selangor nanti. Beliau juga menyarankan agar disediakan satu dokumen standard bagi maksud motif bunga tanjung tersebut yang akan menjadi garis panduan kepada pengusaha batik. Garis panduan ini meliputi kualiti, material yang digunakan serta pengguunaan batik tersebut pada masa-masa yang ditetapkan berdasarkan kesesuaian elemen-elemen tadi. Batik Selangor juga perlu mempunyai ciri khas yang tersendiri. Selain itu beliau juga menyarankan diadakan pelbagai usaha promosi seperti bengkel, pertandingan mencipta motif, pertunjkan fesyen dan sebagainya.

ii. Y.A.D. Tengku Dato' Setia Ramli Al-Haj mencadangkan selain motif bunga tanjung, beliau mencadangkan dimasukkan juga motif bunga mengikut daerah bagi menampakkan kepelbagaian dalam corak dan pemakaian.

iii. Y.Bhg. Datin Paduka Zuraina menyatakan adakah keperluan motif atau corak selain daripada bunga sahaja. Beliau turut mencadangkan idea dengan motif atau corak yang berbeza seperti bangunan, monumen, artifak dan sebagainya.

Bagi pemakaian batik untuk penjawat awam, telah disiapkan 1 buku garis panduan pemakaian Batik Selangor. Dalam buku panduan tersebut turut dinyatakan Waktu pemakaiannya cara-cara pemakaiannya. Di dalam pelan strategik PADAT 2024-2028, di Bawah Teras dua, iaitu Memartabatkan dan Melestari Warisan ke arah Selangor Negeri Beridentiti. telah diletakkan strategi membudayakan warisan Selangor secara holestik dan termasukkan Batik Selangor. Program pengembangan yang akan dibuat meliputi golongan dewasa (masyarakat awam) dan pelajar.

Cadangan ini akan dipanjangkan kepada para pembatik untuk pembangunan produk Batik Selangor

Makluman

3.12 Keperluan Kajian Lanjutan Tapak Kilang Gula Di Tanjung Karang, Selangor

Satu laporan berkaitan kajian Tapak Kilang Gula di Tanjung Karang ini telah dibuat. Bahagian Penyelidikan PADAT telah membawa Kertas Kerja Cadangan Kajian Lanjutan ke Mesyuarat Jawatankuasa Penyelidikan & Penerbitan dan Jawatankuasa bersetuju untuk kajian lanjut dijalankan. Namun, kajian lanjutan tersebut hanya akan dijalankan pada tahun 2025 berdasarkan peruntukan Pembangunan tahun 2025.

Makluman

3.13 Larian Tangga Seratus Di Bukit Malawati, Kuala Selangor

Program Larian ini dirancang diadakan pada tahun 2025 dengan kerjasama Majlis Perbandaran Kuala Selangor sempena Tahun Melawat Selangor 2025.

Makluman

3.14 Terowong Di Bukit Malawati, Kuala Selangor

Mesyuarat dimaklumkan perkara ini masih dalam tindakan.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.15 Seni Muzik Cempuling

Mesyuarat dimaklumkan Program Citra Nusa @ Indonesia : Kita Serumpun telah diadakan di Muzium Kebangkitan Nasional, Jakarta pada 9 hingga 12 Ogos 2024. PADAT telah menghantar perwakilan ke program tersebut bersama dengan pihak JMM dan Muzium-Muzium Negeri yang lain.

Makluman

3.16 Lantikan "Contract Of Service" – COS

Mesyuarat dimaklumkan kertas kerja ini telah dibawa ke mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia bil 4/2024 pada 20 September 2024 dan permohonan tidak dipertimbangkan selaras dengan dasar semasa SUK yang tidak membenarkan pelantikan selepas pegawai bersara kecuali bagi kes-kes khas sahaja. YB Datuk Pengerusi memohon Timbalan

Pengerusi untuk mengulas perkara ini sewaktu laporan pembentangan kertas kerja mesyuarat tersebut.

Makluman

3.17 Pembelian Koleksi Bernilai RM80,910.00

Mesyuarat dimaklumkan pihak PADAT telah menerima peruntukan sebanyak RM80,910.00 daripada Seksyen Agihan, UPEN. Bayaran pembelian koleksi anak-anak sidek sebanyak RM50,000.00 telah selesai dilaksanakan. Manakala baki sebanyak RM30,910.00 untuk koleksi Muzium Setem masih dalam proses bayaran.

Tindakan : Unit Kewangan / Bahagian
Pentadbiran Muzium & Dokumentasi

3.18 Permohonan Peruntukan Penyelidikan RM225,485.70

Mesyuarat dimaklumkan telah menerima peruntukan penyelidikan tersebut pada 29 Julai 2024. Semua penyelidikan masih dalam tindakan penyelidik.

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.	Penyelidikan Penulisan Semula Kesultanan selangor sehingga pertengahan abad ke-20 fasa 3	100,000.00
2.	Penyelidikan Raja Muda Nala Ibni Sultan Salehuddin Menelusuri Hubungan Kesultanan Melayu Selangor Dan Kesultanan Aceh pada Abad 18	49,900.00
3.	Penyelidikan Alam Semulajadi : Penyelidikan Lotong Kelabu Selangor (Trachpithecus Selangorensis)	29,695.70
4.	Pendokumentasian Muzik dan tarian bercirikan Negeri Selangor ciptaan PADAT (fasa 2) termasuk Tarian Ronggeng	29,940.00
5.	Penyelidikan Makanan Warisan Sate Kajang	15,950.00
	JUMLAH KESELURUHAN	**225,485.70**

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.19 Penyelidikan Penulisan semula Kesultanan Selangor Sehingga Pertengahan Abad ke 20 (fasa3).

Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini dalam proses perolehan jabatan.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.20 Penyelidikan Raja Muda Nala Ibni Sultan Salehuddin Menelusuri Hubungan Kesultnan Melayu Selangor dan Kesultanan Aceh Abad 18

Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini menunggu pengesahan pihak Pentadbiran Aceh Indonesia. YB Datuk Pengerusi meminta pihak PADAT menghantar laporan hasil penyelidikan yang dilakukan di Aceh sebelum ini kerana mengikut keputusan MMKN semua kerja atau lawatan ke luar negara perlu menghantar laporan ke MMKN dalam masa 2 minggu selepas lawatan. YB Datuk Pengerusi meminta pihak PADAT untuk menyelesaikan perkara ini secepat mungkin dan sekiranya perlu YB Datuk Pengerusi mencadangkan penglibatan Menteri Besar untuk berhubung dengan Gabenor Aceh bagi pengesahan tersebut.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.21 Penyelidikan Lotong Kelabu Selangor (Trachypithesus Selangorensis)

Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini telah dijalankan dan baru mencapai 20%.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.22 Pendokumentasian dan Tarian Bercirikan Negeri Selangor Ciptaan PADAT Fasa 2.

Mesyuarat dimaklumkan pendokumentasian dan tarian bercirikan Negeri Selangor Ciptaan PADAT fasa 2 masih dalam tindakan dan telah mencapai 70% sehingga kini.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.23 Penyelidikan Makanan Warisan Sate Kajang

Mesyuarat dimaklumkan FGD telah dilaksanakan dan kertas kelulusan MMKN untuk mewartakan Sate Kajang akan diangkat dalam MMKN akan datang.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.24 Jawatankuasa Penyelidikan, Penerbitan & Arkib PADAT juga telah meluluskan cadangan penerbitan dan kadar bayaran bagi penerbitan berikut, iaitu :

3.24.1 Mesyuarat dimaklumkan Penerbitan dalam bentuk Coffe Table bagi penyelidikan Bunga Tanjung dengan peruntukan sebanyak RM 60,000.00 dalam proses perolehan jabatan.

3.24.2 Mesyuarat juga dimaklumkan penerbitan artikel bagi Jurnal Sri Alam bagi tahun 2024 dalam proses perolehan.

3.24.3 Mesyuarat mengambil maklum bayaran bagi penulis untuk satu artikel sebanyak RM 500.00, manakala bayaran bagi penilai pula adalah RM 200.00 sepertimana yang diminitkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penerbitan PADAT, Bil. 1/2016 pada 11 April 2016 masih dalam tindakan.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

3.25 Laporan Jawatankuasa Perolehan Koleksi Bil.02/2022-2024

Mesyuarat dimaklumkan perkara ini telah selesai dan pihak PADAT telah menerima peruntukan sebanyak RM80,910.00

Makluman

3.26 *Kertas Cadangan Kenaikan Pembayaran Elaun Kehadiran kepada Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)*

Mesyuarat dimaklumkan pihak PADAT akan menjadikan kadar elaun yang telah diluluskan tersebut sebagai garis panduan.

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Pengerusi	900.00
2.	Timbalan Pengerusi	600.00
3.	Ahli Jawatankuasa	500.00
4.	Pencatat Minit	150.00

Makluman

3.27 *Raja Muda Nala*

Mesyuarat mengambil maklum perkara ini dan tindakan perlu dibuat seperti yang telah dibincangkan pada 3.21

Makluman

3.28 *Isu Lantikan Datuk Zakiah selaku Penasihat Penyediaan Pelan Pembangunan dan Pengembangan Telepuk Diraja Selangor*

Mesyuarat dimaklumkan pihak PADAT telah menjalankan siasatan dalam dan satu laporan telah dikemukakan kepada Ketua Jabatan. Pihak PADAT juga telah mendapatkan hasil daripada pandangan, info grafik dan lain-lain yang telah dijalankan. Perkara ini telah selesai dan bayaran dibuat berdasarkan sumbangan dan idea yang diberikan oleh Datuk Zakiah.

Makluman

3.29 *Kelab Sultan Sulaiman*

Timbalan pengerusi mencadangkan pihak PADAT membuat program atau aktiviti bagi pengisian bangunan Kelab Sultan Sulaiman ini.

Satu lawatan telah diadakan bersama pihak SUK (unit aset) dan Pihak JKR Negeri bagi perbincangan lanjut.

Tindakan : Bahagian Pendidikan & Monumen

4.0 PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

4.1 KERTAS KHAS

4.1.1 KERTAS PEMAKLUMAN RANG UNDANG-UNDANG MUZIUM MALAYSIA (RUUMM)

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan bagi pemakaian rang undang-undang muzium malaysia (RUUMM) bagi panduan kepada semua Muzium-muzium Negeri

Makluman

4.1.2 KERTAS CADANGAN UNTUK MENGGUNAKAN BAKI PERUNTUKAN PENYELIDIKAN PENULISAN SEMULA KESULTANAN SELANGOR SEHINGGA PERTENGAHAN ABAD KE-20 FASA 1 & PENYELIDIKAN ARKEOLOGI ISLAM FASA 1 BAGI MENAMPUNG PENYELIDIKAN ARKEOLOGI DAN PENDOKUMENTASIAN ALAT BESI TULANG MAWAS DI SELANGOR

Mesyuarat mengambil maklum dan meluluskan baki peruntukan penyelidikan-penyelidikan tersebut bernilai RM6,913.20 dibuat vire in ke dalam Penyelidikan Arkeologi dan Pendokumentasian Jumpaan Alat Besi Tulang Mawas di Selangor.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

4.2 KERTAS LAPORAN JAWATANKUASA

4.2.1 KERTAS LAPORAN JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

4.2.1.1 Kertas Keputusan Temuduga Pelantikan Baru

a) Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O),

Gred N19 (1 Kekosongan)

Calon Berjaya : Adzwa Nisyha Izlin binti Zainuddin
(No. K/P : 990505-10-7328)

Calon Simpanan : Irra Izyani binti Ahmad Puad
(No. K/P : 971119-07-5328)

b) Jawatan : Artis Budaya, Gred B19
(3 Kekosongan)

Calon Berjaya : Tiada calon yang berkelayakan

Calon Simpanan : 1. Danish Aida binti Mohd Anwar Wajdi
(No. K/P : 000513-02-0964)
2 Rahmadmunte bin Paidi
(No. K/P : 00121-10-2049)

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan serta bersetuju penetapan tarikh pelantikan adalah seperti yang diarah dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.2 Kertas Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Mesyuarat bersetuju bagi pengesahan dalam perkhidmatan pada 03 Julai 2024 – sehari selepas menduduki peperiksaan yang dilulusinya dalam perkhidmatan beserta dokumen sokongan kepada pegawai tersebut :

Nama : Mohd Nazrin bin Kamarudin
No. K/P : 8501110-14-5579
Jawatan : Kurator, Gred S41 (Tetap)

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.3 Kertas Penimbangan Kenaikan Pangkat Secaa Time-Based Kumpulan Pelaksana

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kenaikan pangkat secara time based kumpulan pelaksana seperti berikut :

a) Time-Based berasaskan kecemerlangan kali pertama (TBK1)

i. Mohd Sani bin Haji Suradi
801209-10-5533
ii. Azura binti Basri
850418-10-5450
iii. Muhamad bin Sidik
900618-10-6469
iv. Sunita binti Mahbob
790622-10-5448
v. Mohd Fitri bin Abdul Karim
820727-01-6139
vi. Irwan bin Ibrahim
791023-10-5301
vii. Mohd Ali Imran bin Mohd Raus
870121-10-5431

b) Time-Based berasaskan kecemerlangan kali kedua (TBK2)

i. Shahrulniza binti Nenin
810515-06-5060
ii. Mohd Ismail bin Boiran@Ramlan
760625-06-5404
iii. Rohayu binti Mohd Yunus
760814-06-5404
iv. Fahidah binti Jamaluddin
820801-10-5472

Mesyuarat juga bersetuju dan meminta urusetia membuat semakan semula kepada Mohd Ali Imran bin Mohd Raus yang telah dikenakan hukuman tatatertib secara amaran.

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.4 *Kertas Cadangan Permohonan Kenaikan Pemberian Kemudahan Caj Bulanan Bil Alat Komunikasi Mudah Alih Kepada Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19*

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kadar caj baru yang diberikan kepada pegawai juruiring/pengiring rapat/pengawal peribadi dan Pemandu Kenderaan Rasmi Jawatan mengikut peraturan 4.1.2 WP 2.2 seperti berikut :

Pengawal	Had Caj Bulanan Yang Ditanggung Kerajaan (Sebulan)	
	Kandungan Asal PP	Pindaan Terkini
Pembantu Setiausaha Pejabat, Gred N19	RM50	RM70

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.5 *Kertas Permohonan Kelulusan Bagi Lantikan Pesara (Contract Of Services – COS) Jawatan Kurator, Gred S48 di Perbadanan Adat Melayu Warisan Negeri Selangor*

Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia tidak bersetuju dengan lantikan kepada pesara kakitangan PADAT sepertimana yang dibentangkan iaitu :

Nama : Encik Mohamad Aris bin Haji Sahid
No. K/P : 640713-10-7445
Jawatan : Kurator, Gred S41 (Tetap)
Umur : 60 Tahun

Mesyuarat juga dimaklumkan justifikasi penolakan tersebut seperti berikut :

a) Dasar yang digunapakai oleh BPSM, SUK dan JPA.
b) Bukan Jawatan Utama di Peringkat Tertinggi Negeri atau Persekutuan.
c) Jawatan Bukan Kritikal.
d) Melibatkan implikasi kewangan yang tinggi.
e) Peluang kenaikan pangkat kepada kakitangan sedia ada terhalang.
f) Faktor usia yang telah melebihi 60 tahun.
g) Cadangan mewujudkan pelan penggantian yang lebih efisyen.

YB Datuk Pengerusi meminta perkara ini dibincangkan semula bersama Ahli Lembaga kerana tiada minit ulasan yang dilampirkan. Timbalan Pengerusi berpandangan perkara ini hanya pandangan peribadi dan terdapat pengecualian untuk melantik pesara bagi kes khas dan melihat perlantikan pesara ini boleh dilakukan seperti yang dimaklumkan pegawai ini mempunyai pengalaman dalam bidang pemuziuman.

Ahli Mesyuarat juga bersetuju untuk melantik pesara tersebut kerana PADAT merupakan badan berkanun yang kerap bertukar ketua pengawal dan ketua yang dilantik bukan dalam bidang pemuziuman. Perlantikan ini dapat membantu pihak PADAT kerana terdapat banyak muzium yang akan dibuka.

Pelantikan ini juga bertujuan untuk bagi memberi pendedahan kepada pelapis yang agak tinggi jurang perbezaan pengalaman. Ahli Mesyuarat juga mencadangkan pihak PADAT boleh meminta pandangan daripada kakitangan PADAT berkaitan perlantikan pegawai tersebut.

YB Datuk Pengerusi dan ahli mesyuarat bersetuju dan mengarahkan pihak PADAT untuk melaksanakan perlantikan tersebut.

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.6 Kertas Permohonan Kelulusan bagi pelantikan kontrak (Contract of service- cos) Jawatan satu (1) Kurator, Gred s41 dan Satu (1) Pegawai Tadbir, Gred N41 di Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia bersetuju dengan permohonan sepertimana yang dibentangkan. Mesyuarat tersebut berpandangan keperluan lantikan kontrak ini adalah dengan beberapa justifikasi yang diambil kira iaitu:

a) PADAT berkeperluan mempunyai seorang konservator yang mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam bidang konservasi bangunan dan monumen.
b) Pegawai yang dapat menyelaras hal-hal berkaitan standco kebudayaan dan warisan serta pembangunan kraft Negeri Selangor.
c) Bagi menampung keperluan dan kepakaran untuk diaplikasikan dalam pemeliharaan dan pemuliharaan semua bangunan warisan di negeri Selangor.

Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju untuk menangguhkan pelantikan kontrak bagi jawatan kurator S41 sehingga pertukaran proses ssm ke sspa. Pihak PADAT juga perlu melihat implikasi kewangan dan waran terlebih dahulu sebelum perlantikan dilakukan.

Mesyuarat juga tidak bersetuju untuk pelantikan kontrak bagi jawatan Pegawai Tadbir, N41 kerana tiada keperluan.

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.7 Kertas Permohonan Kelulusan Bagi Lantikan Kontrak Of Service – Cos) Jawatan Dua (2)

Pembantu Kemahiran, Gred H19 dan Satu (1) Penjaga Jentera Elektrik, Gred J19 di Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia bersetuju dengan permohonan sepertimana yang dibentangkan kerana justifikasi seperti berikut:

a) Bagi memastikan urusan berkaitan operasi penyelenggaraan sivil, mekanikal dan elektrikal bangunan-bangunan di bawah seliaan PADAT dapat diselenggarakan dengan baik dan sempurna.

b) Bagi menampung keperluan sumber manusia di unit Pembangunan yang hanya terdapat dua (2) orang penolong jurutera dan seorang pembantu kemahiran sahaja.

c) Penjimatan kos yang sangat ketara berbanding lantikan syarikat kontraktor penyelenggaraan yang melibatkan kos sebanyak RM221,880.00 makala kos melantik dua (2) orang pekerja kontrak sebanyak RM92,565.05 setahun.

Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju juga untuk menangguhkan pelantikan kontrak bagi jawatan S19 dan J19. Pihak PADAT juga perlu melihat implikasi kewangan dan waran terlebih dahulu sebelum perlantikan dilakukan.

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan

4.2.1.8 Perkara-perkara yang dibawa sebagai makluman kepada ahli mesyuarat adalah seperti berikut:

a) Laporan Kad Perakam Waktu

Mesyuarat bersetuju dan mengesahkan pemakluman berkaitan laporan kad perakam waktu semua pegawai PADAT sepanjang tempoh bulan Januari 2024 hingga September 2024.

b) Laporan Latihan
Mesyuarat bersetuju dan mengesahkan pemakluman berkaitan latihan yang telah dijalankan kepada semua pegawai PADAT sepanjang tempoh bulan Januari 2024 hingga Ogos 2024.

c) Senarai Pekeliling Gunapakai.

Pekeliling Perkhidmatan

- PP bil 1/2024
  Pelaksanaan sistem saraan Perkhidmatan awam bagi pegawai perkhidmatan awam persekutuan.

Surat edaran jpa

- Jpa.100-15/3/5 (61) bth. 16.5.2024
  Pelaksanaan penggunaan fungsi mydigital id bagi aplikasi mudah alih myhrmis mobile.
- Jpa.100-1/4/1 (20) bth. 5.7.2024
  Kewajipan ketua jabatan atau pegawai bertanggungjawab menjalankan kawalan dan pengawasan tatakelakuan dan tatatertib pegawai seliaan.
- Intan.600-3/1/3 (48) bth. 14.8.2024
  Surat edaran penyebarluasan pemahaman konsep gagasan malaysia madani.
- JPA.100-1/4/1 (23) bth. 11.9.2024
  Pengurusan laporan berhubung dengan tatakelakuan pegawai awam yang dirujuk oleh pihak berkuasa integriti.

Pekeliling perbendaharaan

- Wp 6.3 – skim ex-gratia bencana kerja bagi pegawai perkhidmatan awam persekutuan berkuatkuasa mulai 1 Januari 2024.
- WP 2.2 – Peraturan mengenai kemudahan alat komunikasi mudah alih.
- Pwn.sel.100-1/3/2 jld 2 (8) bth. 31 Julai 2024 – pindaan peraturan dan kadar caj bulanan – peraturan mengenai kemudahan alat komunikasi mudah alih

Mesyuarat mengambil maklum perkara yang dibentangkan tersebut.

Makluman

4.2.2 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN PADAT BIL 2/2024 PADA 24 JUN 2024

4.2.2.1 Laporan Perbelanjaan Mengurus, Persekutuan dan Hasil PADAT sehingga 31 Mei 2024

Peruntukan	Peruntukan (RM)	Belanja (RM)	Baki (RM)	Peratus (RM)
Negeri	8,5000,000.00	3,789,926.65	4,710,073.35	45%
Persekutuan	1,950,000.00	994,858.81	883,001.71	51%
Jumlah	**10,450,000.00**	**4,784,785.46**	**5,593,075.06**	**46%**

Mesyuarat mengambil maklum laporan perbelanjaan dan kutipan hasil PADAT sehingga 31 Mei 2024 sebanyak ***RM362,772.06 (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Enam Puluh Dua Ribu, Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua dan Sen Enam Sahaja)***

Makluman

4.2.2.2 Laporan Kertas Cadangan Pembelian Koleksi bernilai RM412,696.28

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan pembelian koleksi setem bernilai **RM412,696.28** seperti di **Lampiran A** sebanyak 14 item seperti kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pembelian Koleksi Setem bil 2/2022-2024 pada 3 April 2024 dengan menggunakan peruntukan pembangunan PK13, 13006 Pembelian Artifak/Koleksi. Kaedah perolehan yang digunakan melalui perolehan rundingan terus.

Tindakan : Unit Kewangan dan
Urusetia Jawatankuasa Koleksi

4.2.2.3 Kertas Cadangan Garis Panduan Perbelanjaan Wang Pendahuluan Pelbagai (Bayaran Honorarium) ketika melakukan penyelidikan di lapangan (dalam dan luar negara)

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kadar bayaran kepada pemberi maklumat/informen dan petunjuk arah untuk **kategori awam** seperti berikut : -

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Pemberi maklumat / informer	100.00
2	Pentujuk arah	50.00
3	Pemberi maklumat/informen dan sebagai petunjuk arah	150.00

Mesyuarat juga mengambil maklum dan mengesahkan kadar bayaran kepada pemberi maklumat/informen atau petunjuk arah yang ditemuduga dalam **kategori profesional/akademik** yang bertaraf sekurang-kurangnya Gred S48 ke atas atau **kategori berkemahiran/berpengetahuan** seperti berikut:-

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Pemberi maklumat / informer	200.00

2	Pentujuk arah	100.00
3	Pemberi maklumat/informen dan sebagai petunjuk arah	250.00

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

4.2.2.4 Kertas Cadangan Memohon Peruntukan Penyelidikan Bagi Penerbitan Buku Coffee Table Bunga Tanjung Sebagai Bunga Rasmi dan Corak Negeri Selangor

Mesyuarat bersetuju meluluskan Penerbitan Buku *Coffee Table* Bunga Tanjung sebagai Bunga Rasmi dan Corak Negeri Selangor seperti yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Penyelidikan pada 20 Februari 2024 dengan anggaran sebanyak **RM60,000.00** menggunakan peruntukan pembangunan PK 13, 13004 Penyelidikan Adat Melayu, Bahasa, Kesenian, Budaya dan Warisan.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

4.2.2.5 Akaun Amanah PADAT

Mesyuarat mengambil maklum atas cadangan Jawatankuasa Kewangan agar pihak PADAT mewujudkan Satu Akaun Amanah dan bayaran untuk memperakaunkan terimaan dan bayaran bagi membiayai perbelanjaan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Akaun.

Tindakan : Unit Kewangan

4.2.3 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN PADAT BIL 3/2024 PADA 15 OKTOBER 2024

4.2.3.1 Kertas Makluman Dan Memohon Pengesahan Peruntukan Persekutuan Interim Kedua Tahun 2024

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan peruntukan Kerajaan Persekutuan bagi interim kedua sebanyak ***RM2,107,980.00***.

Makluman

4.2.3.2 Laporan Perbelanjaan Mengurus, Persekutuan dan Hasil PADAT sehingga 30 September 2024

Mesyuarat telah mengambil maklum dan mengesahkan laporan perbelanjaan tersebut :

Peruntukan	Peruntukan (RM)	Belanja (RM)	Baki (RM)	Peratus (RM)
Negeri	8,5000,000.00	6,291,125.37	2,208,874.63	74%
Persekutuan	4,057,980.00	3,217,698.31	840,281.69	79%
Jumlah	**10,450,000.00**	**4,784,785.46**	**5,593,075.06**	**76%**

Mesyuarat juga mengambil maklum kutipan hasil PADAT sehingga 30 September 2024 sebanyak ***RM554,220.57 (Ringgit Malaysia: Lima Ratus Lima Puluh Empat Ribu dan Dua Ratus Dua Puluh dan Sen Lima Puluh Tujuh Sahaja)***

Makluman

4.2.3.3 Kertas Cadangan Kenaikan Elaun Mesyuarat Kepada Ahli Jawatankuasa di bawah Lembaga Perbadanan Adat Melayu

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kenaikan elaun kehadiran mesyuarat kepada Ahli Mesyuarat Jawatankuasa di bawah Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor seperti kadar berikut :

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Pengerusi	350.00
2	Ahli Jawatankuasa	250.00

Cadangan kenaikan elaun melibatkan tambahan sebanyak RM25,600.00

Tindakan : Unit Kewangan

4.2.3.4 Kertas Memohon Kelulusan Pengenalan Bayaran Tiket Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam

Mesyuarat bersetuju dengan bayaran tiket masuk Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam bermula Januari 2025 mengikut kategori seperti berikut :

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Dewasa (warganegara)	5.00
2.	Kanak-kanak 7-12 tahun (warganegara)	2.00
3.	Warga emas dan orang kelainan upaya (warganegara)	2.00
4.	Pelajar (dengan kad pelajar)	2.00
5.	Dewasa bukan warganegara	15.00
6.	Kanak-kanak 7-12 tahun bukan warganegara	8.00

Mesyuarat juga mengambil maklum tiga kaedah pembayaran yang boleh ditawarkan untuk memastikan kemudahan pengunjung untuk membeli tiket muzium iaitu :

a) Pembayaran secara tunai di kaunter.
b) Pembayaran menggunakan kod QR.
c) Pembayaran menggunakan kad kredit / debit.

Mesyuarat juga bersetuju pengecualian atau pengurangan bayaran tiket diberikan kepada pengunjung mengikut kategori seperti berikut :

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Ahli Sahabat Muzium	Pengurangan separuh harga

2.	Pelajar yang memakai uniform sekolah (sekolah rendah dan menengah) dengan pengiring (guru sekolah).	Percuma
3.	Hari Muzium Antarabangsa (18 Mei setiap tahun)	Percuma
4.	Hari ulang tahun MSAS (2 September setiap tahun)	Percuma
6.	Pengamal media berdaftar	Percuma
7.	Ahli ICOM dan kakitangan muzium-muzium kerajaan persekutuan dan negeri (dengan kad pekerja / kad keahlian)	Percuma

Tindakan : Unit Perhubungan Awam

4.2.3.5 Kertas Cadangan Pembelian koleksi bernilai RM71,820.00

Mesyuarat bersetuju pembelian koleksi berjumlah RM71,820.00 seperti berikut :

BIL	PERKARA	AMAUN (RM)
1.	Muzium Tekstil, Galeri Alam Semulajadi dan Galeri Adat dan Kebudayaan	26,820.00
2.	Muzium Setem	45,000.00
Jumlah Keseluruhan		**71,820.00**

Pembelian koleksi ini akan menggunakan peruntukan Pembangunan PADAT PK 13006 dengan menggunakan kaedah perolehan pembelian terus.

Tindakan : Urusetia Jawatankuasa Koleksi

4.2.3.6 Kertas Cadangan Menggunakan Peruntukan Penyelidikan Arkeologi Islam Fasa 2 Bagi Kerja-Kerja Mendapatkan Manuskrip Belanda Berkaitan Kesultanan Selangor (Sultan Ibrahim Ibni Sultan Salehuddin) Di Arkib Belanda Dan Kerja-Kerja Trasliterasi

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan perbelanjaan untuk melaksanakan kerja-kerja transliterasi berjumlah RM12,000.00 dengan menggunakan lebihan peruntukan Penyelidikan Arkeologi Islam Fasa 2 bagi koding 29000 bernilai RM5,000.00 dan koding 35000 bernilai RM7,000.00.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

4.2.3.7 Konsert Diraja

Mesyuarat mengambil maklum bahawa Konsert Diraja ditunda pada tahun 2025.

Tindakan : Bahagian Pendidikan

4.2.4 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA KOLEKSI BIL 03/2022-2024

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan pembelian koleksi sebanyak RM71,820.00 (Ringgit Malaysia : Tujuh Puluh Satu Ribu, Lapan Ratus Dua Puluh Sahaja) dengan menggunakan peruntukan pembangunan PK 13006 dan PK 13009 untuk koleksi setem . Terdapat 14 item koleksi seperti berikut :

BIL	NAMA PEMBEKAL	JUMLAH ITEM	JUMLAH UNIT/KEPING	JUSTIFIKASI	ANGGARAN DIPERLUKAN (RM)
1.	Encik Mohd Faizal bin Ibrahim	1	1	Galeri Alam Semulajadi	2,000.00

2.	Puan Zubaidah binti Sual	7	8	Muzium Tekstil	19,000.00
3.	Encik Murad bin Mohd Taib	5	41	Galeri Adat dan Kebudayaan	5,820.00
4.	Ybhg. Datuk Anuar Bashah bin Mohd Sohore	1	1 set	Muzium Setem	45,000.00
JUMLAH					**71,820.00**

Senarai lengkap seperti di Lampiran.

Tindakan : Urusetia Jawatankuasa Koleksi

4.2.4 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA PAMERAN DAN PENDIDIKAN BIL 1/2024

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan semua perkara-perkara yang telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Pameran Dan Pendidikan Bil 1/2024 pada 31 Julai 2024.

4.2.4.1 Senarai Tugas Jawatankuasa

Mesyuarat mengambil maklum senarai tugas jawatankuasa pameran dan pendidikan.

Mesyuarat juga dimaklumkan pameran sementara perlu diasingkan dari skop tugas jawatankuasa ini yang berperanan untuk memberi nasihat kepada projek-projek jaringan bersama terutama bersama agensi-agensi lain sekiranya diperlukan.

Makluman

4.2.4.2 Laporan Aktiviti Unit Pameran Dan Pendidikan

Mesyuarat mengambil maklum laporan berkaitan aktiviti Unit Pameran dan Unit Khidmat Luar yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024.

Mesyuarat dimaklumkan juga secara ringkas berkaitan latar belakang sejarah seni muzik Cempuling.

Makluman

4.2.4.3 Laporan Kerja-Kerja Naik Taraf Galeri Muzium Sultan Alam Shah

Pembukaan Galeri Kepada Orang Ramai

Mesyuarat bersetuju untuk diadakan satu program *Dry Run* sebelum galeri ini dibuka kepada orang ramai dengan menjemput komuniti kanak-kanak, orang tua dan golongan kurang upaya bagi mendapatkan maklum balas sebelum pembukaan galeri ini secara rasmi.

Mesyuarat mengambil maklum kerja-kerja penyiapan galeri adalah pada bulan September 2024 dan dibuka secara *Dry Run* pada bulan Oktober seterusya akan dibuka secara rasmi pada bulan November 2024.

Fasiliti

Mesyuarat memutuskan agar kesesuaian galeri-galeri yang bakal dibuka ini menyediakan keperluan golongan Orang Kelainan Upaya (OKU), penyediaan papan tanda, alat bantuan audio dan kemudahan Dispenser Air (*Water Despencer*).

Persekitaran galeri yang baik juga perlu diterapkan seperti kawalan kebersihan dan larangan membawa objek fizikal ke dalam ruang pameran. Kawalan perlu dilakukan dipintu masuk ruang pameran.

Papan Tanda

Mesyuarat mencadangkan, agar Galeri Alam Semulajadi disediakan papan tanda khusus berkenaan garis panduan serta kriteria tertentu bagi menjamin keselesaan dan keselamatan pengunjung.

Jenis Makanan Pelbagai Kaum

Mesyuarat mencadangkan agar ruang peragaan jenis-jenis makanan Selangor (*fake food area*) di galeri kebudayaan disediakan alat bantuan audio video cara-cara masakan kaum-kaum lain seperti makanan India, kerana ia sinonim dengan budaya masyarakat Malaysia yang banyak memilih makanan Mamak berbanding makanan warisan Melayu.

Lawatan Luar Negara

Mesyuarat bersetuju untuk pihak PADAT membuat lawatan ke *Arts Sciense Museum* di Singapore untuk melihat *Kids Zone Concept* terutama *medium interactive* yang digunakan.

Galeri Tokoh

Mesyuarat mengambil maklum kewujudan Galeri Dato' S.M Salim, namun pihak PADAT boleh membuat perbandingan dengan galeri-galeri tokoh yang lain di peringkat nasional bagi tujuan penambahbaikan.

Koleksi Perahu di Galeri Sejarah

Mesyuarat mengambil maklum berkaitan faktor keselamatan koleksi perlu dipertingkatkan seterusnya diberi perhatian, kerana terdapat koleksi perahu di Galeri Sejarah yang diletakkan di atas dinding bahagian hujung ruang pameran yang dilihat kurang sesuai kerana tidak mempunyai penghadang sempadan (*barrier glass*) yang dikhuatiri memberi risiko keselamatan pada koleksi dan pengunjung.

Kerja-kerja Kemasan

Mesyuarat memaklumkan agar pihak kontraktor mengambil berat berkaitan kerja-kerja kemasan di ruang pameran terutama yang boleh mendatangkan risiko keselamatan kepada pengunjung.

Teks Pameran

Mesyuarat menasihatkan agar menghindari penulisan (*write up*) yang panjang (*lengthy text*) bagi mengelakkan pengunjung mengambil masa yang lama untuk membaca teks pada panel pameran terutama di kawasan Balai Alam Semulajadi. Ini dikhuatiri akan menyumbang kepada kesesakan pengunjung.

Kawalan Suhu

Mesyuarat dimaklumkan, siling galeri yang terdiri dari bahan fabrik dan penggunaan bahan organik seperti rotan dan kayu, logam, kanvas serta kertas memerlukan penetapan indikasi kelembapan (*humidity*) yang betul. Bacaan yang sesuai (cadangan) bagi memanjangkan jangka hayat bahan-bahan tersebut adalah di antara 50°C - 55°C (+-5), maxima 55°C - 60°C (+-5) kelembapan *(RH level)* dengan penetapan suhu pendingin hawa pada bacaan 22°C - 24°C (+ -2), maxima 24°C - 26°C (+-2).

Mesyuarat mencadangkan agar pemantauan terhadap bacaan tersebut dilakukan dengan konsisten dengan merujuk kepada agensi seperti Balai Seni Visual Negara atau Galeri Shah Alam dan lain-lain muzium dan galeri seni.

Mesyuarat mencadangkan agar pihak PADAT menggunakan *datalogger* atau sistem *thermal* bagi tujuan pemantauan suhu pada koleksi-koleksi tertentu di dalam galeri.

Lampu Peragaan (Display Light)

Mesyuarat mencadangkan agar setiap *kotak perhiasan (showcase box)* mempunyai ruang pengudaraan bagi mengoptimumkan jangka hayat dan mengelakkan kerosakan pada Lampu Kabel Gentian Optik (*Fiber Optic light*) yang digunakan.

Penggunaan lampu seperti LED perlu disesuaikan dengan kegunaan dan kedudukannya pada setiap ruang terutama melibatkan peti-peti pameran. Selain itu, kadar bacaan *lux* lampu juga perlu diukur seperti dari jenis lampu limpah *(Flood light)*, lampu fokus (*focus light)* dan lain-lain.

Pemetaan Penanyangan (*Projection Mapping*)

Mesyuarat memaklumkan penggunaan *projection mapping* perlu mengambil kira kos penyelenggaraan jangka masa panjang. Pengantian komponen *projector* seperti mentol *(bulb)* memerlukan kos yang tinggi disebabkan jangka hayatnya yang pendek, disarankan agar penggunaan Paparan Penal Rata (*Flat Panel Display*) pada masa akan datang.

Sistem Audio

Mesyuarat mencadangkan penggunaan Pembesar Suara Kubah *(dome speaker)* bagi ruang pameran yang memiliki mekanisme-mekanisme intreraktif.

Bilik Kawalan Teknikal (Peragaan)

Mesyuarat memaklumkan, penggunaan ruang *mapping* yang besar dan *projection mapping* yang banyak akan melibatkan *data server* maka *control room* diperlukan dan kawalan penghawa dingin perlu tepat kerana akan memberi kesan pada keseluruhan ruang tersebut. *Labelling* dan *racking system* yang baik juga perlu agar mudah untuk membuat penyelenggaraan.

Teknologi

Mesyuarat mencadangkan agar pihak PADAT mengelakkan pembekal dari luar negara bagi aplikasi yang memerlukan system integrasi (*integration system).* Kebergantungan kepada pembekal-pembekal dari negara luar akan melibatkan kos yang tinggi serta masa tindak balas *(response time)* yang kurang efektif, perlu utamakan pembekal dari dalam negara yang lebih murah dan fleksibel perolehannya.

Pengurusan Keselamatan

Mesyuarat memaklumkan aspek keselamatan seperti sistem pemadam api yang menggunakan medium debu gas lebih praktikal dan berkesan pada koleksi berbanding sistem penyembur air automatik (*water sprinkler*). *Water mist* (pancuran air) dikhuatiri akan merosakkan bahan pameran terutama kepada bahan-bahan yang berasaskan kain dan kertas.

Sistem pencegah kebakaran perlu dilengkapi dengan sistem pengesan asap (*smoke detector*) bagi mengaktifkan sistem penghalang kebakaran. Digalakkan penggunaan sistem pengesanan kebakaran jenis laser (*laser type)* yang sangat sensitif kepada unsur-unsur kebakaran dan debu/habuk.

Mesyuarat memutuskan agar kerja-kerja penyelenggaraan peti-peti pameran perlu diberi perhatian kerana ia melibatkan pengendalian koleksi tertentu yang sekiranya tidak dilakukan secara tepat akan mendatangkan kerosakan pada peti pameran dan koleksi.

Mesyuarat telah dimaklumkan bahawa pihak PADAT telah mengambil tindakan berkenaan sistem *fire fighting* di ruang galeri yang tidak mengikut spesifikasi yang asal dan sedang dalam proses bersama pihak JKR Selangor untuk melihat kesemua sistem keselamatan di dalam bangunan muzium.

Tindakan : Pegawai Projek

4.2.4.4 Cadangan Pengisian Pameran Bangunan Gedung Raja Abdullah (GRA)

Kandungan Pameran
Mesyuarat mencadangkan agar jalan cerita *(storyline)* bagi pengisian pameran dalam bangunan ini perlu disemak dan dibuat penelitian semula berdasarkan kepada urutan yang lebih sesuai.

Mesyuarat telah dimaklumkan juga berkenaan cadangan pengisian ruang pameran bangunan GRA perlu mengambil kira kesesuaian material yang digunakan. Sebahagian ruang yang digunakan perlu merujuk kepada garis panduan pemeliharaan bangunan warisan didalam Akta Warisan Kebangsaan 2005.

Kajian Beban Lantai
Mesyuarat memutuskan agar pengisian bangunan Gedung Raja Abdullah mengambil kira kapasiti pelawat *(life load)* dan jenis-jenis peragaan dan display *(death load).* Kesesuaian bilangan pengunjung perlu diteliti serta bahan pameran yang bakal diperagakan juga perlu disesuaikan dengan ruang lantai kayu tingkat atas.

Fasiliti
Mesyuarat memutuskan agar pihak PADAT perlu mempunyai alternatif dalam penggunaan sistem penghawa dingin samaada menggunakan kipas atau konsep *open air* mengambil kira struktur binaan pada bangunan ini yang sensitif pada kelembapan.

Pencahayaan dan Peragaan
Mesyuarat mencadangkan agar pihak PADAT menggunakan lampu jenis LED kerana jangka

hayatnya tahan lebih lama dan amat sesuai dijadikan lampu pameran.

Mesyuarat menyarankan agar penggunaan material *acrylic* pada kotak pameran disemak semula memandangkan ia bahan yang mudah rosak dan cepat kusam.

Mesyuarat mencadangkan ruang parkir bagi kegunaan pelawat perlu diberikan perhatian dengan mengambil kira kapasiti besar seperti bas pelancong dan bas sekolah khasnya.

Tindakan : Pegawai Projek

4.2.4.5 Projek Pembinaan dan Pengisian Muzium Setem

Status Projek

Mesyuarat dimaklumkan berkaitan status projek pembinaan Muzium Setem bermula pada tahun 2019 dan dijadualkan siap pada tahun 2022, namun berlaku kelewatan kerja siap.

Mesyuarat juga dimaklumkan kontraktor utama projek ini telah ditamatkan kontrak dan pihak JKR negeri Selangor sedang dalam proses tender semula projek ini dalam masa terdekat dengan melibatkan kos tambahan RM3.7 juta.

Penyelidikan Bagi Tujuan Pengisian

Mesyuarat mengambil maklum pelaksanaan penyelidikan berkaitan sejarah perkhidmatan pos di Tanah Melayu serta kolaborasi bersama agensi-agensi yang berkaitan termasuk Pejabat Pos Malaysia Berhad.

Mesyuarat bersetuju penyelidikan berkenaan sejarah setem diteruskan oleh pasukan projek pada masa yang sama perlu mendapatkan nasihat serta pandangan daripada Persatuan Setem Malaysia (PSM).

Tindakan : Pegawai Projek

4.2.4.6 Terma Rujukan Lantikan Perunding Hiasan Dalaman Muzium Setem

Semakan Terma Rujukan
Mesyuarat dimaklumkan bahawa satu terma rujukan lantikan perunding bagi kerja-kerja hiasan dalaman Muzium Setem telah dirangka secara asas dan memerlukan semakan dan penelitian ahli mesyuarat. Walaubagaimanapun perkara ini juga amat baru dikalangan ahli mesyuarat yang memerlukan ruang masa yang mencukupi.

Mesyuarat mencadangkan satu mesyuarat diadakan pada bulan Ogos yang akan datang namun bergantung kepada kelapangan ahli mesyuarat dengan mengemukakan tarikh yang sesuai.

Lawatan Penanda Aras
Mesyuarat mencadangkan agar satu lawatan kerja ke London bagi Penetapan Piawaian (*setting the standard*) penanda aras bagi reka letak dan hiasan dalaman Muzium Setem diadakan.

Lawatan ke Tapak Projek
Mesyuarat bersetuju agar diadakan satu sesi lawatan ke tapak projek Muzium Setem sebelum apa-apa perubahan dapat dikemukakan berkaitan terma rujukan.

Penyediaan *Museum Requirements*
Mesyuarat memutuskan agar PADAT menyediakan keperluan muzium (*museum requirements*) untuk Muzium Setem seperti keperluan mekanikal dan elektrikal, ruang penyimpanan, ruang pengudaraan dan spesifikasi lain yang berkaitan memandangkan projek ini sebuah projek baru.

Tindakan : Pegawai Projek

4.2.4.7 Pameran Sementara Setem "Filateli Membina Negara"

Pengisian Pameran

Mesyuarat mengesyorkan agar pengisian pameran yang bakal diadakan ini dapat menonjolkan sesuatu elemen yang dapat menarik perhatian seperti tema-tema kontroversi, trivia peristiwa penting, setem termahal di dunia dan setem yang sukar diperolehi.

Mesyuarat memutuskan *Storyline* pameran ini wajar dimulakan dengan maklumat berkaitan projek Muzium Setem yang bakal dibina contohnya dengan mempamerkan replika model rekabentuk Muzium Setem sebagai salah satu bentuk keterujaan kepada pelawat sebelum menyentuh pengisian utamanya yang berbentuk sejarah setem.

Mesyuarat memaklumkan, pengunaan penulisan *write-up* yang terlalu panjang, teks yang terlalu padat mengambil masa yang lama untuk dibaca perlu dielakkan agar ia ringkas dan mudah difahami.

Mesyuarat mencadangkan setiap segmen didalam pameran sementara ini disediakan cop khas kerana setem merupakan satu karya yang menarik dan mempunyai cerita kepada peminatnya yang tersendiri.

Pengurusan Koleksi

Mesyuarat mencadangkan agar koleksi-koleksi yang bakal dipamerkan dalam pameran ini adalah dalam bentuk replika atau salinan semula dan bukan dalam bentuk koleksi asli.

Mesyuarat mengambil maklum perolehan 400 set bingkai setem dari Pejabat Pos Malaysia Berhad adalah satu usaha yang baik dan mampu memberi tarikan pada Muzium Setem kelak, namun perlu diberi perhatian cara penyimpanan, perlindungan dan penjagaan (*protection)* serta tindakan baik pulih koleksi-koleksi berkenaan.

Aktiviti Sampingan

Mesyuarat memutuskan agar segala aktiviti sampingan yang dicadangkan sepanjang pameran sementara ini diteliti terutamanya yang melibatkan perolehan kepada PADAT seperti aktiviti jualan setem dan lelongan setem.

Tindakan : Pegawai Projek

4.2.4.7 Hal-Hal Lain

Mesyuarat mengambil maklum agar segala bentuk pelan dan dokumen-dokumen lama bangunan yang mempunyai kepentingan sejarah dapat dibuat salinan pendua dan diserahkan atau dipindahkan kepada Arkib Negara Malaysia untuk tujuan rekod. Saranan untuk satu kolaborasi dengan pelajar-pelajar UiTM untuk membuat lukisan terukur (*measured drawing)* agar bangunan-bangunan lama ini dapat dibina semula pada masa akan datang.

Mesyuarat mencadangkan agar sesi yang akan datang dilaksanakan dengan lebih ringkas dan disertai dengan lawatan tapak ke Muzium Setem.

Mesyuarat mengambil maklum bahawa terdapat satu lagi mesyuarat diperingkat ahli lembaga pengarah PADAT yang mana mesyuarat itu tertumpu kepada *endorsement* berkenaan tindakan-tindakan jawatankuasa-jawatankuasa kecil yang telah bersidang.

Tindakan : Urusetia Jawatankuasa Pameran

5. HAL-HAL LAIN

Tiada

6. PENANGGUHAN MESYUARAT

YB Datuk Pengerusi menangguhkan mesyuarat pada Jam 12.15 tengahari dengan bacaan Tasbih Kifarah dan Surah Al'Asr.

Disediakan oleh:

.....

(NURUL AZWIN BINTI JASMIN)
Pencatat Minit,
Mesyuarat Ahli Lembaga
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor.

Tarikh : 25/10/2024

Disemak oleh:

.....

(MOHAMMAD NOR BIN SAPAR@SAPARTAN)
Setiausaha,
Mesyuarat Ahli Lembaga
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor.

Tarikh : 28/10/2024.

Disahkan oleh:

.....

(YB DATUK HAJI BORHAN BIN AMAN SHAH)
Pengerusi,
Mesyuarat Ahli Lembaga
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor.

Tarikh : 25-11-2024

MAKLUMBALAS MINIT
MESYUARAT AHLI LEMBAGA PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BIL. 4 PENGGAL KEENAM BAGI TAHUN 2022-2024

MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BIL. 4 PENGGAL KEENAM BAGI TAHUN 2022-2024

Tarikh : 22 Oktober 2024 (Selasa)
Masa : 10.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Daeng Perani
Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam.

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
3.	**PERKARA-PERKARA BERBANGKIT**	
3.1	***Songket Diraja Selangor*** Y.B. Pengerusi telah memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat bahawa Tuanku Sultan Selangor telah menitahkan agar pihak Kerajaan Negeri melalui PADAT dapat membangunkan Songket Diraja Selangor bersama pakar dari UITM. Ini adalah kerana, Tuanku mahukan Negeri Selangor mempunyai identiti selain dapat dijadikan cenderamata yang beridentitikan negeri untuk tetamu istana. Pihak PADAT telah berhubung dengan Pihak UiTM dan satu silibus berhubung pengembangan songket akan dibangunkan bersama. Tindakan : PADAT & UITM	Segala urusan berkaitan songket diuruskan sepenuhnya oleh pihak UiTM. **Selesai.**

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
3.2	***Batik Selangor*** Y.B. Pengerusi telah memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat mengenai batik Selangor dan pemakaiannya untuk semua penjawat awam Negeri Selangor yang sedang dibangunkan oleh pihak PADAT. Pemakaian baju batik tersebut adalah untuk majlis-majlis rasmi dan juga pakaian hari Khamis kecuali badan beruniform. Mesyuarat dimaklumkan dokumen kontrak antara kerajaan Negeri Selangor dan Syarikat Karyaneka Sdn. Bhd. telah dikemukakan kepada pihak syarikat untuk dimeterai. Tindakan : Unit Perhubungan Awam	Pemakaian Batik Selangor oleh semua penjawat awam Selangor telah dikuatkuasakan mulai bulan Januari 2025 dan kontrak bersama pihak Karyaneka telah dimeterai dan akan berakhid pada 31 Disember 2025. **Selesai.**
3.3	***Rumah Warisan : Rumah Dato' Haji Sidek*** Y.B. Pengerusi dan ahli mesyuarat telah mencadangkan agar pihak PADAT dapat memulihara dan memelihara Rumah Dato' Haji Sidek untuk dijadikan Rumah Warisan. Mesyuarat dimaklumkan satu maklum balas persetujuan daripada pihak Nusa Mahsuri telah diterima pada 29 Jun 2024 dan secara dasarnya rundingan untuk menjadikan Rumah Keluarga Haji Sidek sebagai warisan akan diperhalusi dari aspek perundangan. Tindakan : Bahagian Pendidikan & Bahagian Penyelidikan	Secara dasarnya pihak Keluarga Allahyarham Dato' Haji Sidek telah bersetuju untuk menjadikan rumah ini sebagai Rumah Warisan. Walau bagaimanapun urusan berkaitan dengan pengurusan rumah tersebut akan diperincikan kelak.

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
3.4	***Status Fizikal Gedung Raja Abdullah*** Kerja-kerja Konservasi Gedung Raja Abdullah (Lantai & Dinding) telah diperakukan siap oleh pihak JKR pada 31 Oktober 2023 dan diambil milik oleh pihak PADAT pada 1 November 2023 setelah Extension Of Time (EOT) kali ke 4 diberikan. Mesyuarat dimaklumkan kerja-kerja pengukuran telah dilaksanakan pada 7 Oktober 2024 oleh pihak juruukur yang dilantik oleh Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor. Mesyuarat Jawatankuasa Induk Pengisian Gedung Raja Abdullah telah bersidang pada 24 September 2024 yang lalu. Tindakan : Unit Pentadbiran Muzium & Monumen / Unit Pembangunan	Sebutharga bagi melaksanakan Pengisian Pameran Gedung Raja Abdullah telah diiklan pada 14 hingga 21.11.2025. Iklan kali kedua pada 24 hingga 26.11.2025. Walaubagaimapun, tiada penyebutharga berminat untuk menyertai. Manakala Bangunan GRA akan dipindah ke tapak baru yang lebih sesuai dan dalam tindakan JKR. **Selesai.**
3.5	***Kertas Cadangan Penubuhan Muzium Tekstil Selangor*** Mesyuarat dimaklumkan *need statement* bagi penubuhan Muzium Tekstil di Bangunan Anggerik sedang disediakan. YB Datuk Pengerusi memaklumkan pihak JKR telah memberi ulasan bahawa Muzium Tekstil tidak sesuai untuk dibina di bangunan PAID. Mesyuarat dimaklumkan juga Muzium Tekstil dan Art Gallery dijangka akan dibina di Bangunan Anggerik dengan kos perbelanjaan sebanyak 100 juta. YB Datuk Pengerusi juga	Bajet RMK13 telah meluluskan siling peruntukan sebanyak RM60 juta bagi pembinaan Muzium Tekstil di Bangunan Anggerik. Kos ini

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
	berpendapat kos yang diperuntukkan agak tinggi dan mencadangkan memberi keutamaan kepada pembinaan Art Gallery berbanding Muzium Tekstil. Satu kertas cadangan akan dibuat untuk dibentangkan ke Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor bagi usul tersebut. Mesyuarat bersetuju untuk fokus kepada pembinaan muzium sedia ada dan memberi penumpuan untuk satu-satu projek. Ahli Mesyuarat juga mencadangkan tidak membuat atau membina banyak muzium seperti Muzium Tekstil yang telah dibina oleh Jabatan Muzium Malaysia di Kuala Lumpur. Pembinaan muzium yang banyak akan meningkatkan kos perbelanjaan seperti emolumen pekerja, utiliti, penyelenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya. Tindakan : Bahagian Penyelidikan/ JKR	merangkumi kerja-kerja membaik pulih dan menaik taraf bangunan serta termasuk keperluan hiasan dalaman. Urusan perolehan dijangka akan dimulakan pada 2026.
3.6	***Penyelidikan Warisan Senibina Rumah Tradisional Selangor & Penyelidikan Warisan Masjid Bumbung Tumpang Di Selangor Dan Perbandingan Masjid Seumpamanya Di Malaysia*** Mesyuarat dimaklumkan sehingga 15 Oktober 2024, projek telah siap sebanyak 75% dan dijangka siap sepenuhnya pada Disember 2025. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Hasil penyelidikan akan digunakan untuk membina Rumah Tradisional Selangor dengan kerjasama Universiti Putra Malaysia (UPM). Satu ruang kerjasama dengan pihak UPM sedang

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
		dimuktamadkan.
3.7	***Penyelidikan Haiwan Primat Di Negeri Selangor*** Mesyuarat dimaklumkan buku *Haiwan Primat Di Negeri Selangor* sedang dalam fasa akhir untuk disiapkan sebelum dibuat *"proof read"* dan tindakan selanjutnya. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Dalam proses akhir untuk dicetak.
3.9	***Permohonan Kelulusan Peruntukan Penyelidikan Bagi Kelestarian Seni Telepuk Melalui Penghasilan Kit Pendidikan*** Mesyuarat dimaklumkan kit telepuk bagi tujuan Pendidikan telah disiapkan dan akan diedarkan semasa Majlis Pengisytiharaan dan Pelancaran Telepuk Selangor. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Kit telepuk telah berjaya dihasilkan. Majlis Pengisytiharan dijangka akan disempurnakan setelah urusan pewartaan diselesaikan.
3.14	***Terowong Di Bukit Malawati, Kuala Selangor*** Mesyuarat dimaklumkan perkara ini masih dalam tindakan. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Tiada keperluan untuk meneruskan kajian ini.

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>MAKLUMBALAS</th></tr>
<tr><td>3.17</td><td>Pembelian Koleksi Bernilai RM80,910.00

Mesyuarat dimaklumkan pihak PADAT telah menerima peruntukan sebanyak RM80,910.00 daripada Seksyen Agihan, UPEN. Bayaran pembelian koleksi anak-anak sidek sebanyak RM50.000.00 telah selesai dilaksanakan. Manakala baki sebanyak RM30.910.00 untuk koleksi Muzium Setem masih dalam proses bayaran.

Tindakan : Unit Kewangan / Bahagian Pentadbiran Muzium & Dokumentasi</td><td>Telah selesai dilaksanakan.</td></tr>
<tr><td>3.18</td><td>Permohonan Peruntukan Penyelidikan RM225,485.70

Mesyuarat dimaklumkan telah menerima peruntukan penyelidikan tersebut pada 29 Julai 2024. Semua penyelidikan masih dalam tindakan penyelidik.

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>JUMLAH (RM)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Penyelidikan Penulisan Semula Kesultanan selangor sehingga pertengahan abad ke-20 fasa 3</td><td>100,000.00</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Penyelidikan Raja Muda Nala Ibni Sultan Salehuddin Menelusuri Hubungan Kesultanan Melayu Selangor Dan Kesultanan Aceh pada Abad 18</td><td>49,900.00</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Penyelidikan Alam Semulajadi: Penyelidikan Lotong Kelabu Selangor (Trachpithecus</td><td>29,695.70</td></tr>
</table></td><td>Peruntukan penyelidikan bagi tahun 2024 telah diterima dalam tahun semasa.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>PERKARA</th><th>MAKLUMBALAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Selangorensis)</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Pendokumentasian Muzik dan Tarian bercirikan Negeri Selangor ciptaan PADAT (fasa 2) termasuk Tarian Ronggeng</td><td>29,940.00</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Penyelidikan Makanan Warisan Sate Kajang</td><td>15,950.00</td></tr>
<tr><td></td><td>JUMLAH KESELURUHAN</td><td>225,485.70</td></tr>
</table>
Tindakan : Bahagian Penyelidikan</td><td></td></tr>
<tr><td>3.19</td><td>Penyelidikan Penulisan Semula Kesultanan Selangor Sehingga Pertengahan Abad ke 20 (fasa3)

Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini dalam proses perolehan jabatan.

Tindakan : Bahagian Penyelidikan</td><td>Cerapan melalui data Liddar telah dilaksanakan dan hasil penyelidikan akan dibentangkan dalam Mesyuarat JK penyelidikan akan datang.</td></tr>
<tr><td>3.20</td><td>Penyelidikan Raja Muda Nala Ibni Sultan Salehuddin Menelusuri Hubungan Kesultnan Melayu Selangor dan Kesultanan Aceh Abad 18

Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini menunggu pengesahan pihak Pentadbiran Aceh Indonesia. YB Datuk Pengerusi meminta pihak PADAT menghantar laporan hasil penyelidikan yang dilakukan di Aceh sebelum ini kerana mengikut keputusan MMKN semua kerja atau lawatan ke luar negara perlu menghantar laporan ke MMKN dalam masa 2 minggu selepas</td><td>Penyelidkan telah dilaksanakan dan telah dibentang pada 12 November 2025 dalam sesi</td></tr>
</table>

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
	lawatan. YB. Datuk Pengerusi meminta pihak PADAT untuk menyelesaikan perkara ini secepat mungkin dan sekiranya perlu YB. Datuk Pengerusi mencadangkan penglibatan Menteri Besar untuk berhubung dengan Gabenor Aceh bagi pengesahan tersebut. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	panel meja bulat. Hasil daripada perbincangan pakar telah bersetuju agar kajian ini disusun semula dengan memfokuskan kajian kepada skop yang lebih luas iaitu Kajian berhubung Institusi Raja Muda.
3.21	***Penyelidikan Lotong Kelabu Selangor (Trachypithesus Selangorensis)*** Mesyuarat dimaklumkan penyelidikan ini telah dijalankan dan baru mencapai 20%. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Sesi pembentangan awal kajian Lotong Kelabu Selangor telah diadakan bersama pihak pakar. Seterusnya satu bengkel untuk memuktamadkan hasil kajian akan diadakan pada bulan April 2026.
3.22	***Pendokumentasian dan Tarian Bercirikan Negeri Selangor Ciptaan PADAT Fasa 2*** Mesyuarat dimaklumkan pendokumentasian dan tarian bercirikan Negeri Selangor Ciptaan PADAT fasa 2 masih dalam tindakan dan telah mencapai 70% sehingga kini.	Selesai didokumentasikan.

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
	Tindakan : Bahagian Penyelidikan	
3.23	***Penyelidikan Makanan Warisan Sate Kajang*** Mesyuarat dimaklumkan FGD telah dilaksanakan dan kertas kelulusan MMKN untuk mewartakan Sate Kajang akan diangkat dalam MMKN akan datang. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	Perkara ini telah **selesai** dilaksanakan dan satu majlis pewartaan telah dilaksanakan pada 23 Ogos 2025.
3.24	***Jawatankuasa Penyelidikan, Penerbitan & Arkib PADAT juga telah meluluskan cadangan penerbitan dan kadar bayaran bagi penerbitan berikut, iaitu :*** 3.24.1 Mesyuarat dimaklumkan Penerbitan dalam bentuk Coffee Table bagi penyelidikan Bunga Tanjung dengan peruntukan sebanyak RM60,000.00 dalam proses perolehan jabatan. 3.24.2 Mesyuarat juga dimaklumkan penerbitan artikel bagi Jurnal Sri Alam bagi tahun 2024 dalam proses perolehan. 3.24.3 Mesyuarat mengambil maklum bayaran bagi penulis untuk satu artikel sebanyak RM500.00, manakala bayaran bagi penilai pula adalah RM200.00 sepertimana yang diminitkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penerbitan PADAT, Bil. 1/2016 pada 11 April 2016.	Perkara ini masih dalam tindakan di pihak percetakan. Perkara ini telah **selesai** dilaksanakan. **Selesai.**

BIL.	PERKARA	MAKLUMBALAS
	Tindakan : Bahagian Penyelidikan	
3.29	***Kelab Sultan Sulaiman (KSS)*** Timbalan pengerusi mencadangkan pihak PADAT membuat program atau aktiviti bagi pengisian bangunan Kelab Sultan Sulaiman ini. Satu lawatan telah diadakan bersama pihak SUK (unit aset) dan Pihak JKR Negeri bagi perbincangan lanjut. Tindakan : Bahagian Pendidikan & Monumen	Urusan berhubung program dan pengisian KSS adalah dibawah Jawatankuasa Penasihat yang dipengerusikan oleh YB SUK dan diselenggara oleh BKP SUK melalui JKR.

4.0	**MEMBENTANGKAN KERTAS MESYUARAT**	
4.1	***Kertas Khas***	
	4.1.1 Kertas Cadangan Untuk Menggunakan Baki Peruntukan Penyelidikan Penulisan Semula Kesultanan Selangor Sehingga Pertengahan Abad Ke-20 Fasa 1 & Penyelidikan Arkeologi Islam Fasa 1 Bagi Menampung Penyelidikan Arkeologi Dan Pendokumentasian Alat Besi Tulang Mawas Di Selangor	
	Mesyuarat mengambil maklum dan meluluskan baki peruntukan penyelidikan-penyelidikan tersebut bernilai RM6,913.20 dibuat *vire in* ke dalam Penyelidikan Arkeologi dan Pendokumentasian Jumpaan Alat Besi Tulang Mawas di Selangor	Peruntukan telah disalurkan dan dalam tindakan penyediaan dokumentasi penggunaan dan fungsi tulang mawas
	Tindakan : Bahagian Penyelidikan	

4.2	**LAPORAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA**	
	4.2.1 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bil. 4/2024 ***4.2.1.1 Kertas Keputusan Temuduga Pelantikan Baru*** a) Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 (1 Kekosongan) Calon Berjaya : Adzwa Nisyha Izlin binti Zainuddin (No. K/P : 990505-10-7328) Calon Simpanan : Irra Izyani binti Ahmad Puad (No. K/P : 971119-07-5328) b) Jawatan : Artis Budaya, Gred B19 (3 Kekosongan) Calon Berjaya : Tiada calon yang berkelayakan Calon Simpanan : 1. Danish Aida binti Mohd Anwar Wajdi (No. K/P : 000513-02-0964) 2. Rahmadmunte bin Paidi (No. K/P : 000121-10-2049) Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan serta bersetuju penetapan tarikh pelantikan adalah seperti yang diarah dan diperakukan oleh Ketua Jabatan. Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan	Surat tawaran pelantikan telah dikeluarkan kepada pegawai yang berjaya dan pegawai telah lapor diri pada 1.11.2024. **Selesai.**
	4.2.1.2 Kertas Pengesahan Dalam Perkhidmatan Mesyuarat bersetuju bagi pengesahan dalam perkhidmatan pada 03 Julai	Surat Pengesahan Dalam

		2024 - sehari selepas menduduki peperiksaan yang dilulusinya dalam perkhidmatan beserta dokumen sokongan kepada pegawai tersebut : Nama : Mohd Nazrin bin Kamarudin No. K/P : 8501110-14-5579 Jawatan : Kurator, Gred S41 (Tetap) Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan	Perkhidmatan telah dikeluarkan kepada pegawai yang berkenaan. **Selesai.**
	4.2.1.3	***Kertas Penimbangan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Kumpulan Pelaksana*** Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kenaikan pangkat secara time based kumpulan pelaksana seperti berikut : a) Time-Based berasakan kecemerlangan kali pertama (TBK1) i. Mohd Sani bin Haji Suradi (801209-10-5533) ii. Azura binti Basri (850418-10-5450) iii. Muhamad bin Sidik (900618-10-6469) iv. Sunita binti Mahbob (790622-10-5448) v. Mohd Fitri bin Abdul Karim (820727-01-6139) vi. Irwan bin Ibrahim (791023-10-5301) vii. Mohd Ali Imran bin Mohd Raus (870121-10-5431) b) Time-Based berasakan kecemerlangan kali kedua (TBK2) i. Shahrulniza binti Nenin (810515-06-5060) ii. Mohd Ismail bin Boiran@Ramlan (760625-06-5404) iii. Rohayu binti Mohd Yunus (760814-06-5404) iv. Fahidah binti Jamaluddin (820801-10-5472)	Surat Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Kumpulan Pelaksana telah dikeluarkan kepada semua pegawai yang berkenaan. **Selesai.**

<table>
<tr><td></td><td>Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>4.2.1.4 Kertas Cadangan Permohonan Kenaikan Pemberian Kemudahan Caj Bulanan Bil Alat Komunikasi Mudah Alih Kepada Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19

Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kadar caj baru yang diberikan kepada pegawai juruiring/ pengiring rapat/ pengawal peribadi dan Pemandu Kenderaan Rasmi Jawatan mengikut peraturan 4.1.2 WP 2.2 seperti berikut :

<table>
<tr><td rowspan="2">Pengawal</td><td colspan="2">Had Caj Bulanan Yang Ditanggung Kerajaan (Sebulan)</td></tr>
<tr><td>Kandungan Asal PP</td><td>Pindaan Terkini</td></tr>
<tr><td>Pembantu Setiausaha Pejabat, Gred N19</td><td>RM50</td><td>RM70</td></tr>
</table>

Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan</td><td>Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT Bil. 4/2024 yang bersidang pada 22.10.2024 telah mengambil maklum dan bersetuju dengan had caj bulanan baru sebanyak RM70.</td></tr>
<tr><td></td><td>4.2.1.5 Kertas Permohonan Kelulusan Bagi Lantikan Pesara (Contract of Services - COS) Jawatan Kurator, Gred S48 di Perbadanan Adat Melayu Warisan Negeri Selangor

Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia tidak bersetuju dengan lantikan kepada</td><td>Surat lantikan kontrak telah diserahkan kepada</td></tr>
</table>

		pesara kakitangan PADAT sepertimana yang dibentangkan iaitu : Nama : Encik Mohamad Aris bin Haji Sahid No. K/P : 640713-10-7445 Jawatan : Kurator, Gred S41 (Tetap) Umur : 60 Tahun Mesyuarat juga dimaklumkan tersebut seperti berikut : a) Dasar yang digunapakai oleh BPSM, SUK dan JPA. b) Bukan Jawatan Utama di Peringkat Tertinggi Negeri atau Persekutuan. c) Jawatan Bukan Kritikal, d) Melibatkan implikasi kewangan yang tinggi. e) Peluang kenaikan pangkat kepada kakitangan sedia ada terhalang. f) Faktor usia yang telah melebihi 60 tahun. g) Cadangan mewujudkan pelan penggantian yang lebih efisyen YB Datuk Pengerusi meminta perkara ini dibincangkan semula bersama Ahli Lembaga kerana tiada minit ulasan yang dilampirkan. Timbalan Pengerusi berpandangan perkara ini hanya pandangan peribadi dan terdapat pengecualian untuk melantik pesara bagi kes khas dan melihat perlantikan pesara ini boleh dilakukan seperti yang dimaklumkan pegawai ini mempunyai pengalaman dalam bidang pemuziuman. Pelantikan ini juga bertujuan untuk bagi memberi pendedahan kepada pelapis yang agak tinggi jurang perbezaan pengalaman. Ahli Mesyuarat juga mencadangkan pihak PADAT boleh meminta pandangan daripada kakitangan PADAT berkaitan perlantikan pegawai tersebut.	pegawai yang berkenaan dengan tawaran tempoh kontrak selama 1 tahun mulai 15.1.2025.

	YB Datuk Pengerusi dan ahli mesyuarat bersetuju dan mengarahkan pihak PADAT untuk melaksanakan perlantikan tersebut Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan	
	4.2.1.6 Kertas Permohonan Kelulusan Bagi Pelantikan Kontrak (Contract of Service - Cos) Jawatan Satu (1) Kurator, Gred S41 Dan Satu (1) Pegawai Tadbir, Gred N41 di Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia bersetuju dengan permohonan sepertimana yang dibentangkan. Mesyuarat tersebut berpandangan keperluan lantikan kontrak ini adalah dengan beberapa justifikasi yang diambil kira iaitu : a) PADAT berkeperluan mempunyai seorang konservator yang mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam bidang konservasi bangunan dan monumen. b) Pegawai yang dapat menyelaras hal-hal berkaitan standco kebudayaan dan warisan serta pembangunan kraft Negeri Selangor. c) Bagi menampung keperluan dan kepakaran untuk diaplikasikan dalam pemeliharaan dan pemuliharaan semua bangunan warisan di negeri Selangor Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju untuk menangguhkan pelantikan	Ahli mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju untuk menangguhkan pelantikan kontrak bagi jawatan Kurator S41 kerana perlu melihat implikasi kewangan. Manakala ahli mesyuarat tidak bersetuju pelantikan Pegawai Tadbir N41 kerana tiada keperluan. **Selesai.**

		kontrak bagi jawatan Kurator, S41 sehingga pertukaran proses SSM ke SSPA. Pihak PADAT juga perlu melihat implikasi kewangan dan waran terlebih dahulu sebelum perlantikan dilakukan. Mesyuarat juga tidak bersetuju untuk pelantikan kontrak bagi jawatan Pegawai Tadbir, N41 kerana tiada keperluan. Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan	
	4.2.1.7	***Kertas Permohonan Kelulusan Bagi Lantikan (Contract of Service-Cos) Jawatan Dua (2) Pembantu Kemahiran, Gred H19 dan Satu (1) Penjaga Jentera Elektrik, Gred J19 di Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor*** Mesyuarat dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia bersetuju dengan permohonan sepertimana yang dibentangkan kerana justifikasi seperti berikut: a) Bagi memastikan rusan berkaitan operasi penyelenggaraan sivil, mekanikal dan elektrikal bangunan-bangunan di bawah seliaan PADAT dapat diselenggarakan dengan baik dan sempurna. b) Bagi menampung keperluan sumber manusia di unit Pembangunan yang hanya terdapat dua (2) orang Penolong Jurutera dan satu (1) orang Pembantu Kemahiran sahaja. c) Penjimatan kos yang sangat ketara berbanding lantikan syarikat kontraktor penyelenggaraan yang melibatkan kos sebanyak RM221,880.00 makala	Ahli mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju untuk menangguhkan pelantikan kontrak bagi jawatan Pembantu Kemahiran H19 dan Penjaga Jentera Elektrik J19 kerana perlu melihat implikasi kewangan.

	kos melantik dua (2) orang pekerja kontrak sebanyak RM92,565.05 setahun. Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju juga untuk menangguhkan pelantikan kontrak bagi jawatan S19 dan J19. Pihak PADAT juga perlu melihat implikasi kewangan dan waran terlebih dahulu sebelum perlantikan dilakukan. Tindakan : Bahagian Khidmat Pengurusan	
	4.2.2 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN PADAT BIL 2/2024 PADA 4 JUN 2024 ***4.2.2.2 Laporan Kertas Cadangan Pembelian Koleksi Bernilai RM412,696.28*** Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan pembelian koleksi setem bernilai RM412,696.28 seperti di Lampiran A sebanyak 14 item seperti kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pembelian Koleksi Setem Bil 2/2022-2024 pada 3 April 2024 dengan menggunakan peruntukan pembangunan PK13, 13006 Pembelian Artifak/Koleksi. Kaedah perolehan yang digunakan melalui perolehan rundingan terus. Tindakan : Unit Kewangan dan Urusetia Jawatankuasa Koleksi	Perkara ini telah **selesai** dan bayaran telah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan.
	4.2.2.3 Kertas Cadangan Garis Panduan Perbelanjaan Wang Pendahuluan Pelbagai (Bayaran Honorarium) ketika melakukan penyelidikan di lapangan (dalam dan luar negara) Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kadar bayaran kepada pemberi maklumat/ informen dan petunjuk arah untuk kategori awam seperti berikut:	Garis panduan ini telah diambil maklum dan tindakan sewajarnya telah

		dilaksanakan.

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Pemberi maklumat/ informer	100.00
2.	Pentujuk arah	50.00
3.	Pemberi maklumat/ informen dan sebagai petunjuk arah	150.00

Mesyuarat juga mengambil maklum dan mengesahkan kadar bayaran kepada pemberi maklumat/ informen atau petunjuk arah yang ditemuduga dalam **kategori profesional/ akademik** yang bertaraf sekurang- kurangnya Gred S48 ke atas atau **kategori berkemahiran/ berpengetahuan** seperti berikut:

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Pemberi maklumat/ informer	200.00
2.	Pentujuk arah	100.00
3.	Pemberi maklumat/ informen dan sebagai petunjuk arah	250.00

Tindakan : Bahagian Penyelidikan

	4.2.2.4 Kertas Cadangan Memohon Peruntukan Penyelidikan Bagi Penerbitan Buku Coffee Table Bunga Tanjung Sebagai Bunga Rasmi dan Corak Negeri Selangor	
	Mesyuarat bersetuju meluluskan Penerbitan Buku *Coffee Table* Bunga Tanjung sebagai Bunga Rasmi dan Corak Negeri Selangor seperti yang telah	Perkara ini dalam tindakan.

	diluluskan oleh Mesyuarat Penyelidikan pada 20 Februari 2024 dengan anggaran sebanyak RM60,000.00 menggunakan peruntukan Pembangunan PK13, 13004 Penyelidikan Adat Melayu, Bahasa, Kesenian, Budaya dan Warisan. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	
	4.2.2.5 Akaun Amanah PADAT Mesyuarat mengambil maklum atas cadangan Jawatankuasa Kewangan agar pihak PADAT mewujudkan Satu Akaun Amanah dan bayaran untuk memperakaunkan terimaan dan bayaran bagi membiayai perbelanjaan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Akaun. Tindakan : Unit Kewangan	Perkara ini telah diambil maklum dan setelah penilaian dibuat. Akaun amanah PADAT tidak diwujudkan kerana tidak terdapat keperluan untuk menubuhkan akaun tersebut masa ini.
	4.2.3 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA KEWANGAN PADAT BIL 3/2024 PADA 15 OKTOBER 2024 ***4.2.3.3 Kertas Cadangan Kenaikan Elaun Mesyuarat Kepada Ahli Jawatankuasa di bawah Lembaga Perbadanan Adat Melayu*** Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan kenaikan elaun kehadiran mesyuarat kepada Ahli Mesyuarat Jawatankuasa di bawah Lembaga	Perkara ini telah diambil maklum dan tindakan

Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor seperti kadar berikut :

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Pengerusi	350.00
2.	Ahli Jawatankuasa	250.00

Cadangan kenaikan elaun sebanyak RM25,600.00

Tindakan : Unit Kewangan

sewajarnya akan dilaksanakan

4.2.3.4 Kertas Memohon Kelulusan Pengenalan Bayaran Tiket Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam

Mesyuarat bersetuju dengan bayaran tiket masuk Muzium Sultan Alam Shah, Shah Alam bermula Januari 2025 mengikut kategori seperti berikut:

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Dewasa (warganegara)	5.00
2.	Kanak-kanak 7-12 tahun (warganegara)	2.00
3.	Warga emas dan orang kelainan upaya (warganegara)	2.00
4.	Pelajar (dengan kad pelajar)	2.00
5.	Dewasa bukan warganegara	15.00
6.	Kanak-kanak 7-12 tahun bukan warganegara	8.00

Pembayaran tiket bagi pelawat Muzium Sultan Alam Shah telah dilaksanakan bermula 1 Mei 2025.

Mesyuarat juga mengambil maklum tiga kaedah pembayaran yang boleh ditawarkan untuk memastikan kemudahan pengunjung untuk membeli tiket muzium iaitu:

a) Pembayaran secara tunai di kaunter.
b) Pembayaran menggunakan kod QR.
c) Pembayaran menggunakan kad kredit/ debit

Mesyuarat juga bersetuju pengecualian atau pengurangan bayaran tiket diberikan kepada pengunjung mengikut kategori seperti berikut:

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Ahli Sahabat Muzium	Pengurangan separuh harga
2.	Pelajar yang memakai uniform sekolah (sekolah rendah dan menengah) dengan pengiring (guru sekolah)	Percuma
3.	Hari Muzium Antarabangsa (18 Mei setiap tahun)	Percuma
4.	Hari Ulang Tahun MSAS (2 September setiap tahun)	Percuma
5.	Pengamal media berdaftar	Percuma
6.	Ahli ICOM dan kakitangan muzium- muzium kerajaan persekutuan dan negeri (dengan kad pekerja / kad	Percuma

		keahlian)	

Tindakan : Unit Perhubungan Awam

4.2.3.5 Kertas Cadangan Pembelian koleksi bernilai RM71,820.00

Mesyuarat bersetuju pembelian koleksi berjumlah RM71,820.00 seperti berikut:

Bil	Perkara	Amaun (RM)
1.	Muzium Tekstil, Galeri Alam Semulajadi dan Galeri Adat dan Kebudayaan	26,820.00
2.	Muzium Setem	45,000.00
	Jumlah Keseluruhan	**71,820.00**

Pembelian koleksi ini akan menggunakan peruntukan Pembangunan PADAT PK 13006 dengan menggunakan kaedah perolehan pembelian terus.

Tindakan : Urusetia Jawatankuasa Koleksi

Perkara ini telah **selesai** dilaksanakan.

4.2.3.6 Kertas Cadangan Menggunakan Peruntukan Penyelidikan Arkeologi Islam Fasa 2 Bagi Kerja-kerja Mendapatkan Manuskrip Belanda Berkaitan Kesultanan Selangor (Sultan Ibrahim Ibni Sultan Salehuddin) Di Arkib Belanda Dan Kerja-Kerja Transliterasi

	Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan perbelanjaan untuk melaksanakan kerja-kerja transliterasi berjumlah RM12,000.00 dengan menggunakan lebihan peruntukan Penyelidikan Arkeologi Islam Fasa 2 bagi bagi koding 29000 bernilai RM5,000.00 dan koding 35000 bernilai RM7,000.00. Tindakan : Bahagian Penyelidikan	**Selesai.**
	4.2.3.7 Konsert Diraja Mesyuarat mengambil maklum bahawa Konsert Diraja ditunda pada tahun 2025 Tindakan : Bahagian Pendidikan	Konsert DiRaja ini akan diadakan pada tahun 2026 sempena Jubli Perak Pemerintahan DYMM Sultan Selangor yang ke 25. Mesyuarat pelarasan bersama RTM dan Persatuan Vateren RTM akan diselaraskan bagi maksud tersebut.
	4.2.4 KERTAS LAPORAN MESYUARAT KOLEKSI BIL 03/2022-2024 ***4.2.4.1*** Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan pembelian koleksi	Perkara ini telah **selesai**

sebanyak RM71,820.00 (Ringgit Malaysia : Tujuh Puluh Satu Ribu, Lapan Ratus Dua Puluh Sahaja) dengan menggunakan peruntukan pembangunan PK 13006 dan PK 13009 untuk koleksi setem. Terdapat 14 item koleksi seperti berikut:

dilaksanakan

BIL	NAMA PEMBEKAL	JUMLAH ITEM	JUMLAH UNIT/ KEPING	JUSTIFIKASI	ANGGARAN DIPERLUKAN (RM)
1.	Encik Mohd Faizal bin Ibrahim	1	1	Galeri Alam Semulajadi	2,000.00
2.	Puan Zubaidah binti Sual	7	8	Muzium Tekstil	19,000.00
3.	Encik Murad bin Mohd Taib	5	41	Galeri Adat dan Kebudayaan	5,820.00
4.	YBhg. Datuk Anuar Bashah bin Mohd Sohore	1	1 set	Muzium Setem	45,000.00
				JUMLAH	**71,820.00**

	4.2.5 KERTAS LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUAS PAMERAN DAN PENDIDKAN BIL 01/2024 Mesyuarat mengambil maklum dan mengesahkan semua perkara-perkara yang telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Pameran Dan Pendidikan Bil 1/2024 pada 31 Julai 2024.	
	4.2.5.3 Laporan Kerja-Kerja Naik Taraf Galeri Muzium Sultan Alam Shah **Pembukaan Galeri Kepada Orang Ramai** Mesyuarat bersetuju untuk diadakan satu program *Dry Run* sebelum galeri ini dibuka kepada orang ramai dengan menjemput komuniti kanak-kanak, orang tua dan golongan kurang upaya bagi mendapatkan maklum balas sebelum pembukaan galeri ini secara rasmi. Tindakan : Pegawai Projek	Muzium Sultan Alam Shah telah dibuka kepada orang ramai pada 8 Februari 2025. **Selesai.**
	4.2.5.4 Cadangan Pengisian Pameran Bangunan Gedung Raja Abdullah (GRA) **Kandungan Pameran** Mesyuarat mencadangkan agar jalan cerita *(storyline)* bagi pengisian pameran dalam bangunan ini perlu disemak dan dibuat penelitian semula berdasarkan kepada urutan yang lebih sesuai. Mesyuarat telah dimaklumkan juga berkenaan cadangan pengisian ruang pameran bangunan GRA perlu mengambil kira kesesuaian material yang digunakan. Sebahagian ruang yang digunakan perlu merujuk kepada garis panduan pemeliharaan bangunan warisan didalam Akta Warisan	Iklan telah dijalankan pada 14 – 21 November 2025 namun tiada penyertakan daripada kontraktor. Perkhidmatan ini telah diiklankan semula pada 24

	Kebangsaan 2005. Tindakan : Pegawai Projek	– 26 November 2025 namun masih tiada penyertaan dari pihak syarikat
	4.2.5.5 Projek Pembinaan dan Pengisian Muzium Setem **Status Projek** Mesyuarat dimaklumkan berkaitan status projek pembinaan Muzium Setem bermula pada tahun 2019 dan dijadualkan siap pada tahun 2022, namun berlaku kelewatan kerja siap. Mesyuarat juga dimaklumkan kontraktor utama projek ini telah ditamatkan kontrak dan pihak JKR Negeri Selangor sedang dalam proses tender semula projek ini dalam masa terdekat dengan melibatkan kos tambahan RM3.7 juta. Tindakan : Pegawai Projek	Pihak JKR sedang dalam tindakan menyiapkan baki kerja pembinaan Muzium Setem. Kerja penyiapan bangunan ini telah menerima *EOT) sehingga bulan Mac 2026
	4.2.5.6 Terma Rujukan Lantikan Perunding Hiasan Dalaman Muzium Setem **Semakan Terma Rujukan** Mesyuarat dimaklumkan bahawa satu terma rujukan lantikan perunding bagi kerja-kerja hiasan dalaman Muzium Setem telah dirangka secara asas dan memerlukan semakan dan penelitian ahli mesyuarat. Walaubagaimanapun perkara ini juga amat baru dikalangan ahli mesyuarat yang memerlukan ruang masa yang mencukupi.	Lantikan perundang hiasan dalam Muzium Settem akan dilaksnakan pada tahun hadapan dengan

	Tindakan : Pegawai Projek	peruntukan pembangunan PK13009 infra dan pengisian Muzium Setem.
	4.2.5.7 Pameran Sementara Setem "Filateli Membina Negara" **Pengisian Pameran** Mesyuarat mengesyorkan agar pengisian pameran yang bakal diadakan ini dapat menonjolkan sesuatu elemen yang dapat menarik perhatian seperti tema-tema kontroversi, trivia peristiwa penting, setem termahal di dunia dan setem yang sukar diperolehi. Tindakan : Pegawai Projek	Diganti dengan cadangan mengadakan pameran "Tahyul"
5.	**HAL-HAL LAIN**	
	5.1 Hal-Hal Lain Mesyuarat mengambil maklum agar segala bentuk pelan dan dokumen-dokumen lama bangunan yang mempunyai kepentingan sejarah dapat dibuat salinan pendua dan diserahkan atau dipindahkan kepada Arkib Negara Malaysia untuk tujuan rekod. Saranan untuk satu kolaborasi dengan pelajar-pelajar UiTM untuk membuat lukisan terukur *(measured drawing)* agar bangunan-bangunan lama ini dapat dibina semula pada masa akan datang.	Diambil maklum. **Selesai.**

	Mesyuarat mencadangkan agar sesi yang akan datang dilaksanakan dengan lebih ringkas dan disertai dengan lawatan tapak ke Muzium Setem. Mesyuarat mengambil maklum bahawa terdapat satu lagi mesyuarat di peringkat ahli lembaga pengarah PADAT yang mana mesyuarat itu tertumpu kepada *endorsement* berkenaan tindakan-tindakan jawatankuasa-jawatankuasa kecil yang telah bersidang. Tindakan : Urusetia Jawatankuasa Pameran	

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR BIL.1 PENGGAL KETUJUH TAHUN 2024-2026

X	KELULUSAN		MAKLUMAN		PANDUAN

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

Tajuk : **KERTAS CADANGAN JAWATANKUASA DI BAWAH PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT) BAGI PENGGAL KETUJUH BAGI TAHUN 2024-2026**

Objektif : Mewujudkan jawatankuasa kecil untuk memastikan perjalanan aktiviti yang dicadang oleh jabatan menepati fungsi.

Tarikh : 9 Disember 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas ringkasan ini disediakan bertujuan untuk memohon pertimbangan dan kelulusan Mesyuarat Ahli-Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) yang bersidang pada hari ini untuk menerima pakai cadangan nama bagi Jawatankuasa Kecil seperti di Lampiran dan Senarai Tugas bagi Jawatankuasa kecil di bawah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor bagi Penggal Ketujuh bermula dari 01 November 2024 – 31 Oktober 2026.

KERTAS CADANGAN JAWATANKUASA DI BAWAH PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT) BAGI PENGGAL KETUJUH BAGI TAHUN 2024-2026

Disediakan Oleh:

.....

(MOHD NAZRIN BIN KAMARUDIN)
Kurator,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor.

Tarikh : 10/12/25

Diluluskan Oleh:

.....

(ROZZANA BINTI RAHMAT, A.M.S.**)**
Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor.

Tarikh : 10/12/2025

SENARAI AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)
BAGI TAHUN 2024-2026

PENGERUSI

YB Datuk Haji Borhan bin Aman Shah
Pengerusi Jawatankuasa Tetap Perumahan, Pembangunan Bandar Lestari, Kebudayaan, Adat Istiadat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

YB Dato' Dr. Ahmad Fadzli bin Ahmad Tajuddin
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
atau wakilnya

ENAM (6) ORANG AHLI LEMBAGA

YB Dato' Dr. Haniff bin Zainal Abidin
YB Pegawai Kewangan Negeri Selangor
atau wakilnya

YBhg Datuk Kamarul Baharin bin A.Kasim
Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
atau wakilnya

YBrs Tuan Mohamad Muda bin Bahadin
Ketua Pengarah Jabatan Warisan Negara / Pesuruhjaya Warisan
atau wakilnya

YBhg Dato Munasor bin Aliyasak
Pengurus Besar Galeri Diraja Sultan Abdul Aziz Shah

YBhg Professor Emeritus Datin Paduka Siti Zuraina binti Abdul Majid
Penasihat Kehormat Warisan Selangor

YBhg Datuk Profesor Madya Dr. Wan Ahmad Fauzi bin Hashim @ Wan Husain
International Institute of Islamic Thought and Civilisation (ISTAC-IIUM)

SENARAI AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)
BAGI TAHUN 2024-2026

TIGA (3) ORANG AHLI LAIN

YBhg. Profesor Madya Dr. Hanif bin Khairi
Pensyarah Kanan
Kolej Pengajian Seni Kreatif
Universiti Teknologi Mara (UiTM)

YBrs. Tuan Tang Ah Chai
Pengarah Eksekutif Action Group / Ahli Budaya

YBrs. Dr Uma Rani Ramakrishnan
Pensyarah Kolej Matrikulasi Selangor / Ahli Budaya

SETIAUSAHA

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA: PANEL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PENGERUSI

YB Dato' Dr. Ahmad Fadzli bin Ahmad Tajuddin
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor atau wakilnya
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Selangor

URUSETIA

Bahagian Khidmat Pengurusan
PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

LEMBAGA TATATERTIB

PENGERUSI

YB Dato' Dr. Haniff bin Zainal Abidin
YB Pegawai Kewangan Negeri Selangor
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI

YBhg. Datuk Profesor Madya Dr. Wan Ahmad Fauzi bin Hashim @ Wan Husain
International Institute of Islamic Thought and Civilisation (ISTAC-IIUM)
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

AHLI GANTI

YBhg Datuk Kamarul Baharin bin A.Kasim
Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
atau wakilnya

URUSETIA

Bahagian Khidmat Pengurusan
PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB

PENGERUSI

YB Datuk Haji Borhan bin Aman Shah
Pengerusi Jawatankuasa Tetap Perumahan, Pembangunan Bandar Lestari, Kebudayaan, Adat Istiadat Melayu dan Warisan Negeri Selangor
Merangkap Pengerusi Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

SETIAUSAHA

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

AHLI-AHLI

YB Dato' Dr. Ahmad Fadzli bin Ahmad Tajuddin
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

YB Dato' Salim bin Soib @ Hamid
YB Penasihat Undang-undang Negeri Selangor

URUSETIA

Bahagian Khidmat Pengurusan
PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA: KEWANGAN

PENGERUSI

YB Dato' Dr. Haniff bin Zainal Abidin
YB Pegawai Kewangan Negeri Selangor
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

Bendahari Negeri Selangor
Perbendaharaan Negeri Selangor

SETIAUSAHA

Akauntan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

Ketua Pengarah
Jabatan Muzium Malaysia atau wakilnya

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Timbalan Pengarah
Seksyen Agihan dan Pembangunan
Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN)

Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri Selangor
Bahagian Belanjawan
Perbendaharaan Negeri Selangor

Timbalan Pengarah
Seksyen Sektoral
Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN)

URUSETIA

Unit Kewangan
Bahagian Khidmat Pengurusan
PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : PENYELIDIKAN

PENGERUSI

YBhg. Profesor Emeritus Datin Paduka Siti Zuraina binti Abdul Majid
Penasihat Kehormat Warisan Selangor
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

YBhg. Profesor Emeritus Datuk Dr. Abdullah @ Zakaria bin Ghazali
Mantan Pensyarah Kanan
Jabatan Sejarah Universiti Malaya
50603 KUALA LUMPUR

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian Penyelidikan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

YBhg. Profesor Madya Dr. Nor Azlin binti Hamidon
Pengajian Budaya Visual, Pengajian Seni Halus
Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka
Universiti Teknologi MARA
Kampus Selangor Cawangan Puncak Alam

YBhg. Dr. Azharuddin bin Mohamed Dali
Pensyarah Kanan
Jabatan Sejarah Universiti Malaya

YBhg. Dato' Dr. Dionysius S.K. Sharma
No. 2, Jalan Setia Nusantara U13/19J
Setia Eco Park

YBhg Profesor Madya Kehormat Abd. Rahim bin Awang
Profesor Madya Kehormat
Universiti Teknologi MARA (UITM)

JAWATANKUASA : PENYELIDIKAN

YBhg. Dr. Shaiful Idzwan bin Shahidan
Pensyarah Kanan
Pusat Kajian Sejarah, Politik dan Hal Ehwal Antarabangsa (SPHEA)
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Universiti Kebangsaan Malaysia

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

URUSETIA

Penolong Kurator , PADAT (Unit Sejarah)

Pembantu Muzium, PADAT (Unit Sejarah)

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : WASIT DAN PENERBITAN

PENGERUSI

YBhg. Datuk Profesor Madya Dr. Wan Ahmad Fauzi bin Hashim @ Wan Husain
International Institute of Islamic Thought and Civilization (ISTAC-IIUM)
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

YBhg Profesor Emeritus Datuk Dr. Abdullah @ Zakaria bin Ghazali
Pensyarah Kanan
Jabatan Sejarah Universiti Malaya
50603 KUALA LUMPUR

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian Penyelidikan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

YBhg. Dr. Azharuddin bin Mohamed Dali
Pensyarah Kanan
Jabatan Sejarah Universiti Malaya

YBhg. Dr. Shaiful Idzwan bin Shahidan
Pensyarah Kanan
Pusat Kajian Sejarah, Politik dan Hal Ehwal Antarabangsa (SPHEA)
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Universiti Kebangsaan Malaysia

Tuan Haji Ahmad Sukri bin Abdul Kadir
Timbalan Ketua Pengarah
Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi
Arkib Negara Malaysia

Encik Adam Wong bin Abdullah
Mantan Pengarah
Jabatan Penerbitan Universiti Malaya

JAWATANKUASA : JAWATANKUASA WASIT DAN PENERBITAN

Encik Ezal bin Daud
Pensyarah Kanan
Jabatan Seni Reka Grafik, Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka,
Universiti Teknologi MARA Cawangan Selangor
Kampus Puncak Alam

Encik Zainal bin Ariffin
Bahagian Penerbitan
Jabatan Muzium Malaysia

URUSETIA

Penolong Kurator , PADAT (Unit Penerbitan)

Pembantu Muzium, PADAT (Unit Penerbitan)

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : JAWATANKUASA MONUMEN DAN TAPAK WARISAN

PENGERUSI

YBrs. Tuan Mohamad Muda bin Bahadin
Ketua Pengarah Jabatan Warisan Negara/ Pesuruhjaya Warisan
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

YBhg. Profesor Dr. A. Ghafar bin Ahmad
Konservator berdaftar
Mantan Pensyarah Universiti Sains Malaysia

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian Penyelidikan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

YBhg Profesor Madya Kehormat Abd. Rahim bin Awang
Profesor Madya Kehormat
Universiti Teknologi MARA (UITM)

YBrs. Dr. Farizawati binti Sabri
Pengarah Konservasi
Jabatan Warisan Negara

Ar Dr. Mohd Zulhemlee An
Pertubuhan Arkitek Malaysia
No. 99L, Jalan Tandok
Bangsar

Encik Steven Thang Boon Ann
ICOMOS Malaysia
No. 99L, Jalan Tandok
Bangsar

Puan Zaharah binti Isahak
Pengarah
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Selangor
Wisma Sunwaymas, Shah Alam

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : PERMUZIUMAN, PAMERAN DAN KONSERVASI

PENGERUSI

YBhg Datuk Kamarul Baharin bin A.Kasim
Ketua Pengarah Jabatan Muzium Malaysia
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

TIMBALAN PENGERUSI

YBrs. Puan Masni binti Adeni
Pengarah Bahagian Pameran dan Pengembangan
Jabatan Muzium Malaysia

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian Pameran
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

Tuan Haji Ahmad Sukri bin Abdul Kadir
Timbalan Ketua Pengarah
Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi
Arkib Negara Malaysia

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

URUSETIA

Unit Pameran
Bahagian Pameran, Koleksi dan Konservasi
PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : PEROLEHAN KOLEKSI

PENGERUSI

YBhg. Dato' Munasor bin Aliyasak
Pengurus Besar Galeri Diraja Sultan Abdul Aziz Shah
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

TIMBALAN PENGERUSI

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian
Bahagian Pameran, Koleksi dan Konservasi
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

Pengarah
Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia
Cawangan Selangor dan Wilayah
Selangor Darul Ehsan

Pengarah
Muzium Tekstil Negara
Jabatan Muzium Malaysia

Ketua Muzium Seni Asia
Universiti Malaya

Puan Zubaidah binti Sual
Pakar Busana Tradisional Melayu

AHLI TAMBAHAN:

Pakar dalam bidang koleksi yang diperolehi

URUSETIA
Unit Koleksi
Bahagian Pameran, Koleksi dan Konservasi, PADAT

CADANGAN AHLI JAWATANKUASA DI BAWAH
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR (PADAT)

JAWATANKUASA : KEBUDAYAAN, PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN

PENGERUSI

YBhg. Profesor Madya Dr. Hanif bin Khairi
Pensyarah Kanan
Kolej Pengajian Seni Kreatif
Universiti Teknologi Mara (UiTM)
Merangkap Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

TIMBALAN PENGERUSI

Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)

SETIAUSAHA

Ketua Bahagian
Bahagian Kebudayaan dan Pendidikan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

AHLI-AHLI :

YBrs. Tuan Tang Ah Chai
Pengarah Eksekutif Action Group / Ahli Budaya

YBrs. Dr Uma Rani Ramakrishnan
Pensyarah Kolej Matrikulasi Selangor / Ahli Budaya

YBhg. Profesor Madya Dr Kamarulzaman bin Mohamed Karim
Timbalan Dekan
Jaringan Industri dan Pengkomersialan
Fakulti Muzik dan Seni Persembahan
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negeri Selangor (JKKN)

Timbalan Pengarah
Seksyen Sektoral
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)

URUSETIA

Bahagian Kebudayaan dan Pendidikan
PADAT

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR BIL.1 PENGGAL KETUJUH TAHUN 2024 – 2026 (BIL.1/2024-2026)

x	KELULUSAN	x	MAKLUMAN		PANDUAN

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

TAJUK	:	**KERTAS KERJA PELAN STRATEGIK PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2024-2030**
Objektif	:	Mendapatkan kelulusan dan makluman mengenai Pelan Strategik Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) 2024-2030
Bahagian	:	Bahagian Khidmat Pengurusan / Unit Perhubungan Awam dan Media
Tarikh	:	9 Disember 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas ini adalah makluman dan memohon kelulusan Ahli Mesyuarat Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor Bil. 1 Penggal Ketujuh Tahun 2024 – 2026 yang bersidang pada 15

Disember 2025 bagi Pelan Strategik Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) 2024-2030.

1. TUJUAN

1.1 Kertas ini adalah makluman dan memohon kelulusan Ahli Mesyuarat Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor Bil. 1 Penggal Ketujuh Tahun 2024-2030 yang bersidang pada 15 Disember 2025 bagi Pelan Strategik Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor 2025-2030.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Penyediaan Pelan Strategik PADAT 2024-2030 telah dilaksanakan bermula tahun 2023 dengan penganjuran bengkel Pembangunan Pelan Strategik PADAT pada 18 – 20 Disember 2023 di Institut Latihan Dan Pembangunan Universiti Teknologi Mara (Uitm), Nilai, Negeri Sembilan dan disusuli dengan Bengkel Pemurnian Pelan Strategik Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor dan Sasaran Kerja Utama 2025 pada 18-19 Disember 2024 di Hotel Double Tree by Hilton Shah Alam I-City.

2.2 Melalui bengkel-bengkel tersebut sesi sumbang saran telah dilaksanakan melibatkan penolong-penolong pegawai dan semua pegawai pengurusan profesional PADAT dari semua bahagian.

2.3 Tiga teras strategik dan sembilan strategik utama telah dicadangkan bagi mencapai visi dan misi baru yang ditetapkan. Penjajaran program dan aktiviti juga turut dilaksanakan agar pelan strategik ini yang dibangunkan selari dengan Rancangan Selangor ke-2, dan rancangan dasar lain yang dikeluarkan oleh

Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan kepentingan *stakeholder* jabatan.

2.3 Draf bagi Pelan Strategik PADAT 2024-2030 yang dibangunkan adalah seperti yang dilampirkan bersama kertas cadangan ini.

3. SYOR

3.1 Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT di adalah dipohon untuk mengesahkan dan meluluskan Pelan Strategik PADAT 2024-2030 seperti mana yang telah dilampirkan.

4. KEPUTUSAN

4.1 Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT yang bersidang pada 15 Disember 2025 **bersetuju/tidak bersetuju** dengan syor di Perenggan 3.

Disediakan Oleh :

Farhani

(FARHANI BINTI SHAMSUDIN)
Pegawai Penerangan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Tarikh : 10/12/2025

Disahkan Oleh :

(ROZZANA BINTI RAHMAT, A.M.S.)
Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor,

Tarikh : 10/12/2025

PELAN STRATEGIK

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

2024-2030

MALAYSIA MADANI KITASELANGOR

KANDUNGAN

Perutusan Ketua Pegawai Eksekutif	1
Ringkasan Eksekutif	2
Kerangka Strategik PADAT 2024-2030	3
Latar Belakang	5
Visi dan Misi	7
Carta Organisasi	8
Pihak Berkepentingan	9
Rakan Strategik	10
Pelanggan	11
Isu-Isu Strategik / Analisis Persekitaran	13
Cabaran 1	14
Cabaran 2	15
Cabaran 3	16
Cabaran 4	17
Cabaran 5	19
Nilai Bersama	20
Strategik dan Formulasi Tindakan	21
Teras Strategik dan Strategi	24
Mekanisma Pemantauan	31
Tadbir Urus Pelan Strategik	32
Rantaian ke Hadapan	33

PERUTUSAN

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT di atas kemudahan yang diberikan kepada PADAT untuk merangka dan merealisasikan penerbitan **Pelan Strategik PADAT 2024-2030**. Saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam penghasilan dokumen rasmi yang akan menjadi panduan bagi setiap perancangan dan program yang akan dilaksanakan oleh PADAT dalam tempoh enam tahun (2025-2030). Pelan Strategik ini merupakan satu usaha berterusan oleh PADAT berkesinambungan daripada Pelan Strategik PADAT 2019-2023 yang telah ditambah baik dan dijajarkan selaras dengan agenda Kerajaan Persekutuan dan Negeri.

Pelan ini juga berperanan untuk memastikan penyampaian perkhidmatan yang terbaik dari PADAT dengan memfokuskan strategi utama terhadap pemantapan tadbir urus, pelestarian warisan dan pengukuhan muzium-muzium di Selangor. Bagi menjayakan pelan strategik ini saya menyeru kepada semua warga kerja PADAT agar dapat menghayati dan memberikan sokongan penuh sekaligus melaksanakan apa yang telah dirancang secara teratur, komited dan bersungguh-sungguh. Saya berharap agar sasaran yang telah ditetap bagi semua program dan tindakan dapat dicapai dan PADAT dapat bergerak menuju ke hala tuju yang ditetapkan.

Rozzana binti Rahmat

Ketua Pegawai Eksekutif

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Strategik PADAT 2024-2030 merupakan kesinambungan daripada Pelan Strategik 2019-2023 yang lalu. Dokumen ini merupakan sumber rujukan utama bagi hala tuju PADAT untuk menjadikan PADAT sebagai peneraju pengembangan khazanah budaya dan warisan Selangor dalam tempoh enam tahun. Pelan ini mensasarkan pemerkasaan warisan melalui pengurusan muzium dan pengembangan budaya Selangor.

Bagi merealisasikan visi dan misi yang telah digariskan, terdapat tiga teras strategik telah dikenal pasti.

TERAS STRATEGIK 1

MEMARTABATKAN DAN MELESTARI WARISAN KE ARAH SELANGOR NEGERI BERIDENTITI

TERAS STRATEGIK 2

MEMANTAPKAN TADBIR URUS KE ARAH ORGANISASI YANG PROFESIONAL, BERINTEGRITI DAN INOVATIF

TERAS STRATEGIK 3

MEMPERKASA PENGURUSAN MUZIUM SECARA LEBIH EFISYEN

KERANGKA STRATEGIK PADAT 2024-2030

VISI

" PENERAJU PENGEMBANGAN KHAZANAH WARISAN SELANGOR MENJELANG 2030 "

MISI

" MEMPERKASA WARISAN MELALUI PENYELIDIKAN DAN PERMUZIUMAN SECARA BERSEPADU KE ARAH PEMBANGUNAN MASYARAKAT BERBUDAYA "

NILAI BERSAMA

P	A	D	A	T
PROFESIONAL	AKAUNTABILITI	DINAMIK	ADAB	TRANSFORMASI

BIDANG TUMPUAN

KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN	PEMBUDAYAAN WARISAN	PROGRAM PENDIDIKAN
IMEJ KORPORAT DAN KOMUNIKASI	PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	INFRASTUKTUR DAN PEMBANGUNAN MUZIUM
MODAL INSAN	HALA TUJU PENGEMBANGAN WARISAN	PENGURUSAN KOLEKSI

TERAS STRATEGIK

MEMARTABATKAN DAN MELESTARI WARISAN KE ARAH SELANGOR NEGERI BERIDENTITI	MEMANTAPKAN TADBIR URUS KE ARAH ORGANISASI YANG PROFESIONAL, BERINTEGRITI DAN INOVATIF	MEMPERKASA PENGURUSAN MUZIUM SECARA LEBIH EFISYEN



Gendang Dua Muka,
salah satu alat muzik dalam Cempuling

LATAR BELAKANG PADAT




1990
Lembaga Muzium Selangor mengambil alih pengurusan Muzium Timah (Gedung Raja Abdullah).
2006
Pembukaan Muzium Sejarah Daerah Kuala Selangor dan Muzium Pertanian dan Perikanan Sabak Bernam.
2007
Pembukaan Muzium Permainan Tradisional di Bukit Malawati.
2009
Lembaga Muzium Selangor telah dinaik taraf menjadi Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT).
2010
PADAT mengambil alih pengurusan Istana Bandar di Banting.
2012
Pembukaan Muzium Insitu Jugra yang merupakan bekas Balai Polis Lama Jugra.

VISI

" PENERAJU PENGEMBANGAN KHAZANAH WARISAN NEGERI SELANGOR MENJELANG 2030 "

MISI

" MEMPERKASA WARISAN MELALUI PENYELIDIKAN DAN PERMUZIUMAN SECARA BERSEPADU KE ARAH PEMBANGUNAN MASYARAKAT BERBUDAYA "

CARTA ORGANISASI



PIHAK BERKEPENTINGAN

Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor

YAB Dato' Menteri Besar Selangor

YB Ahli-Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YB Penasihat Undang-undang Negeri

YB Pegawai Kewangan Negeri

YB Ahli Dewan Negeri

Pengerusi dan Ahli Lembaga PADAT

Ahli Dewan Diraja Selangor

Orang-Orang Besar Daerah

dan pihak-pihak lain yang berkepentingan

RAKAN STRATEGIK

Jabatan dan Agensi Kerajaan Persekutuan / Negeri

Badan-Badan Berkanun Persekutuan / Negeri

Muzium-muzium Negeri, Persekutuan, Swasta dan Luar Negara

Anak Syarikat Kerajaan Persekutuan / Negeri

Institut Pengajian Tinggi (dalam dan luar negara)

Media (elektronik, cetak dan sosial)

Badan Bukan Kerajaan (NGO)

Agensi Swasta

ICOM Malaysia

Badan-badan Pertubuhan Kerajaan dan Bukan Kerajaan

dan lain-lain pihak yang berkepentingan

PELANGGAN

Orang Awam / Pelawat

Pelancong Tempatan dan Luar Negara

Pelajar Sekolah / IPT

Penyelidik

Aktivis Seni / Budayawan/ Karyawan / Seniman

Pempengaruh

ISU-ISU STRATEGIK / ANALISIS PERSEKITARAN





Nasi Ambeng, Makanan Warisan Selangor

CABARAN 1

Pembangunan Kapasiti Organisasi, Kepimpinan dan Kerjasama Antara Warga PADAT

i *Mengekang budaya bekerja secara silo dan mempertingkatkan kebersamaan antara kakitangan.*

ii *Memperkukuh kapasiti organisasi, keseimbangan bebas tugas antara kakitangan dan struktur organisasi yang sesuai serta relevan.*

iii *Membangunkan sumber manusia yang produktif, berkemahiran dan kompeten melalui program-program pembangunan dan latihan yang dirancang dan dilaksanakan berasaskan keperluan yang sistematik dan komprehensif.*

CABARAN 2

Imej dan Reputasi

i *Meningkatkan kefahaman pelanggan dan masyarakat mengenai fungsi dan peranan PADAT.*

ii *Memperkasa imej dan reputasi PADAT pada pandangan masyarakat, pelanggan dan pemegang taruh.*

iii *Memperbaiki dan memantapkan kaedah penyampaian perkhidmatan bagi meningkatkan kepuasan pelanggan.*

CABARAN 3

Ekspektasi Tinggi daripada Pemegang Taruh

i *Memperkaya aktiviti dan program bagi memenuhi kehendak pelanggan.*

ii *Mendaya upayakan muzium sebagai produk pelancongan dan pusat rujukan serantau.*

iii *Mengadaptasi dasar pengurusan jabatan sejajar dengan polisi kerajaan.*

CABARAN 4

Kewangan yang Terhad

i *Memperluas dan mempertingkat sumber hasil jabatan.*

ii *Merancang sumber kewangan secara mampan.*

iii *Memfokus penganjuran program mengikut perancangan tahunan.*

CABARAN 5

Perkembangan Teknologi Maklumat dan Komunikasi

i *Meningkatkan kadar literasi IT kakitangan.*

ii *Mengadaptasi penggunaan teknologi dan kaedah terkini dalam persembahan pameran dan perkhidmatan.*

iii *Menyebar luas penggunaan teknologi dalam transformasi perkhidmatan jabatan.*



Telepuk, seni menekap perada emas ke permukaan kain

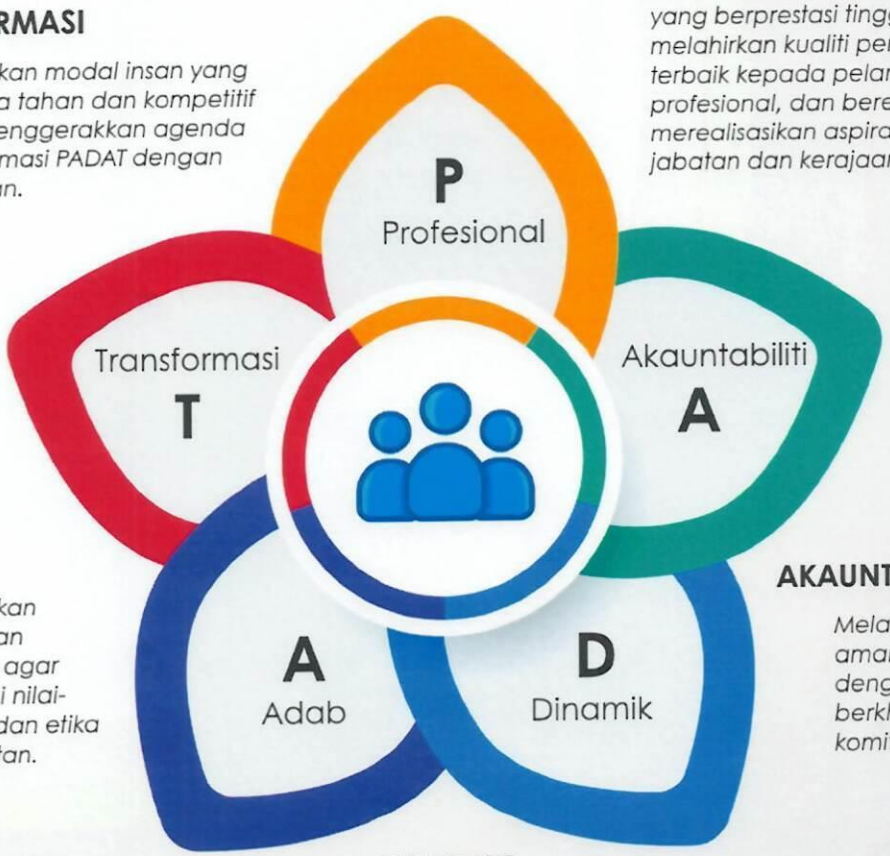
NILAI-NILAI BERSAMA

PROFESIONAL

Menyedia dan mengekal modal insan yang berprestasi tinggi, dalam usaha melahirkan kualiti perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan secara profesional, dan beretika tinggi bagi merealisasikan aspirasi serta wawasan jabatan dan kerajaan negeri.

TRANSFORMASI

Melahirkan modal insan yang berdaya tahan dan kompetitif bagi menggerakkan agenda transformasi PADAT dengan berkesan.



ADAB

Memantapkan keperibadian kakitangan agar mempunyai nilai-nilai murni dan etika perkhidmatan.

AKAUNTABILITI

Melaksanakan amanahyang diberikan dengan jujur dan saksama, berkhidmat dengan penuh komited dan berintegriti.

DINAMIK

Membentuk kakitangan yang beradaptasi mengikut keperluan, keadaan dan persekitaran semasa sambil mengekalkan asas yang kukuh untuk membina keharmonian dalam jabatan.

STRATEGIK DAN FORMULASI TINDAKAN




3
TERAS STRATEGIK
9
STRATEGI
28
PROGRAM



Wau Kapal, wau rasmi negeri Selangor

TERAS STRATEGIK DAN STRATEGI

TERAS STRATEGIK 1 :
MEMARTABATKAN DAN MELESTARI WARISAN KE ARAH SELANGOR NEGERI BERIDENTITI

STRATEGI 1	*Memantapkan hala tuju pembangunan dan pengembangan warisan*
STRATEGI 2	*Memperkasakan penyelidikan dan penerbitan warisan berkualiti*
STRATEGI 3	*Membudayakan warisan Selangor secara holistik*

TERAS STRATEGIK 2 :
MEMANTAPKAN TADBIR URUS
KE ARAH ORGANISASI YANG PROFESIONAL, BERINTEGRITI DAN INOVATIF

STRATEGI 1	*Meningkatkan Kompetensi Modal Insan warga PADAT*
STRATEGI 2	*Mempertingkatkan imej korporat dan memperkasakan jaringan komunikasi strategik*
STRATEGI 3	*Pemantapan pengurusan kewangan dan pembangunan*

TERAS STRATEGIK 3 :
MEMPERKASA PENGURUSAN MUZIUM SECARA LEBIH EFISYEN

STRATEGI 1	*Memantapkan pengurusan koleksi*
STRATEGI 2	*Memperkukuhkan muzium, infrastruktur dan pembangunan muzium secara mampan*
STRATEGI 3	*Menyemarakkan kelangsungan warisan budaya melalui pendidikan*

TERAS STRATEGIK 1 MEMARTABATKAN DAN MELESTARI WARISAN KE ARAH SELANGOR NEGERI BERIDENTITI

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 1 : Memantapkan hala tuju pembangunan dan pengembangan warisan					
1. Pelan Pembangunan dan Pengembangan Wau Kapal	Satu (1) pelan	2028	Peningkatan kesedaran masyarakat tentang warisan Selangor	2028	BBP
2. Pelan Pembangunan dan Pengembangan Muzik Cempuling					BBP
3. Pelan Pengembangan dan Pembangunan Kebaya Selangor				2028	BBP
4. Pelan Pembangunan dan Pengembangan Ronggeng Selangor	Satu (1) pelan	2028	Peningkatan kesedaran masyarakat tentang tekstil warisan Selangor	2028	BBP
5. Penyediaan Pelan Pembangunan Kebudayaan, Seni Kraftangan dan Muzium Negeri Selangor	Satu (1) pelan	2028	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun		BPM
6. Pelan Pengembangan Pembangunan Telepuk					BPM
STRATEGI 2 : Memperkasa penyelidikan dan penerbitan warisan berkualiti					
1. Penyelidikan Sejarah dan Warisan Selangor					
i. Penyelidikan Bunga Tanjung Sebagai Bunga Rasmi dan Motif Negeri Selangor.	1 Penyelidikan	2025	Pengisytiharan Bunga Tanjung sebagai bunga rasmi dan motif negeri Selangor	2025	BPM
ii. Penyediaan Dan Dokumentasi Sate Kajang Sebagai Makanan Warisan Kebangsaan Selangor.	1 Penyelidikan	2025	Pewartaan Sate Kajang sebagai makanan warisan kebangsaan negeri Selangor		BPM
iii. Penyelidikan Lotong Kelabu (Trachypithecus Selangorensis).	1 Penyelidikan	2025	Pewartaan Primat (Lotong Kelabu) sebagai satu spesis yang istimewa di Bukit Malawati Selangor	2027	BPM
2. Pemurnian Enakmen PADAT		2028	Peningkatan keberkesanan proses pewartaan	2028	Semua Bahagian

TERAS STRATEGIK 1 MEMARTABATKAN DAN MELESTARI WARISAN KE ARAH SELANGOR NEGERI BERIDENTITI

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 2 : Memperkasa penyelidikan dan penerbitan warisan berkualiti					
3. Konservasi monumen dan tapak sejarah	2 tapak dalam tempoh 5 tahun.	2025	Bilangan permohonan pewartaan. Bilangan pewartaan yang diluluskan (negeri (2) / kebangsaan (1) / UNESCO (1)	2026 - 2028	BPM
4. Mewujudkan zon bersejarah di Selangor	1 zon dalam tempoh 5 tahun.	2025	Bilangan pewartaan yang diluluskan (negeri (1) / kebangsaan / UNESCO (1)) (Zon Batu arang)	2028	BPM
STRATEGI 3 : Membudayakan warisan Selangor secara holistik					
1. Program #warisanSelangor					
i. Pertandingan Wau Kapal					
ii. Festival dan Pengisytiharan Cempuling sebagai Identiti Seni Muzik Warisan Selangor	Satu (1) program setahun	2028	Peningkatan kesedaran masyarakat tentang warisan negeri	2028	BBP, BPM
iii. Pengisytiharan Kebaya Selangor sebagai Identiti Busana Tradisional Selangor					
iv. Pengisytiharan Sate Kajang sebagai Makanan Warisan Selangor					
2. Program libat urus pemakaian Busana Selangor oleh penjawat awam di semua agensi di Selangor	45 agensi	2025	Peningkatan engagement oleh Agensi dan jabatan kerajaan negeri	2025	BKP
i. Kebaya Selangor					
ii. Batik Selangor					
3. Program Dialog Warisan Selangor bersama jabatan dan agensi kerajaan di Selangor	Dua daerah setahun	2027	Peningkatan engagement oleh Agensi dan jabatan kerajaan negeri	2027	Semua Bahagian

TERAS STRATEGIK 2 MEMANTAPKAN TADBIR URUS KE ARAH ORGANISASI YANG PROFESIONAL, BERINTEGRITI DAN INOVATIF

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 1 : Meningkatkan Kompetensi Modal Insan Warga PADAT					
1. Pemerkasaan Pembangunan Sumber Manusia					
i. Career Road Map	Satu (1) Pelan	2025	Seorang calon SME bagi setiap bahagian.	2027	
ii. Kajian penyusunan organisasi	Satu (1) Kajian	2025	Struktur organisasi yang lebih teratur dan memenuhi keperluan semasa jabatan.	2028	
2. Pemantapan dan Pengukuhan Nilai Integriti dan Akauntabiliti Kakitangan PADAT					
i. Pelan Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistle Blowing)	Satu (1) Pelan	2025	Menyelesaikan kes dengan lebih teratur dan mampu mensifarkan kes.	2027	BKP
3. Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan					
i. Pelan Pengurusan Kesinambungan Perkhidmatan (PKP)	Satu (1) Pelan	2024	Kesedaran Kepada Pematuhan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan mampu mengurangkan kes kemalangan.	2028	
4. Pensijilan					
i. EKSA	Satu (1) Sijil	2024	Mendapat sijil dan persekitaran tempat kerja yang lebih kondusif.	2028	
ii. APPC	5 bintang	2024	Mendapat penarafan 5 bintang.	2028	
iii. Pensijilan MS ISO	Satu (1) Sijil	2024	Mendapat pensijilan baharu MS ISO 9001:2015.	2028	

TERAS STRATEGIK 2 MEMANTAPKAN TADBIR URUS KE ARAH ORGANISASI YANG PROFESIONAL, BERINTEGRITI DAN INOVATIF

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 2 : Mempertingkatkan Imej Korporat dan Memperkasakan Jaringan Komunikasi Strategik					
1. Program Museum FAM Trip	Satu (1) Program Setahun	2028	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun	2028	BKP dan BPW
	5 Artikel Setiap Program	2028			
2. Penjenamaan muzium-muzium	Empat (4) Muzium	2028	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun	2028	BKP, BPW
3. Jerayawara promosi muzium dan perkhidmatan PADAT.	50 Program	2028	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun	2028	BKP, BPW
STRATEGI 3 : Pemantapan Pengurusan Kewangan dan Pembangunan					
1. Penjanaan pendapatan melalui sumber baharu					
i. Memperkenalkan tiket masuk muzium	RM 150,000	2024	Peningkatan jumlah pendapatan sebanyak 10% setahun	2028	BKP dan BPW
ii. Jualan buku secara dalam talian					BKP dan BBP
iii. Mempelbagaikan sumber sewaan					BKP dan BPW
2. Pembangunan Teknologi Maklumat					
i. Menaik taraf portal rasmi PADAT	Satu (1) naik taraf portal	2028	Peningkatan peratus pelawat portal rasmi	2028	BKP
ii. Pembangunan Sistem Pengurusan Kewangan	Satu (1) Sistem	2028	Memperolehi sijil SAGA	2028	BKP
iii. Pembangunan Sistem Pengurusan Media Digital	Satu (1) Sistem	2028	Peningkatan tahap kepuasan pelanggan.	2028	BKP
iv. Pembangunan Aplikasi Smart Museum	Satu (1) Inovasi	2028	Mencapai 98% kepuasan hati pelanggan.	2028	BKP dan BPW

TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA PENGURUSAN MUZIUM SECARA LEBIH EFISYEN

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 1 : Memantapkan pengurusan koleksi secara sistematik dan efisyen					
1. **Perolehan koleksi / artifak melalui 6 kaedah**	20 unit setahun	2028	Peningkatan jumlah koleksi	2028	BKKP
2. **Penyelidikan bagi melengkapkan maklumat koleksi**	20 koleksi setahun	2028	Peningkatan jumlah koleksi yang telah dikemas kini	2028	BKKP
3. **Merekod dan menyelenggara data inventori koleksi dengan betul dan lengkap**	200 unit setahun	2028	Peningkatan jumlah koleksi yang telah dikemas kini	2028	BKKP
4. **Penilaian semula nilai koleksi**		2028	Peningkatan nilai aset jabatan	2028	BKKP
5. **Konservasi Artifak Bagi Koleksi Pameran di Muzium-Muzium.**	220	2028	Peningkatan 10% setahun jumlah koleksi yang dirawat	2028	BKKP
STRATEGI 2 : Memperkukuhkan muzium / infrastuktur dan pembangunan muzium secara mampan					
1. **Penubuhan Muzium Setem**	Satu (1) muzium	2025	Peratus pelaksanaan projek fizikal	2025	BBP
2. **Penubuhan Muzium Tekstil**	Satu (1) muzium	2027	% pengisian muzium	2027	BKP
		2028	% pelaksanaan projek fizikal	2028	
			% pengisian muzium		
3. **Smart Exhibition Mobile**	Satu (1) penambah baikan	2028	Peningkatan tahap kepuasan pelanggan	2028	BKKP
4. **Konservasi Istana Bandar**	Satu (1) penambah baikan	2028	% pelaksanaan projek konservasi	2028	BPM

TERAS STRATEGIK 3 MEMPERKASA PENGURUSAN MUZIUM SECARA LEBIH EFISYEN

Program	Sasaran Output		Sasaran Outcome		Bahagian Bertanggung -jawab
	Bil.	Tahun	Bil. / Peratusan	Tahun	
STRATEGI 1 : Menyemarakkan kelangsungan warisan budaya melalui pendidikan					
1. **Program Inspirasiku di Muzium**					
i. Lawatan berpandu - Kembara Ilmu dan Sejarah	25 pakej setahun	2025	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun	2028	BPW
ii. Lawatan berpandu - Pesona Warisan dan Budaya Selangor					
2. Program Warisan dan Komuniti					
i. Konservasi untuk Generasi	Satu (1) program setahun		Peningkatan kesedaran awam dan pengetahuan masyarakat mengenai warisan dan sejarah		BPP
ii. Syoknya Gamelan					
iii. Langkah Gemalai- Asas Tarian Rampaian					
iv. Yok Cempulingan					
3. Program Jangkauan Luar dan Dalam					
i. Hari Muzium Antarabangsa (di muzium PADAT)	Tiga (3) program setahun	2025	Peningkatan jumlah pelawat sebanyak 2% setahun		Semua Bahagian
ii. Muzium ke Sekolah					

PETUNJUK :

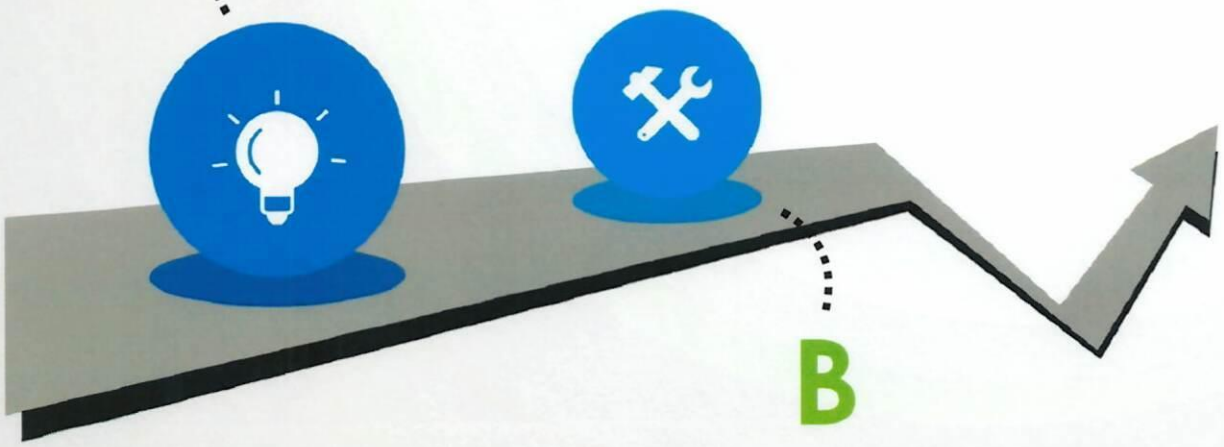
BKP	*Bahagian Khidmat Pengurusan*
BPW	*Bahagian Permuziuman dan Warisan*
BKKP	*Bahagian Pengurusan Koleksi, Konservasi dan Pameran*
BPM	*Bahagian Penyelidikan dan Monumen*
BBP	*Bahagian Kebudayaan dan Pendidikan*

MEKANISMA PEMANTAUAN

Dalam menggerakkan Pelan Strategik yang telah dirangka ini, mekanisme pelaksanaan dan pemantauan telah ditetapkan seperti berikut:

A

Pelaporan dan Kelulusan **Pelan Tindakan Pelan Strategik Jabatan (PTPSJ)** ini dipantau melalui pelaporan Pelan Tindakan Pelan Strategik Jabatan (PTPSJ) secara tahunan. Pelaporan ini perlu disahkan dan diluluskan oleh mesyuarat-mesyuarat utama PADAT iaitu Mesyuarat Lembaga PADAT atau Mesyuarat Pengurusan PADAT



B

Jawatankuasa Pemantauan Pelan Strategik

TADBIR URUS PELAN STRATEGIK

JAWATANKUASA PEMANTAUAN PELAN STRATEGIK



RANTAIAN KE HADAPAN

Berdasarkan perancangan yang telah digariskan dalam dokumen Pelan Strategik ini, PADAT komited untuk terus menjadi sebuah badan berkanun yang proaktif dan profesional dalam memastikan kelestarian dan pengembangan warisan, budaya dan sejarah Selangor.

PADAT akan memastikan bahawa program yang telah dirancang akan dilaksanakan sejajar dengan tempoh masa yang telah digariskan. Jalinan kerjasama strategik dan permuafakatan mantap yang telah dipupuk selama ini antara PADAT dan pelbagai pihak akan terus diperkasakan agar visi dan misi PADAT dapat dicapai.



www.padat.gov.my PadatSelangor Padat TV

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
PENGGAL KETUJUH BAGI TAHUN 2024-2026

x	KELULUSAN	x	MAKLUMAN		PANDUAN

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

TAJUK	:	**LAPORAN KEWANGAN PADAT TAHUN 2024 & 2025**
Objektif	:	Pemakluman dan Memohon Pengesahan Bagi Laporan Kewangan PADAT Tahun 2024 & 2025
Bahagian	:	Bahagian Khidmat Pengurusan (Unit Kewangan)
Tarikh	:	8 Disember 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas kerja ini dikemukakan kepada Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) untuk makluman dan memohon pengesahan kepada Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) mengenai Laporan Kewangan bagi tahun 2024 dan 2025

1.0 TUJUAN

1.1 Tujuan kertas kerja ini adalah untuk makluman dan memohon pengesahan kepada Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) mengenai perkara Laporan Kewangan PADAT bagi tahun 2024 dan 2025.

2.0 LATARBELAKANG

2.1 PADAT telah menerima peruntukan daripada Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan pada tahun 2024 dan 2025.

3.0 LAPORAN KEWANGAN TAHUN 2024

3.1 PADAT telah menerima peruntukan daripada Kerajaan Negeri pada tahun 2024 berjumlah sebanyak ***RM9,245,000.00 (Ringgit Malaysia : Sembilan Juta, Dua Ratus Empat Puluh Lima Ribu Sahaja)*** seperti di Lampiran A.

3.2 PADAT juga telah menerima peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan pada tahun 2024 berjumlah sebanyak ***RM4,252,980.00 (Ringgit Malaysia : Empat Juta, Dua Ratus Lima Puluh Dua Ribu, Sembilan Ratus Lapan Puluh Sahaja)*** seperti di Lampiran B.

3.3 Berikut adalah laporan perbelanjaan bagi peruntukan pada tahun 2024, laporan lengkap di Lampiran C :

BIL	PERUNTUKAN	AMAUN (RM)	BELANJA (RM)	BAKI (RM)	PERATUS BELANJA
1	Kerajaan Negeri	9,245,000.00	9,218,567.56	26,432.44	99.71%
2	Kerajaan Persekutuan	4,252,980.00	4,243,166.32	9,813.68	99.77%
JUMLAH		**13,497,980.00**	**13,461,733.88**	**36,246.12**	**99.73%**

3.4 Pada tahun 2024 kutipan hasil PADAT sehingga bulan Disember 2024 adalah sebanyak ***RM797,579.51 (Ringgit Malaysia : Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu, Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan dan Sen Lima Puluh Satu Sahaja***). Laporan lengkap di Lampiran D

4.0 LAPORAN KEWANGAN TAHUN 2025

4.1 PADAT telah menerima peruntukan daripada Kerajaan Negeri pada tahun 2025 berjumlah sebanyak ***RM10,248,337.40 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Juta, Dua Ratus Empat Puluh Lapan Ribu, Tiga Ratus Tiga Puluh Tujuh dan Sen Empat Puluh Sahaja)*** seperti di Lampiran E.

4.2 PADAT juga telah menerima peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan pada tahun 2025 berjumlah sebanyak ***RM4,400,000.00 (Ringgit Malaysia : Empat Juta, Empat Ratus Ribu Sahaja)*** seperti di Lampiran F.

4.3 Berikut adalah laporan perbelanjaan bagi peruntukan sehingga 30 November 2025, laporan lengkap seperti di Lampiran G :-

BIL	PERUNTUKAN	AMAUN (RM)	BELANJA (RM)	BAKI (RM)	PERATUS BELANJA
1	Kerajaan Negeri	10,248,337.40	8,995,917.20	1,252,420.20	87.78%
2	Kerajaan Persekutuan	4,400,000.00	4,242,447.12	157,552.88	96.42%
JUMLAH		**14,648,337.40**	**13,238,364.32**	**1,409,973.08**	**90.37%**

4.4 Pada tahun 2025 kutipan hasil PADAT sehingga bulan November 2025 adalah sebanyak ***RM736,201.17 (Ringgit Malaysia : Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu, Dua Ratus Satu dan Sen Tujuh Belas Sahaja).*** Laporan lengkap di Lampiran H.

5.0 LAPORAN PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN PADAT BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

	2024 RM	DINYATAKAN SEMULA 2023 RM	PERBEZAAN RM	%
HASIL				
Urusniaga bukan pertukaran	15,348,650	12,944,976	2,403,674	16%
Urusniaga pertukaran	824,218	883,820	-59,602	-7%
JUMLAH HASIL	**16,172,868**	**13,828,796**		
PERBELANJAAN				
Emolumen	6,972,152	6,282,280	689,872	10%
Perkhidmatan dan bekalan	8,856,158	7,087,705	1,768,389	20%
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	1,070,963	938,991	131,972	12%
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	1,581,192	1,441,552	139,640	9%
JUMLAH PERBELANJAAN	**18,480,465**	**15,750,528**		
KURANGAN / LEBIHAN BAGI TAHUN SEMASA	**(2,307,597)**	**(1,921,732)**		

5.1 Hasil

i. Jumlah Hasil meningkat daripada RM13,828,796.00 pada 2023 kepada RM16,172,868.00 pada 2024, mencatatkan kenaikan 16%.

ii. Urusniaga bukan pertukaran meningkat sebanyak RM2,403,674.00 (16%) daripada RM12,944,976.00 pada 2023 kepada RM15,348,650.00 pada 2024 kerana terdapat penambahan peruntukan.

iii. Urusniaga pertukaran menurun sedikit sebanyak RM59,602.00 (7%), dari RM883,820.00 pada 2023 kepada RM824,218.00 pada 2024 disebabkan penurunan faedah simpanan tetap.

5.2 Perbelanjaan

i. Jumlah Perbelanjaan meningkat daripada RM15,750,528.00 pada 2023 kepada RM18,480,465.00 pada 2024, dengan kenaikan 17%.

ii. Emolumen meningkat sebanyak RM689,872.00 (10%) daripada RM6,282,280.00 kepada RM6,972,152.00 disebabkan kenaikan gaji pekerja tetap mengikut SSPA (Sistem Saraan Perkhidmatan Awam) fasa 1, 8% pada Disember 2024.

iii. Perkhidmatan dan bekalan meningkat dengan ketara, RM1,768,389.00 (20%), dari RM7,087,705.00 kepada RM8,856,158.00 disebabkan kenaikan gaji pekerja kontrak mengikut SSPA, perbelanjaan utiliti dan peningkatan perkhidmatan iktisas.

iv. Pemberian dan kenaan bayaran tetap meningkat sebanyak RM131,972.00 (12%) dari RM938,991.00 kepada RM1,070,963.00 kerana terdapat kakitangan PADAT yang pencen pada tahun 2024.

v. Perbelanjaan-perbelanjaan lain meningkat sebanyak RM139,640.00 (9%) daripada RM1,441,552.00 kepada RM1,581,192.00.

5.3 Kurangan / Lebihan bagi Tahun Semasa

Kurangan / Lebihan bagi Tahun Semasa menunjukkan kerugian sebanyak RM2,307,597.00 berbanding kerugian sebanyak RM1,921,732.00 pada tahun 2023.

5.4 Walaupun hasil meningkat dengan ketara, perbelanjaan juga mencatatkan kenaikan yang signifikan, terutamanya dalam perkhidmatan dan bekalan serta emolumen, yang menyebabkan kerugian yang lebih besar pada tahun 2024 berbanding tahun sebelumnya.

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2024

			DINYATAKAN SEMULA	PERBEZAAN	
ASET	**NOTA**	**31.12.2024 RM**	**31.12.2023 RM**	**RM**	**%**
Aset Semasa					
Pelbagai akaun belum terima	3	85,559	136,831	(51,272)	-60%
Simpanan tetap	4	8,000,000	13,000,000	(5,000,000)	-63%
Tunai di bank dan di tangan	5	6,252,342	4,835,790	1,416,552	23%
		14,337,901	**17,972,621**		
Aset Bukan Semasa					
Hartanah, loji dan peralatan	6	4,118,167	4,421,298	(303,131)	-7%
Kerja Dalam Perlaksanaan	7	4,877,775	5,289,240	(411,465)	-8%
Aset tak ketara	8	2	9,287	(9,285)	-464250%
Koleksi dan arkib	9	5,813,449	5,741,449	72,000	1%
		14,809,393	**15,461,274**		
Jumlah Aset		**29,147,294**	**33,433,895**	(4,286,601)	-15%
LIABILITI					
Liabiliti Semasa					
Akaun belum bayar	10	2,116,840	4,827,823	(2,710,983)	-128%
Peruntukan manfaat pekerja	11	104,609	76,069	28,540	27%
Peruntukan pakaian istiadat	12	-	231,527	(231,527)	
Peruntukan konsert diraja		200,000	200,000	-	0%
Peruntukan pelancaran telepuk, kelingkan	13	253,050	-	253,050	100%
		2,674,499	**5,335,419**		0%
Liabiliti Bukan Semasa					
Peruntukan manfaat pekerja	11	1,527,969	1,260,792	267,177	17%
Geran tertunda pembangunan	14	1,975,138	1,560,399	414,739	21%
		3,503,107	**2,821,191**	681,916	19%
Jumlah Liabiliti		**6,177,606**	**8,156,610**	(1,979,004)	-32%
Jumlah Aset Bersih		**22,969,688**	**25,277,285**	(2,307,597)	-10%
Kumpulan wang terkumpul		22,969,688	25,277,285	(2,307,597)	-10%
		22,969,688	**25,277,285**		

5.5 Berdasarkan Penyata Kedudukan Kewangan bagi tahun 2024 berbanding 2023:

i. Jumlah aset menurun sebanyak 15% berbanding tahun sebelumnya, terutamanya disebabkan oleh penurunan dalam simpanan tetap dan pelbagai akaun belum terima

ii. Jumlah Liabiliti juga menurun sebanyak 32% daripada RM8,156,610.00 kepada RM6,177,606.00 terutamanya akibat penurunan dalam akaun belum bayar.

5.6 Kesimpulannya, PADAT mengalami penurunan dalam aset dan aset bersih, namun liabiliti juga berkurang, menunjukkan

kedudukan kewangan yang lebih stabil walaupun terdapat penurunan berbanding tahun lepas.

6.0 SYOR

6.1 Dipohon Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada hari ini mengambil maklum dan mengesahkan Laporan Kewangan yang telah dibentangkan.

7.0 PENUTUP

7.1 Kertas laporan ini dibentangkan untuk makluman dan pengesahan Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada 15 Disember 2025.

Disediakan Oleh :

(NURUL AZWIN BINTI JASMIN)
Setiausaha,
Jawatankuasa Kewangan
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Tarikh : 12/12/2025

Disemak Oleh :

(ROZZANA BINTI RAHMAT, A.M.S**)**
Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Tarikh : 12/12/2025

LAMPIRAN A

- **BAJET MENGURUS NEGERI BAGI TAHUN 2024**

LAMPIRAN A

BAJET MENGURUS NEGERI PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2024

OBJEK SEBAGAI			BAJET 1	BAJET 2	BAJET 3
			(RM)	(RM)	(RM)
11000		**Gaji & Upahan**	4,150,672.80	-	-
	11101	Gaji Biasa Kakitangan Awam			
12000		**Elaun Tetap**	956,640.00	1,075.00	-
	12101	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA Gred 41 ke bawah)			
	12102	Imbuhan Tetap Perumahan			
	12103	Imbuahn Tetap Keraian (ITK Gred 44 ke atas)			
	12109	Bayaran Insentif Tugas Kew/Stor			
	12199	Elaun Tetap Yang Lain (COLA, PSP, KHAS, PEG.MAKLUMAT)			
	12401	Elaun Tetap Kakitangan Lain (EL.AHLI LEMBAGA & JK)			
13000		**Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan**	27,663.00	639.00	-
	13101	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja			
	13199	Insuran dan Sumbangan lain			
14000		**Elaun Lebih Masa**	-	-	-
	14101	Bayaran Lebih Masa Kakitangan Awam			
15000		**Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain**	-	-	-
	15101	Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti			
	15102	Bayaran Balik Yang Lain			
	15110	Pemberian Alat Telekomunikasi Mudah Alih			
	15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)			
17000		**Imbuhan Tahunan**	534,603.65	142,683.00	147,000.00
	17000	Imbuhan Tahunan			
10000		**EMOLUMEN**	**5,669,579.45**	**144,397.00**	**147,000.00**
21000		**Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup**	-	-	-
	21101	Makanan dan Minuman (DI DALAM NEGERI)			
	21102	Penginapan			
	21103	Bayaran Tambang Keretapi			
	21104	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi			
	21105	Bayaran Tambang Kapal/Bot			
	21106	Bayaran Kapal Terbang			
	21199	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn Tapangan			
	21201	Makanan dan Minuman (DI LUAR NEGERI)			
	21202	Penginapan			
	21203	Bayaran Tambang Keretapi			
	21204	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi			
	21205	Bayaran Tambang Kapal/Bot			
	21206	Bayaran Kapal Terbang			
	21299	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn Tapangan			
22000		**Pengangkutan Barang-Barang**	-	-	-
	22155	Elaun Pemberian Pindahan			
23000		**Perhubungan & Utiliti**	-	-	-
	23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, mel Berdaftar dan Ekspres			
	23102	Telefon-sewaan / kos pemasangan Alat			
	23201	Elektrik			
	23202	Air			
	23299	Perkhidmatan Utiliti Yang Lain (District Cooling System, ASTRO)			
24000		**Sewaan**	-	-	-
	24200	Sewa Bangunan			
	24300	Sewa Kenderaan			
	24500	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat,Perabot dan			
	24900	Bayaran Sewa Yang Lain			
25000		**Bahan-Bahan Makanan & Minuman**	-	-	-
	25603	Minuman yang telah diproses			
26000		**Bekalan Bahan Mentah & Bahan Penyelenggaraan**	-	-	-
	26201	Petrol			
	26202	Diesel			
	26302	Tayar dan Tiub			
	26701	Kimia dan Bahan Kimia			
27000		**Bekalan & Bahan-Bahan Lain**	-	-	-
	27101	Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain-Surat Khabar			
	27102	Alat Tulis Pejabat			
	27199	Bekalan Pejabat Yang Lain			
	27299	Bekalan Am Yang Lain			
	27400	Bekalan Perubatan			
	27500	Bekalan dan Bahan Fotografi			
	27605	Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian-Pakaian			
	27700	Bekalan dan Bahan-Bahan Penyelidikan			

28000		**Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yg Dibeli**	-	-	-
	28100	Penyelenggaraan Bangunan			
	28200	Penyelenggaraan Kemudahan			
	28300	Penyelenggaraan Kenderaan			
	28500	Penyelenggaraan alat Kelengkapan Pejabat dan			
	28600	Penyelenggaraan alat kelengkapan			
	28700	Penyelenggaraan alat kelengkapan Elektrik			
	28800	Penyelenggaraan alat kelengkapan Penyiaran & Perhubungan			
	28900	Penyelenggaraan Aset-aset lain			
29000		**Perkhidmatan Iktisas & Perkhidmatan Lain**	2,057,057.57	453,603.00	-
	29101	Perkhidmatan Perubatan			
	29102	Perkhidmatan Perakaunan dan Auditan			
	29103	Perkhidmatan Perundangan Penyediaan Enakmen			
	29107	Perkhidmatan latihan kakitangan			
	29108	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan			
	29118	Perkhidmatan Fotografi			
	29120	Perkhidmatan Pengiklanan			
	29122	Perkhidmatan perlindungan keselamatan			
	29127	Perkhidmatan Seniman, Pelukis, Pemuzik & Penulis			
	29128	Perkhid. Penterjemahan			
	29129	Perkhidmatan Mereka Bentuk Fesyen dan Menjahit			
	29130	Perkhid. Dobi			
	29142	Pakej Penginapan & Penyediaan Mknn Utk Program Rasmi			
	29199	Perkhidmatan Yang lain			
	29299	Perkhidmatan percetakan dan menjilid yg dibeli			
	29301	Gaji dan Upahan Kakitangan Kontrak			
	29302	Elaun Termasuk Bayaran Lebih Masa			
	29303	Sumbangan Berkanun			
	29304	Imbuhan Tahunan			
	29307	Bayaran Insentif Tugas Kewangan			
	29399	Insurans Takaful Berkumpulan			
	29401	Keraian Mesyuarat			
	29402	Penginapan Orang Jemputan			
	29403	Pengangkutan Orang Jemputan			
	29404	Honorarium, Saguhati, Dan Hadiah Orang Jemputan			
	29412	Honorarium Hadiah Saguhati kakitangan Pejabat			
20000		**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**2,057,057.57**	**453,603.00**	-
31000		Tanah & Pembaikan Tanah			
32000		Bangunan & Pembaikan Bangunan	-	-	-
33000		Kemudahan & Pembaikan Kemudahan	-	-	-
34000		Kenderaan & Jentera			
35000		**Harta Modal & Harta Modal Yang Lain**	-	-	-
	35100	Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan			
	35200	Alat Kelengkapan Elektronik Lain			
	35500	Alat Kelengkapan Fotografi / Perubatan & Muzik			
	35600	Alat Kelengkapan Pertahanan			
	35800	Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan			
36000		Binatang, Pokok & Benih			
37000		**Pinjaman**	-	-	-
	37101	Pinjaman kepada individu			
39000			-	-	-
	39102	Perolehan dan Pertukaran - Perisian Komputer			
30000		**ASET**	-	-	-
41000		Biasiswa, Dermasiswa & Bantuan Pelajaran			
42000		Pemberian Dalam Negeri			
43000		Pemberian Ke Luar Negeri			
44000		Tuntutan Insurans dan Pampasan	-	-	-
	44101	Tuntutan, Insuran dan Pampasan			
45000		Faedah, Dividen dan Kenaan Bayaran Hutang Negara			
46000		Pencen	708,545.19	-	-
	46101	Caruman pencen			
47000		Ganjaran	54,807.36	-	-
	47101	Ganjaran kakitangan awam			
48000		Gantian Cuti Rehat	10,010.43	-	-
	48101	Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam			
40000		**PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP**	**773,362.98**	-	-
51000		Pulangbalik dan hapuskira			
52000		Bayaran-Bayaran Lain	-	-	-
	52101	Bayaran - Bayaran Lain Yuran Kepada Persatuan			
	52900	Cukai dan Pelbagai			
50000		**PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN**	-	-	-
		JUMLAH	**8,500,000.00**	**598,000.00**	**147,000.00**
		JUMLAH KESELURUHAN			**9,245,000.00**

LAMPIRAN B

- **BAJET MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2024**

LAMPIRAN B

BAJET MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2024

OBJEK SEBAGAI			BAJET 1	BAJET 2	BAJET 3
			(RM)	(RM)	(RM)
11000		**Gaji & Upahan**	10.00	-	-
	11101	Gaji Biasa Kakitangan Awam			
12000		**Elaun Tetap**	15,000.00	200.00	-
	12101	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA Gred 41 ke bawah)			
	12102	Imbuhan Tetap Perumahan			
	12103	Imbuahn Tetap Keraian (ITK Gred 44 ke atas)			
	12109	Bayaran Insentif Tugas Kew/Stor			
	12199	Elaun Tetap Yang Lain (COLA, PSP, KHAS, PEG.MAKLUMAT)			
	12401	Elaun Tetap Kakitangan Lain (EL.AHLI LEMBAGA & JK)			
13000		**Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan**	10.00	-	-
	13101	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja			
	13199	Insuran dan Sumbangan lain			
14000		**Elaun Lebih Masa**	147,960.00	107,980.00	41,350.00
	14101	Bayaran Lebih Masa Kakitangan Awam			
15000		**Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain**	130,000.00	79,650.00	-
	15101	Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti			
	15102	Bayaran Balik Yang Lain			
	15110	Pemberian Alat Telekomunikasi Mudah Alih			
	15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)			
17000		**Imbuhan Tahunan**	10.00	-	-
	17000	Imbuhan Tahunan			
10000		**EMOLUMEN**	**292,990.00**	**187,830.00**	**41,350.00**
21000		**Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup**	40,000.00	26,830.00	-
	21101	Makanan dan Minuman (DI DALAM NEGERI)			
	21102	Penginapan			
	21103	Bayaran Tambang Keretapi			
	21104	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi			
	21105	Bayaran Tambang Kapal/Bot			
	21106	Bayaran Kapal Terbang			
	21199	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn lapangan terbang dan bayaran meletak kereta			
	21201	Makanan dan Minuman (DI LUAR NEGERI)			
	21202	Penginapan			
	21203	Bayaran Tambang Keretapi			
	21204	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi			
	21205	Bayaran Tambang Kapal/Bot			
	21206	Bayaran Kapal Terbang			
	21299	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn lapangan terbang dan bayaran meletak kereta			
22000		**Pengangkutan Barang-Barang**	10.00	-	-
	22155	Elaun Pemberian Pindahan			
23000		**Perhubungan & Utiliti**	800,000.00	423,320.00	23,298.00
	23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, mel Berdaftar dan Ekspres			
	23102	Telefon-sewaan / kos pemasangan Alat			
	23201	Elektrik			
	23202	Air			
	23299	Perkhidmatan Utiliti Yang Lain (District Cooling System, ASTRO)			
24000		**Sewaan**	75,000.00	-	-
	24200	Sewa Bangunan			
	24300	Sewa Kenderaan			
	24500	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat,Perabot dan Kelengkapan			
	24900	Bayaran Sewa Yang Lain			

25000		**Bahan-Bahan Makanan & Minuman**	2,000.00	-	-
	25603	Minuman yang telah diproses			
26000		**Bekalan Bahan Mentah & Bahan Penyelenggaraan**	25,000.00	-	-
	26201	Petrol			
	26202	Diesel			
	26302	Tayar dan Tiub			
	26701	Kimia dan Bahan Kimia			
27000		**Bekalan & Bahan-Bahan Lain**	100,000.00	50,000.00	20,000.00
	27101	Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain-Surat Khabar			
	27102	Alat Tulis Pejabat			
	27199	Bekalan Pejabat Yang Lain			
	27299	Bekalan Am Yang Lain			
	27400	Bekalan Perubatan			
	27500	Bekalan dan Bahan Fotografi			
	27605	Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian-Pakaian			
	27700	Bekalan dan Bahan-Bahan Penyelidikan			
28000		**Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yg Dibeli**	170,000.00	22,000.00	-
	28100	Penyelenggaraan Bangunan			
	28200	Penyelenggaraan Kemudahan			
	28300	Penyelenggaraan Kenderaan			
	28500	Penyelenggaraan alat Kelengkapan Pejabat dan Perabut			
	28600	Penyelenggaraan alat kelengkapan			
	28700	Penyelenggaraan alat kelengkapan Elektrik			
	28800	Penyelenggaraan alat kelengkapan Penyiaran & Perhubungan			
	28900	Penyelenggaraan Aset-aset lain			
29000		**Perkhidmatan Iktisas & Perkhidmatan Lain**	445,000.00	1,398,000.00	110,352.00
	29101	Perkhidmatan Perubatan			
	29102	Perkhidmatan Perakaunan dan Auditan			
	29103	Perkhidmatan Perundangan Penyediaan Enakmen			
	29107	Perkhidmatan latihan kakitangan			
	29108	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan			
	29118	Perkhidmatan Fotografi			
	29120	Perkhidmatan Pengiklanan			
	29122	Perkhidmatan perlindungan keselamatan			
	29127	Perkhidmatan Seniman, Pelukis, Pemuzik & Penulis			
	29128	Perkhid. Penterjemahan			
	29129	Perkhidmatan Mereka Bentuk Fesyen dan Menjahit			
	29130	Perkhid. Dobi			
	29142	Pakej Penginapan & Penyediaan Mknn Utk Program Rasmi			
	29199	Perkhidmatan Yang lain			
	29299	Perkhidmatan percetakan dan menjilid yg dibeli			
	29301	Gaji dan Upahan Kakitangan Kontrak			
	29302	Elaun Termasuk Bayaran Lebih Masa			
	29303	Sumbangan Berkanun			
	29304	Imbuhan Tahunan			
	29307	Bayaran Insentif Tugas Kewangan			
	29399	Insurans Takaful Berkumpulan			
	29401	Keraian Mesyuarat			
	29402	Penginapan Orang Jemputan			
	29403	Pengangkutan Orang Jemputan			
	29404	Honorarium, Saguhati, Dan Hadiah Orang Jemputan			
	29412	Honorarium Hadiah Saguhati kakitangan Pejabat			
20000		**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**1,657,010.00**	**1,920,150.00**	**153,650.00**
		JUMLAH	**1,950,000.00**	**2,107,980.00**	**195,000.00**
		JUMLAH KESELURUHAN			**4,252,980.00**

LAMPIRAN C

- **LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS SEHINGGA 31 DISEMBER 2024**
- **LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS DARI KERAJAAN PERSEKUTUAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2024**

LAMPIRAN C

LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS SEHINGGA DISEMBER 2024
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

OSOL	VOT / TAJUK	PERUNTUKAN 01 2024	PERUNTUKAN 02 2024	PERUNTUKAN 03 2024	BELANJA 2024	VIREMEN				BAKI	PERATUS BELANJA (%)
							IN		OUT		
[A]	[B]	[D]	[D]	[D]	[E]					[F]	[G]
11000	GAJI DAN UPAHAN	4,150,672.80	0.00		4,100,624.44			17000	50,000.00	48.36	100.00%
12000	ELAUN TETAP.	956,640.00	1,075.00		939,850.29			17000	17,700.00	164.71	99.98%
13000	SUMBANGAN BERKANUN KAKITANGAN AWAM	27,663.00	639.00		28,177.00					125.00	99.56%
14000	ELAUN LEBIH MASA.									-	
15000	FAEDAH KEWANGAN KAKITANGAN AWAM	-	0.00							-	
17000	BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN&BANTUAN KEWANGAN	534,603.65	142,683.00	147,000.00	891,986.13	11000 & 12000	67,700.00			0.52	100.00%
10000	**EMOLUMEN**	**5,669,579.45**	**144,397.00**	**147,000.00**	**5,960,637.86**	**-**	**67,700.00**	**-**	**67,700.00**	**338.59**	**99.99%**
21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP	-								-	-
22000	PENGANGKUTAN BRG-BRG.	-								-	-
23000	PERHUBUNGAN & UTILITI.	-								-	-
24000	SEWAAN.	-								-	-
25000	BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN	-								-	-
26000	BEKALAN BHN.MENTAH & BHN. UTK PENYELENGGARA	-								-	-
27000	BEKALAN DAN BAHAN LAIN.	-								-	-
28000	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL	-								-	-
29000	PERKHIDMATAN IKTISAS.	2,057,057.57	453,603.00	0.00	2,507,493.14	9301,29302,29303	121,000.00	29199	121,000.00	3,167.43	**99.87%**
20000	**BEKALAN & PERKHID.**	**2,057,057.57**	**453,603.00**	**-**	**2,507,493.14**	**-**	**121,000.00**	**-**	**121,000.00**	**3,167.43**	**99.87%**
32000	PEMBAIKAN BANGUNAN	-								-	-
33000	KEMUDAHAN & PEMBAIKAN KEMUDAHAN	-								-	-
35000	HARTA MODAL YG LAIN	-								-	-
37000	PINJAMAN	-								-	-
30000	**ASET**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
46000	PENCEN	708,545.19			695,821.76					12,723.43	98.20%
47000	GANJARAN.	54,807.36			45,215.19					9,592.17	82.50%
48000	GANTIAN CUTI REHAT	10,010.43			9,399.61					610.82	93.90%
40000	**PEMBERIAN & BYRN.TETAP.**	**773,362.98**	**0.00**	**0.00**	**750,436.56**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**22,926.42**	**97.04%**
52000	BAYARAN- BAYARAN LAIN	-			0.00					-	-
50000	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	-
JUMLAH VOT MENGURUS		**8,500,000.00**	**598,000.00**	**147,000.00**	**9,218,567.56**	**-**	**188,700.00**	**-**	**188,700.00**	**26,432.44**	**99.71%**

JUMLAH KESELURUHAN VOT MENGURUS **9,245,000.00**

LAMPIRAN C

LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS DARI KERAJAAN PERSEKUTUAN SEHINGGA DISEMBER 2024

OSOL	VOT / TAJUK	PERUNTUKAN 2024	PERUNTUKAN 2024 (2)	PERUNTUKAN 2024 (3)	BELANJA 2024	VIREMEN				BAKI	PERATUS BELANJA (%)
[A]	[B]	[D]	[D]	[D]	[E]		IN		OUT	[F]	[G]
11000	GAJI DAN UPAHAN	10.00	-	-	0.00					10.00	0.00%
12000	ELAUN TETAP.	15,000.00	200.00	-	15,200.00					-	100.00%
13000	SUMBANGAN BERKANUN KAKITANGAN AWAM	10.00	-	-	0.00					10.00	0.00%
14000	ELAUN LEBIH MASA.	147,960.00	107,980.00	41,350.00	297,281.47					8.53	100.00%
15000	FAEDAH KEWANGAN KAKITANGAN AWAM	130,000.00	79,650.00	-	209,649.83					0.17	100.00%
17000	BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN&BANTUAN KEWANGAN	10.00	-	-	0.00					10.00	0.00%
10000	**EMOLUMEN**	**292,990.00**	**187,830.00**	**41,350.00**	**522,131.30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**38.70**	**99.99%**
21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP	40,000.00	26,830.00	-	66,822.14					7.86	99.99%
22000	PENGANGKUTAN BRG-BRG.	10.00	-	-	0.00					10.00	0.00%
23000	PERHUBUNGAN & UTILITI.	800,000.00	423,320.00	23,298.00	1,265,604.77	24000	19,000.00			13.23	100.00%
24000	SEWAAN.	75,000.00	-	-	47,760.56			23000, 29000	27,200.00	39.44	99.92%
25000	BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN	2,000.00	-	-	0.00					2,000.00	0.00%
26000	BEKALAN BHN.MENTAH & BHN. UTK PENYELENGGARAAN	25,000.00	-	-	24,506.92					493.08	98.03%
27000	BEKALAN DAN BAHAN LAIN.	100,000.00	50,000.00	20,000.00	165,203.68					4,796.32	97.18%
28000	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL	170,000.00	22,000.00	-	191,769.94					230.06	99.88%
29000	PERKHIDMATAN IKTISAS.	445,000.00	1,398,000.00	110,352.00	1,959,367.01	24000	8,200.00			2,184.99	99.89%
20000	**BEKALAN & PERKHID.**	**1,657,010.00**	**1,920,150.00**	**153,650.00**	**3,721,035.02**	**48,000.00**	**27,200.00**	**-**	**27,200.00**	**9,774.98**	99.74%
JUMLAH VOT MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN		**1,950,000.00**	**2,107,980.00**	**195,000.00**	**4,243,166.32**	**48,000.00**	**27,200.00**	**-**	**27,200.00**	**9,813.68**	99.77%

JUMLAH KESELURUHAN VOT MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN **4,252,980.00**

LAMPIRAN D

- **LAPORAN PUNGUTAN HASIL SEHINGGA 31 DISEMBER 2024**

LAMPIRAN D

LAPORAN PUNGUTAN HASIL SEHINGGA DISEMBER 2024
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

PERKARA	YURAN KURSUS / BENGKEL	JUALAN BARANG-BARANG CETAK (BUKU, CENDERAMATA, BORANG & TENDER@ S/HARGA)	SEWAAN	*LAIN -LAIN TERIMAAN	FAEDAH BANK	KUALA SELANGOR	ISTANA BANDAR	JUMLAH (RM)
KOD	**72000**	**73000**	**74000**	**72000**	**75000**	**72499**	**74000**	
JANUARI	0.00	1,510.60	0.00	6,960.00	83,637.03	9,495.00	1,450.00	103,052.63
FEBRUARI	0.00	3,869.00	95.00	3,400.00	54,735.62	12,746.00	5,100.00	79,945.62
MAC	0.00	1,275.00	980.00	13,800.00	5,402.74	5,282.00	1,050.00	27,789.74
APRIL	0.00	674.90	0.00	2,000.00	54,890.43	3,349.00	980.00	61,894.33
MEI	0.00	600.00	295.00	4,500.00	73,002.74	10,122.00	1,570.00	90,089.74
JUN	0.00	2,536.00	2,455.00	15,500.00	5,424.66	10,440.00	1,350.00	37,705.66
JULAI	60.00	0.00	3,200.00	3,000.00	53,349.33	8,773.00	2,300.00	70,682.33
OGOS	0.00	1,009.90	270.00	0.00	38,312.32	7,814.00	1,650.00	49,056.22
SEPT	0.00	579.00	2,745.00	11,000.00	5,786.30	11,444.00	2,450.00	34,004.30
OKT	0.00	240.00	1,890.00	6,500.00	48,263.02	56,893.02	1,750.00	115,536.04
NOV	0.00	1,917.20	820.00	2,500.00	72,146.57	7,669.00	1,750.00	86,802.77
DIS	0.00	4,994.65	0.00	16,073.00	5,605.48	11,797.00	2,550.00	41,020.13
JUMLAH KESELURUHAN	**60.00**	**19,206.25**	**12,750.00**	**85,233.00**	**500,556.24**	**155,824.02**	**23,950.00**	**797,579.51**

LAMPIRAN E

- **BAJET MENGURUS NEGERI BAGI TAHUN 2025**

LAMPIRAN E

BAJET MENGURUS NEGERI PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2025

OBJEK SEBAGAI			BAJET 1 (RM)	BAJET 2 (RM)
11000		**Gaji & Upahan**	4,323,736.64	180,000.00
	11101	Gaji Biasa Kakitangan Awam		
12000		**Elaun Tetap**	963,360.00	500.00
	12101	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA Gred 41 ke bawah)		
	12102	Imbuhan Tetap Perumahan		
	12103	Imbuahn Tetap Keraian (ITK Gred 44 ke atas)		
	12109	Bayaran Insentif Tugas Kew/Stor		
	12199	Elaun Tetap Yang Lain (COLA, PSP, KHAS, PEG.MAKLUMAT)		
	12401	Elaun Tetap Kakitangan Lain (EL.AHLI LEMBAGA & JK)		
13000		**Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan**	29,691.00	-
	13101	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja		
	13199	Insuran dan Sumbangan lain		
14000		**Elaun Lebih Masa**	300,000.00	-
	14101	Bayaran Lebih Masa Kakitangan Awam		
15000		**Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain**	-	-
	15101	Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti		
	15102	Bayaran Balik Yang Lain		
	15110	Pemberian Alat Telekomunikasi Mudah Alih		
	15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)		
17000		**Imbuhan Tahunan**	409,712.94	551,000.00
	17000	Imbuhan Tahunan		
10000		**EMOLUMEN**	**6,026,500.58**	**731,500.00**
21000		**Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup**	-	-
	21101	Makanan dan Minuman (DI DALAM NEGERI)		
	21102	Penginapan		
	21103	Bayaran Tambang Keretapi		
	21104	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi		
	21105	Bayaran Tambang Kapal/Bot		
	21106	Bayaran Kapal Terbang		
	21199	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn Tapangan		
	21201	Makanan dan Minuman (DI LUAR NEGERI)		
	21202	Penginapan		
	21203	Bayaran Tambang Keretapi		
	21204	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi		
	21205	Bayaran Tambang Kapal/Bot		
	21206	Bayaran Kapal Terbang		
	21299	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn Tapangan		
22000		**Pengangkutan Barang-Barang**	-	-
	22155	Elaun Pemberian Pindahan		
23000		**Perhubungan & Utiliti**	-	-
	23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, mel Berdaftar dan Ekspres		
	23102	Telefon-sewaan / kos pemasangan Alat		
	23201	Elektrik		
	23202	Air		
	23299	Perkhidmatan Utiliti Yang Lain (District Cooling System, ASTRO)		
24000		**Sewaan**	-	-

	24200	Sewa Bangunan		
	24300	Sewa Kenderaan		
	24500	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat,Perabot dan		
	24900	Bayaran Sewa Yang Lain		
25000		**Bahan-Bahan Makanan & Minuman**	-	-
	25603	Minuman yang telah diproses		
26000		**Bekalan Bahan Mentah & Bahan Penyelenggaraan**	-	-
	26201	Petrol		
	26202	Diesel		
	26302	Tayar dan Tiub		
	26701	Kimia dan Bahan Kimia		
27000		**Bekalan & Bahan-Bahan Lain**	-	-
	27101	Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain-Surat Khabar		
	27102	Alat Tulis Pejabat		
	27199	Bekalan Pejabat Yang Lain		
	27299	Bekalan Am Yang Lain		
	27400	Bekalan Perubatan		
	27500	Bekalan dan Bahan Fotografi		
	27605	Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian-Pakaian		
	27700	Bekalan dan Bahan-Bahan Penyelidikan		
28000		**Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yg Dibeli**	-	-
	28100	Penyelenggaraan Bangunan		
	28200	Penyelenggaraan Kemudahan		
	28300	Penyelenggaraan Kenderaan		
	28500	Penyelenggaraan alat Kelengkapan Pejabat dan Perabut		
	28600	Penyelenggaraan alat kelengkapan		
	28700	Penyelenggaraan alat kelengkapan Elektrik		
	28800	Penyelenggaraan alat kelengkapan Penyiaran & Perhubungan		
	28900	Penyelenggaraan Aset-aset lain		
29000		**Perkhidmatan Iktisas & Perkhidmatan Lain**	2,042,855.04	616,837.40
	29101	Perkhidmatan Perubatan		
	29102	Perkhidmatan Perakaunan dan Auditan		
	29103	Perkhidmatan Perundangan Penyediaan Enakmen		
	29107	Perkhidmatan latihan kakitangan		
	29108	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan		
	29118	Perkhidmatan Fotografi		
	29120	Perkhidmatan Pengiklanan		
	29122	Perkhidmatan perlindungan keselamatan		
	29127	Perkhidmatan Seniman, Pelukis, Pemuzik & Penulis		
	29128	Perkhid. Penterjemahan		
	29129	Perkhidmatan Mereka Bentuk Fesyen dan Menjahit		
	29130	Perkhid. Dobi		
	29142	Pakej Penginapan & Penyediaan Mknn Utk Program Rasmi		
	29199	Perkhidmatan Yang lain		
	29299	Perkhidmatan percetakan dan menjilid yg dibeli		
	29301	Gaji dan Upahan Kakitangan Kontrak		
	29302	Elaun Termasuk Bayaran Lebih Masa		
	29303	Sumbangan Berkanun		
	29304	Imbuhan Tahunan		
	29307	Bayaran Insentif Tugas Kewangan		
	29399	Insurans Takaful Berkumpulan		
	29401	Keraian Mesyuarat		
	29402	Penginapan Orang Jemputan		
	29403	Pengangkutan Orang Jemputan		
	29404	Honorarium, Saguhati, Dan Hadiah Orang Jemputan		
	29412	Honorarium Hadiah Saguhati kakitangan Pejabat		

20000		**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**2,042,855.04**	**616,837.40**
31000		Tanah & Pembaikan Tanah		
32000		Bangunan & Pembaikan Bangunan	-	-
33000		Kemudahan & Pembaikan Kemudahan	-	-
34000		Kenderaan & Jentera		
35000		**Harta Modal & Harta Modal Yang Lain**	-	-
	35100	Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan		
	35200	Alat Kelengkapan Elektronik Lain		
	35500	Alat Kelengkapan Fotografi / Perubatan & Muzik		
	35600	Alat Kelengkapan Pertahanan		
	35800	Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan		
36000		Binatang, Pokok & Benih		
37000		**Pinjaman**	-	-
	37101	Pinjaman kepada individu		
39000			-	-
	39102	Perolehan dan Pertukaran - Perisian Komputer		
30000		**ASET**	-	-
41000		Biasiswa, Dermasiswa & Bantuan Pelajaran		
42000		Pemberian Dalam Negeri		
43000		Pemberian Ke Luar Negeri		
44000		Tuntutan Insurans dan Pampasan	-	-
	44101	Tuntutan, Insuran dan Pampasan		
45000		Faedah, Dividen dan Kenaan Bayaran Hutang Negara		
46000		Pencen	788,553.15	-
	46101	Caruman pencen		
47000		Ganjaran	35,672.11	-
	47101	Ganjaran kakitangan awam		
48000		Gantian Cuti Rehat	6,419.12	-
	48101	Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam		
40000		**PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP**	**830,644.38**	-
51000		Pulangbalik dan hapuskira		
52000		Bayaran-Bayaran Lain	-	-
	52101	Bayaran - Bayaran Lain Yuran Kepada Persatuan		
	52900	Cukai dan Pelbagai		
50000		**PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN**	-	-
JUMLAH BESAR			**8,900,000.00**	**1,348,337.40**
JUMLAH KESELURUHAN				**10,248,337.40**

LAMPIRAN F

- **BAJET MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2025**

LAMPIRAN F

BAJET MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2025

OBJEK SEBAGAI			BAJET 1 (RM)	BAJET 2 (RM)
11000		**Gaji & Upahan**	**10.00**	**-**
	11101	Gaji Biasa Kakitangan Awam		
12000		**Elaun Tetap**	-	-
	12101	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA Gred 41 ke bawah)		
	12102	Imbuhan Tetap Perumahan		
	12103	Imbuahn Tetap Keraian (ITK Gred 44 ke atas)		
	12109	Bayaran Insentif Tugas Kew/Stor		
	12199	Elaun Tetap Yang Lain (COLA, PSP, KHAS, PEG.MAKLUMAT)		
	12401	Elaun Tetap Kakitangan Lain (EL.AHLI LEMBAGA & JK)		
13000		**Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan**	10.00	-
	13101	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja		
	13199	Insuran dan Sumbangan lain		
14000		**Elaun Lebih Masa**	147,960.00	90,000.00
	14101	Bayaran Lebih Masa Kakitangan Awam		
15000		**Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain**	130,000.00	100,000.00
	15101	Bayaran dan Bayaran Balik Utiliti		
	15102	Bayaran Balik Yang Lain		
	15110	Pemberian Alat Telekomunikasi Mudah Alih		
	15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)		
17000		**Imbuhan Tahunan**	152,164.06	-
	17000	Imbuhan Tahunan		
10000		**EMOLUMEN**	**430,144.06**	**190,000.00**
21000		**Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup**	79,000.00	60,000.00
	21101	Makanan dan Minuman (DI DALAM NEGERI)		
	21102	Penginapan		
	21103	Bayaran Tambang Keretapi		
	21104	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi		
	21105	Bayaran Tambang Kapal/Bot		
	21106	Bayaran Kapal Terbang		
	21199	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn lapangan terbang dan bayaran meletak kereta		
	21201	Makanan dan Minuman (DI LUAR NEGERI)		
	21202	Penginapan		
	21203	Bayaran Tambang Keretapi		
	21204	Elaun Perjalanan, Bayaran Tambang bas dan teksi		
	21205	Bayaran Tambang Kapal/Bot		
	21206	Bayaran Kapal Terbang		
	21299	Bayaran- bayaran lain seperti tip, tol, byrn lapangan terbang dan bayaran meletak kereta		
22000		**Pengangkutan Barang-Barang**	10.00	-
	22155	Elaun Pemberian Pindahan		

23000		**Perhubungan & Utiliti**	740,000.00	660,000.00
	23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, mel Berdaftar dan Ekspres		
	23102	Telefon-sewaan / kos pemasangan Alat		
	23201	Elektrik		
	23202	Air		
	23299	Perkhidmatan Utiliti Yang Lain (District Cooling System, ASTRO)		
24000		**Sewaan**	75,000.00	-
	24200	Sewa Bangunan		
	24300	Sewa Kenderaan		
	24500	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat,Perabot dan Kelengkapan		
	24900	Bayaran Sewa Yang Lain		
25000		**Bahan-Bahan Makanan & Minuman**	4,050.00	-
	25603	Minuman yang telah diproses		
26000		**Bekalan Bahan Mentah & Bahan Penyelenggaraan**	22,950.00	5,000.00
	26201	Petrol		
	26202	Diesel		
	26302	Tayar dan Tiub		
	26701	Kimia dan Bahan Kimia		
27000		**Bekalan & Bahan-Bahan Lain**	100,000.00	50,000.00
	27101	Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain-Surat Khabar		
	27102	Alat Tulis Pejabat		
	27199	Bekalan Pejabat Yang Lain		
	27299	Bekalan Am Yang Lain		
	27400	Bekalan Perubatan		
	27500	Bekalan dan Bahan Fotografi		
	27605	Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian-Pakaian		
	27700	Bekalan dan Bahan-Bahan Penyelidikan		
28000		**Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yg Dibeli**	170,000.00	152,881.00
	28100	Penyelenggaraan Bangunan		
	28200	Penyelenggaraan Kemudahan		
	28300	Penyelenggaraan Kenderaan		
	28500	Penyelenggaraan alat Kelengkapan Pejabat dan Perabut		
	28600	Penyelenggaraan alat kelengkapan		
	28700	Penyelenggaraan alat kelengkapan Elektrik		
	28800	Penyelenggaraan alat kelengkapan Penyiaran & Perhubungan		
	28900	Penyelenggaraan Aset-aset lain		
29000		**Perkhidmatan Iktisas & Perkhidmatan Lain**	667,984.94	992,980.00
	29101	Perkhidmatan Perubatan		
	29102	Perkhidmatan Perakaunan dan Auditan		
	29103	Perkhidmatan Perundangan Penyediaan Enakmen		
	29107	Perkhidmatan latihan kakitangan		
	29108	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan		
	29118	Perkhidmatan Fotografi		
	29120	Perkhidmatan Pengiklanan		
	29122	Perkhidmatan perlindungan keselamatan		
	29127	Perkhidmatan Seniman, Pelukis, Pemuzik & Penulis		
	29128	Perkhid. Penterjemahan		
	29129	Perkhidmatan Mereka Bentuk Fesyen dan Menjahit		
	29130	Perkhid. Dobi		

	29142	Pakej Penginapan & Penyediaan Mknn Utk Program Rasmi		
	29199	Perkhidmatan Yang lain		
	29299	Perkhidmatan percetakan dan menjilid yg dibeli		
	29301	Gaji dan Upahan Kakitangan Kontrak		
	29302	Elaun Termasuk Bayaran Lebih Masa		
	29303	Sumbangan Berkanun		
	29304	Imbuhan Tahunan		
	29307	Bayaran Insentif Tugas Kewangan		
	29399	Insurans Takaful Berkumpulan		
	29401	Keraian Mesyuarat		
	29402	Penginapan Orang Jemputan		
	29403	Pengangkutan Orang Jemputan		
	29404	Honorarium, Saguhati, Dan Hadiah Orang Jemputan		
	29412	Honorarium Hadiah Saguhati kakitangan Pejabat		
20000		**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**1,858,994.94**	**1,920,861.00**
JUMLAH			**2,289,139.00**	**2,110,861.00**
JUMLAH KESELURUHAN				**4,400,000.00**

LAMPIRAN G

- **LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS SEHINGGA 30 NOVEMBER 2025**
- **LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS DARI KERAJAAN PERSEKUTUAN SEHINGGA 30 NOVEMBER 2025**

LAMPIRAN G

LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS PADAT SEHINGGA 30 NOVEMBER 2025

OSOL [A]	VOT / TAJUK [B]	PERUNTUKAN 01 2025 [D]	PERUNTUKAN 02 2025 [D]	BELANJA 2025 [E]	VIREMEN				BAKI [F]	PERATUS BELANJA (%) [G]
						IN		OUT		
11000	GAJI DAN UPAHAN	4,323,736.64	180,000.00	4,124,248.07					379,488.57	91.57%
12000	ELAUN TETAP.	963,360.00	500.00	856,483.16					107,376.84	88.86%
13000	SUMBANGAN BERKANUN KAKITANGAN AWAM	29,691.00	0.00	24,338.00					5,353.00	81.97%
14000	ELAUN LEBIH MASA.	300,000.00		299,859.73					140.27	
15000	FAEDAH KEWANGAN KAKITANGAN AWAM	-	0.00						-	
17000	BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN&BANTUAN KEWANGAN	409,712.94	551,000.00	409,712.94					551,000.00	42.65%
10000	**EMOLUMEN**	**6,026,500.58**	**731,500.00**	**5,714,641.90**					**1,043,358.68**	**84.56%**
21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP	-							-	-
22000	PENGANGKUTAN BRG-BRG.	-							-	-
23000	PERHUBUNGAN & UTILITI.	-							-	-
24000	SEWAAN.	-							-	-
25000	BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN	-							-	-
26000	BEKALAN BHN.MENTAH & BHN. UTK PENYELENGGARA/	-							-	-
27000	BEKALAN DAN BAHAN LAIN.	-							-	-
28000	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL	-							-	
29000	PERKHIDMATAN IKTISAS.	2,042,855.04	616,837.40	2,489,611.01					170,081.43	**93.61%**
20000	**BEKALAN & PERKHID.**	**2,042,855.04**	**616,837.40**	**2,489,611.01**					**170,081.43**	**93.61%**
32000	PEMBAIKAN BANGUNAN	-							-	-
33000	KEMUDAHAN & PEMBAIKAN KEMUDAHAN	-							-	-
35000	HARTA MODAL YG LAIN	-							-	-
37000	PINJAMAN	-							-	-
30000	**ASET**	**-**	**-**	**-**					**-**	-
46000	PENCEN	788,553.15		754,531.09					34,022.06	95.69%
47000	GANJARAN.	35,672.11		30,714.08					4,958.03	86.10%
48000	GANTIAN CUTI REHAT	6,419.12		6,419.12					-	100.00%
40000	**PEMBERIAN & BYRN.TETAP.**	**830,644.38**	**0.00**	**791,664.29**					**38,980.09**	**95.31%**
52000	BAYARAN- BAYARAN LAIN	-		0.00					-	-
50000	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**	**0.00**	**0.00**	**0.00**					**0.00**	-
	JUMLAH VOT MENGURUS	**8,900,000.00**	**1,348,337.40**	**8,995,917.20**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,252,420.20**	**87.78%**

JUMLAH KESELURUHAN VOT MENGURUS **10,248,337.40**

LAMPIRAN G

LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS DARI KERAJAAN PERSEKUTUAN SEHINGGA 30/11/2025

OSOL	VOT / TAJUK	PERUNTUKAN 2025	PERUNTUKAN 2025 (2)	BELANJA 2025	VIREMEN				BAKI	PERATUS BELANJA (%)
						IN		OUT		
[A]	[B]	[D]	[D]	[E]					[F]	[G]
11000	GAJI DAN UPAHAN	10.00	-	0.00					10.00	0.00%
12000	ELAUN TETAP.	-	-	0.00					-	0.00%
13000	SUMBANGAN BERKANUN KAKITANGAN AWAM	10.00	-	0.00					10.00	0.00%
14000	ELAUN LEBIH MASA.	147,960.00	90,000.00	150,168.99					87,791.01	63.11%
15000	FAEDAH KEWANGAN KAKITANGAN AWAM	130,000.00	100,000.00	225,145.12					4,854.88	97.89%
17000	BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN&BANTUAN KEWANGAN	152,164.06	-	152,164.06					-	100.00%
10000	**EMOLUMEN**	**430,144.06**	**190,000.00**	**527,478.17**	**-**	**-**	**-**	**-**	**92,665.89**	**85%**
21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP	79,000.00	60,000.00	133,412.46					5,587.54	95.98%
22000	PENGANGKUTAN BRG-BRG.	10.00	-	0.00					10.00	0.00%
23000	PERHUBUNGAN & UTILITI.	740,000.00	660,000.00	1,396,044.13					3,955.87	99.72%
24000	SEWAAN.	75,000.00	-	47,697.00					27,303.00	63.60%
25000	BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN	4,050.00	-	4,047.59					2.41	99.94%
26000	BEKALAN BHN.MENTAH & BHN. UTK PENYELENGGARAAN	22,950.00	5,000.00	24,890.38					3,059.62	89.05%
27000	BEKALAN DAN BAHAN LAIN.	100,000.00	50,000.00	136,454.70					13,545.30	90.97%
28000	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL	170,000.00	152,881.00	313,396.01					9,484.99	97.06%
29000	PERKHIDMATAN IKTISAS.	667,984.94	992,980.00	1,659,026.68					1,938.26	99.88%
20000	**BEKALAN & PERKHID.**	**1,858,994.94**	**1,920,861.00**	**3,714,968.95**	**-**	**-**	**-**	**-**	**64,886.99**	98.28%
JUMLAH VOT MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN		**2,289,139.00**	**2,110,861.00**	**4,242,447.12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**157,552.88**	96.42%

JUMLAH KESELURUHAN VOT MENGURUS KERAJAAN PERSEKUTUAN **4,400,000.00**

LAMPIRAN H

- **LAPORAN PUNGUTAN HASIL SEHINGGA BULAN NOVEMBER 2025**

LAMPIRAN H

LAPORAN PUNGUTAN HASIL SEHINGGA NOVEMBER 2025
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

PERKARA	YURAN KURSUS / BENGKEL	JUALAN BARANG-BARANG CETAK (BUKU, CENDERAMATA, BORANG & TENDER@ S/HARGA)	SEWAAN	*LAIN -LAIN TERIMAAN	FAEDAH BANK	KUALA SELANGOR	ISTANA BANDAR	MSAS	JUMLAH (RM)
KOD	**72000**	**73000**	**74000**	**72000**	**75000**	**72499**	**74000**	**72499**	
JANUARI	0.00	453.80	700.00	8,600.00	34,339.73	10,093.00	1,500.00	0.00	55,686.53
FEBRUARI	0.00	8,790.00	1,080.00	3,000.00	54,883.56	6,336.00	1,450.00	0.00	75,539.56
MAC	0.00	8,058.83	500.00	3,500.00	5,063.01	1,724.00	50.00	0.00	18,895.84
APRIL	0.00	432.00	700.00	500.00	24,838.36	3,439.00	550.00	0.00	30,459.36
MEI	0.00	416.65	1,665.00	3,200.00	53,319.18	7,477.00	1,650.00	33,259.50	100,987.33
JUN	0.00	1,402.20	480.00	12,010.00	6,284.93	8,567.00	1,100.00	37,696.94	67,541.07
JULAI	0.00	0.00	50.00	4,000.00	25,684.93	4,864.00	8,500.00	21,443.00	64,541.93
OGOS	0.00	680.00	625.00	24,725.00	54,031.50	8,223.25	500.00	24,626.00	113,410.75
SEPTEMBER	3,770.00	0.00	1,335.00	4,000.00	5,523.29	12,540.64	1,500.00	25,464.00	54,132.93
OKTOBER	0.00	240.00	350.00	7,000.00	23,156.16	7,526.33	0.00	25,041.00	63,313.49
NOVEMBER	0.00	0.00	500.00	17,000.00	49,787.69	5,691.69	50.00	18,663.00	91,692.38
JUMLAH KESELURUHAN	**3,770.00**	**20,473.48**	**7,985.00**	**87,535.00**	**336,912.34**	**76,481.91**	**16,850.00**	**186,193.44**	**736,201.17**

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BILANGAN 01 PENGGAL KETUJUH TAHUN 2024 - 2026

x	**KELULUSAN**	x	**MAKLUMAN**		**PANDUAN**

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

Tajuk	:	**LAPORAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**
Objektif	:	Tujuan kertas makluman ini adalah untuk mendapat pengesahan dan kelulusan mengenai perkara yang dibincangkan di dalam Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia.
Jawatankuasa	:	Panel Pembangunan Sumber Manusia
Tarikh	:	i. 17 Januari 2025 ii. 17 Julai 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas kerja ini melaporkan tentang perkara-perkara yang dibincangkan di dalam Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bil.1 pada 17 Januari 2025 dan Bil.2 pada 17 Julai 2025. Perkara-perkara berbangkit yang berkaitan dengan jawatankuasa ini untuk dimaklumkan dan disahkan oleh Mesyuarat Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor.

MESYUARAT AHLI LEMBAGA PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

LAPORAN PENTADBIRAN

1. TUJUAN

Tujuan laporan ini dikemukakan adalah untuk pertimbangan dan kelulusan Ahli Lembaga Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada 15 Disember 2025.

2. LATARBELAKANG

Perkara-perkara yang dibawa untuk pertimbangan dan kelulusan pada hari ini adalah perkara yang telah dipersetujui di dalam Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia pada 17 Januari 2025 dan 17 Julai 2025.

3. KEPUTUSAN MESYUARAT

3.1 Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bil. 1 bertarikh 17 Januari 2025

Perkara yang memerlukan pengesahan kelulusan adalah seperti berikut;

3.1.1 Mesyuarat setelah menyemak Kertas Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2024, Pergerakan Gaji Tahunan 2025, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2024 dan Anugerah Jasamu Dikenang Tahun 2025, mengambil maklum, mengesahkan dan bersetuju dengan perkara-perkara berikut:

i) Penilaian prestasi pegawai dan kakitangan di bawah PPSM PADAT bagi tahun 2024 serta analisis berkaitannya;

ii) Pergerakan Gaji Tahunan 2025 kepada para pegawai dan kakitangan yang tertakluk di bawah PPSM PADAT;

iii) Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2024 kepada calon-calon berikut:

1) Rizal Bin Mohamad Janah (760406-10-5665)
2) Mohammad Nabil Bin Hj Abu Naim (800914-10-5411)
3) Mohd. Aidy Khairunizam Bin Rashid (770618-01-6743)
4) Sunita Binti Mahbob (790622-10-5448)

5) Muhammad Rafiq Bin Kamaruddin (891202-10-5225)
6) Muhammad Affiffuddin Bin Ahmad Ariffin (961119-10-6455)
7) Azrul Bin Amran (990605-10-7341)
8) Nor Aina Dahlia Binti Dzapri (950111-10-6676)
9) Mohd. Ruhaifi Bin Khalid (790516-08-5033)

iv) Pemberian Anugerah Jasamu Dikenang (AJD) Tahun 2025 kepada calon-calon berikut:

1) Khalid Ashwali bin Jamaluddin (650301-10-6031)
2) Mohd. Asruddin bin Selamat (650523-10-5069)
3) Rosiah binit Mohd. Tap (650627-10-6218)
4) Siti Aishah binti Idris (650817-10-7166)
5) Rohana binti Sayadi (651031-10-5294)
6) Nurulain binti Ja'afar Sidik (721130-01-5068)
7) Noorhayati binti Md. Yatim (770619-14-5862)
8) Asrizan bin Mat Natar (720116-06-5101)
9) Zahabiah binti Mohamad @ Che Mat (751128-11-5294)
10) Maimum @ Maimun binti Mior Zainuddin (810228-08-5376)
11) Mohamad Noor Hisham bin Ibrahim (790102-08-5885)
12) Norhaida binti Ariffin (790721-08-6166)

3.1.2 Kertas Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Pengesahan Dalam Perkhidmatan berserta segala dokumen sokongan, bersetuju dan mengesahkan Kertas Pengesahan Dalam Perkhidmatan kepada pegawai berikut:

i) Nor Hazita Binti Mohd. Sumali (811127-10-5678)
ii) Muhammad Syazwan Bin Mohd Anuar (940326-10-5049)
iii) Mohammad Dzulkefli Bin Haji Shamsudin (881114-43-6279)

Mesyuarat juga bersetuju dengan penetapan tarikh kuatkuasa pengesahan dalam perkhidmatan **"sehari selepas menduduki peperiksaan yang dilulusinya"** seperti berikut:

i) Nama : Nor Hazita Binti Mohd. Sumali
Jawatan : Penolong Kurator, Gred S5
Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan : 04.09.2024

ii) Nama : Muhammad Syazwan Bin Mohd Anuar
Jawatan : Pembantu Muzium, Gred S1
Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan : 19.10.2024

iii) Nama : Mohammad Dzulkefli Bin Haji Shamsudin
Jawatan : Pereka, Gred B1
Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan : 19.10.2024

3.1.3 Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Kumpulan Pelaksana

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan bagi pegawai Kumpulan Pelaksana berserta segala dokumen sokongan, bersetuju dan mengesahkan Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) Kumpulan Pelaksana kepada pegawai berikut:

i) Nurulain binti Ja'afar Sidik (721130-01-5068)
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N1 ke Gred N2

Mesyuarat juga bersetuju dengan penetapan tarikh kuatkuasa adalah pada 02 Januari 2025.

Perkara-perkara yang dibawa sebagai makluman kepada ahli mesyuarat adalah seperti berikut;

1. Senarai Pekeliling Gunapakai

Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia

<u>Urusan Perkhidmatan (UP)</u>

Sistem Pengurusan Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam Malaysia
- UP.4.1 - Pengurusan Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam Malaysia Panduan Pelaksanaan Pemberian Bentuk Pengiktirafan Pegawai Perkhidmatan Awam
- UP.5.1 - Pingat Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

Kemajuan Kerjaya Dalam Perkhidmatan Awam
- UP.6.1 - Kemajuan Kerjaya Dalam Perkhidmatan Awam

Tatakelakuan Dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam
- UP.7.1 - Pembentukan dan Keanggotaan Pihak Berkuasa Tatatertib
- UP.7.2 - Etika dan Tatakelakuan
- UP.7.3 - Ketidakhadiran Tanpa Cuti
- UP.7.4 - Pengurusan Tatatertib
- UP.7.5 - Tatacara Penyelenggaraan Tindakan Tatatertib Kes Jenayah

<u>Saraan (SR)</u>

Kemudahan Pakaian Dalam Perkhidmatan Awam
- SR.1.1 - Kemudahan Pakaian Seragam
- SR.1.2 - Kemudahan Pakaian Istiadat Dan Upacara Rasmi

Kemudahan Perubatan
- SR.2.1 - Perbelanjaan Kemudahan Perubatan

- SR.2.2 - Pemansuhan Bayaran Wad Kepada Pegawai Dan Pesara Perkhidmatan Awam
- SR.2.3 - Surat Pengenalan Dan Akuan Bagi Pegawai Kerajaan Untuk Mendapat Rawatan Perubatan Di Hospital Atau Klinik Kerajaan
- SR.2.4 - Kemudahan Perlindungan Insurans Perjalanan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Ke Luar Negara/Negara Ketiga Atas Urusan Persendirian
- SR.2.5 - Pemeriksaan Kesihatan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam
- SR.2.6 - Kemudahan Perubatan Untuk Ibu Bapa Yang Sah
- SR.2.7 - Kemudahan Perubatan Atas Asas Keperluan Perkhidmatan

Kemudahan Perumahan Kerajaan
- SR.3.1 - Peraturan Menduduki Rumah Kerajaan
- SR.3.2 - Peraturan Mengosongkan Rumah Biasa Kerajaan
- SR.3.3 - Bayaran Imbuhan Perumahan Khas

Waktu Bekerja
- SR.4.1 - Pengaturan Kerja Fleksibel
- SR.4.2 - Kebenaran Atau Pelepasan Meninggalkan Pejabat Pada Waktu Bekerja
- SR.4.3 - Kerja Lebih Masa dan Elaun Lebih Masa
- SR.4.4 - Waktu Bekerja Bukan Pejabat

Kemudahan Cuti
- SR.5.1 - Cuti Kerana Perkhidmatan
- SR.5.2 - Cuti Atas Urusan Peribadi, Keluarga dan Kecemasan
- SR.5.3 - Cuti Atas Sebab Keagamaan dan Kebudayaan
- SR.5.4 - Cuti Atas Sebab Perubatan dan Penjagaan Orang Sakit
- SR.5.5 - Cuti Untuk Urusan Pertubuhan Ikhtisas, Kesatuan dan Kemasyarakatan
- SR.5.6 - Urusan-Urusan Lain Berkaitan Cuti
- SR.5.7 - Cuti Tanpa Rekod Kelompok

Kemudahan Tambang Antara Wilayah
- SR.6.1 - Tambang Ziarah Wilayah
- SR.6.2 - Tambang Ihsan Wilayah
- SR.6.3 - Tambang Mengiringi Jenazah dan Mengurus Pemindahan Barang Antara Wilayah

Surat Edaran JPA

- JPA.100-1/4/2 (34) bth. 17.9.2024
  Pemberhentian Dan Penarikan Balik Prosiding Tatatertib Susulan Keputusan Mahkamah Persekutuan Berkenaan Dengan Seksyen 498 Kanun Keseksaan [Akta 574] Yang Tidak Berperlembagaan.
- JPA.900-3/1/17 (20) bth. 30.9.2024
  Garis Panduan Gaya Hidup Aktif Penjawat Awam Melalui Inisiatif X-Break Dan Pembudayaan Sukan.

- JPA.(S)800-1/1/7 JLD.5(17) bth. 25.10.2024
  Penambahbaikan Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menganut Agama Hindu Sempena Perayaan Deepavali 2024.
- JPA.(S).600-1/3/26 (16) bth. 8.11.2024
  Surat Edaran Penetapan Markah Minimum Keseluruhan Bagi Urusan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat Pegawai Perkhidmatan Awam.
- JPA.(S).600-1/3/26 (18) bth. 12.11.2024
  Surat Edaran Pelaksanaan Kenaikan Pangkat Secara One-off Melibatkan Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9, Gred 10 dan Gred 12 Di Bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
- JPA.(S).600-1/3/26 (21) bth. 21.11.2024
  Surat Edaran Penetapan Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) Bagi Urusan Pemangkuan/ Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana Selaras Dengan Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA).
- JPA.(S)600-1/4/43 (2) bth. 22.11.2024
  Penetapan Urusan Penanggungan Kerja Selaras Dengan Pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1/2024: Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan (PP BIL.1/2024).
- JPA.600-21/2/3 JLD 2 (16) bth. 9.12.2024
  Surat Edaran dan Garis Panduan Pembudayaan Keseronokan Bekerja Sektor Awam.
- JPA.(S).600-3/3/2 Jld. 2 (37) bth. 20.12.2024
  Surat Edaran Perolehan Perkhidmatan Personal MySTEP di Bawah Inisiatif Malaysia Short-Term Employment Programme Tahun 2025.
- JPA.100-1/4/2 (37) bth. 20.12.2024
  Surat Edaran Dasar Baharu Pengurusan Prestasi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana (MyPerformance).
- JPA.(S).600-1/8/4 (10) bth. 23.12.2024
  Surat Edaran Penambahbaikan Elaun Dan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak Perkhidmatan *(Contract Of Service)* Termasuk Pegawai Lantikan Kontrak Interim.
- JPA.100-1/4/1 (57) bth. 6.1.2025
  Surat Edaran Dan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.7.2.3: Etiket Pakaian Dan Penampilan Pegawai Awam.
- JPA.(S).600-1/3/17 (58) bth. 9.1.2025
  Surat Edaran Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Ceraian UP.6.1.2 : Dasar Baharu Kemajuan Kerjaya Laluan Pakar Bidang Khusus.
- JPA.(S).600-1/3/44 (2) bth. 9.1.2025
  Surat Edaran Dan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.5.1.2 : Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Awam Persekutuan.

Surat Arahan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor

- IPK.Sel.BPSM.100-1/8/3 Jld.11 (6) bth. 28 November 2024
  Garis Panduan Pembayaran Bantuan Khas Kewangan (BKK) Kali Kedua Dan Kali Ketiga Tahun 2024.

Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor

- Perancangan Perolehan Tahun 2025.
- PP Bil. 2 Tahun 2024 : Penutupan Akaun Kerajaan Tahun Kewangan 2024.
- PB 3.1 Garis Panduan Kawalan Perbelanjaan Awam (Kemaskini 2024) Di Negeri Selangor.

Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia

- Surat Pekeliling Bil. 5/2024 - Tarikh Dan Peraturan Pembayaran Emolumen Tahun 2025.
- Surat Pekeliling Bil. 6/2024 - Peraturan Pembayaran Pelarasan Gaji Untuk Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam.

3.2 **Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bil. 2 bertarikh 17 Julai 2025**

Perkara yang memerlukan pengesahan kelulusan adalah seperti berikut;

3.2.1 Pengurniaan Darjah Dan Bintang Kebesaran Serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Pengurniaan Darjah Dan Bintang Kebesaran Serta Pingat Negeri Selangor Darul Ehsan mengambil maklum, mengesahkan dan bersetuju dengan pencalonan Pingat Jasa Kebaktian (P.J.K.) diberikan kepada calon-calon berikut:

i) Rohayu bt. Mohd. Yunus (760814-06-5404)
ii) Intan Hazna bt. Abdullah (760305-03-5610)
iii) Rafida bt. Rahmat (761018-10-5510)
iv) Comeil Puteri bt. Ibrahim (770915-10-5718)
v) Zahabiah bt. Mohamad@Che Mat (751128-11-5294)
vi) Rohaniyah bt. Mat Kunting (761020-10-5034)
vii) Norhaida bt. Ariffin (790721-08-6166)
viii) Noorhayati bt. Md. Yatim (770619-14-5862)

Mesyuarat juga bersetuju, sekiranya terdapat calon yang menolak untuk pencalonan ini, maka calon tidak akan dicalonkan semula pada masa akan datang.

3.2.2 Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Kumpulan Pelaksana

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana berserta segala dokumen sokongan, bersetuju dan mengesahkan Kertas Pertimbangan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Kumpulan Pelaksana kepada pegawai berikut:

Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1):

i. Azuan bin Mohammad (830320-10-5489)
Pembantu Muzium, Gred S1 ke Gred S2

Mesyuarat juga bersetuju dengan penetapan tarikh kuatkuasa adalah pada 15.07.2025 - sehari selepas memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun.

Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2):

i. Muhammad Humaizi bin Abdul Halim (770216-10-5225)
Pembantu Muzium, Gred S2 ke Gred S3

Mesyuarat juga bersetuju dengan penetapan tarikh kuatkuasa adalah pada 01.04.2025 - sehari selepas memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun.

3.2.3 Keputusan Temuduga Pelantikan Baru

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Keputusan Temuduga Pelantikan Baru bersetuju dan mengesahkan pelantikan baru bagi jawatan berikut:

a) Jawatan : Artis Budaya, Gred B1 - Kontrak

Calon Berjaya :
i. Nurzahra Alya Nabila binti Muhamad Zain (040317-10-0162)
ii. Danish Irfan bin Sofian (040302-01-0375)
iii. Muhammad Aminul Haqem bin Elias (020618-01-1501)

Calon Simpanan :
i. Nur Syafawati Aina binti Salleh (020803-02-0602)

Mesyuarat mencadangkan dan bersetuju agar lantikan jawatan Artis Budaya ini dibuat lantikan secara Mystep terlebih dahulu termasuk calon simpanan sebagai tempoh pemerhatian mulai 01 Ogos 2025 dan seterusnya akan dibuat lantikan secara *Contract Of Service (COS)* selepas pelantikan Ahli Lembaga Pengarah PADAT yang baharu.

3.2.4 Laporan Penilaian Prestasi Bagi Tempoh Enam (6) Bulan Daripada Tarikh Lantikan Pertama Dan Pergerakan Gaji Tahunan 2025

Mesyuarat setelah menyemak Kertas Laporan Penilaian Prestasi Bagi Tempoh Enam (6) Bulan Daripada Tarikh Lantikan Pertama berserta segala dokumen sokongan, bersetuju dan mengesahkan laporan penilaian prestasi tahunan dan kenaikan gaji tahunan 2025 kepada pegawai berikut:

Bil.	Nama	Markah PPP (%)	Markah PPK (%)	Markah Purata (%)
1	Adzwa Nisyha Izlin Binti Zainuddin (990505-10-7328)	90.17	91.17	90.67

Perkara-perkara yang dibawa sebagai makluman kepada ahli mesyuarat adalah seperti berikut;

1. Senarai Pekeliling Gunapakai

<u>Surat Edaran JPA</u>

- JPA.(S).700-6/1/43 JLD.2(12) bth. 27.1.2025
  Panduan Penyediaan Deskripsi Tugas (Job Description - JD) Bagi Skim Perkhidmatan Pembantu Khidmat Am (PKA)
- JPA.(S).600-4/16/1 (8) bth. 27.1.2025
  Perlaksanaan Urusan Pusingan Kerja Bagi Pegawai Petugas Kaunter
- INTAN.600-4/76/5 Jld.2 (21) bth. 07.2.2025
  Surat Edaran Dan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian PO.3.1.5: Panduan Pelaksanaan Pandu Citra Dalam Pengurusan Sumber Manusia Sektor Awam
- JPA.900-3/1/14 (43) bth. 17.2.2025
  Surat Edaran Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) Ceraian UP.1.3.6: Dasar Pengambilan Dan Pengurusan Inklusif Orang Kurang Upaya

- JPA.(S).700-2/1/20 (9) bth. 26.2.2025
  Surat Edaran Panduan Tatacara Permohonan Perjawatan Bagi Kementerian/ Jabatan/ Agensi
- JPA(S).700-3/31/3 (3) bth. 25.3.2025
  Surat Edaran Garis Panduan Pelaksanaan AKPO Bagi Kementerian/ Jabatan/ Agensi dan Garis Panduan Audit Kendiri Perjawatan dan Organisasi (AKPO) Bagi Kementerian/ Jabatan/ Agensi
- JPA.(S).800-1/1/11 (3) bth. 07.4.2025
  Surat Edaran Peraturan Memberikan Kebenaran Tidak Hadir Kerja Atas Sebab Musabab Kecemasan Am
- JPA.600-21/6/3 (97) bth. 08.5.2025
  Surat Edaran dan Panduan Pelaksanaan Pementoran Kepimpinan Sektor Awam
- JPA.600-8/1/3 JLD.2(2) bth. 19.6.2025
  Surat Edaran Larangan Membuat Pernyataan Awam di bawah Subperaturan 19(1) dan 19(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) P.U.(A)395/1993

<u>Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam</u>

- PKPA Bil. 1 Tahun 2025
  Pemantapan Pengurusan Perhubungan Pelanggan Sektor Awam

<u>Surat Hebahan SUK</u>

- Bil. 1 Tahun 2025 : Pemakluman Hari Kelepasan Am Negeri Selangor Tahun 2025
- Bil. 6 Tahun 2025 : Pemerkasaan Bahasa Melayu Sebagai Bahasa Kebangsaan Di Jabatan Dan Agensi Di Bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor
- Bil. 9 Tahun 2025 : Pemakaian Garis Panduan Pembangunan Aplikasi Mudah Alih Sektor Awam (GP PAMASA) Di Negeri Selangor
- Bil. 15 Tahun 2025 : Pembudayaan Amalan Patriotisme Dan Taat Setia Penjawat Awam

<u>Surat Pekeliling SUK 2025</u>

- Bil. 1 Tahun 2025 (SPBT) : Arahan Pelaksanaan Program Hindari Penggunaan Plastik Sekali Guna Dibangunan/Premis Kerajaan Negeri, Jabatan Dan Agensi Serta Anak Syarikat Kerajaan Negeri
- Bil. 1 Tahun 2025 : Penggunaan Logo Khusus Malaysia Madani Dan Logo Kita Selangor Dalam Medium Hebahan Dan Promosi Kerajaan
- Bil. 2 Tahun 2025 : Pemakluman Berhubung Penguatkuasaan Penjenamaan Kitaselangor Tahun 2025
- Bil. 3 Tahun 2025 : Pemakluman Berhubung Penguatkuasaan Bagi Garis Panduan Mengeluarkan Pernyataan Media Dan Tatacara Penggunaan Media Sosial Rasmi Jabatan/ Agensi DI Bawah Kerajaan Negeri Selangor

Surat Arahan Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor

- IPK.Sel.BPSM.100-1/8/3 Jld.11 (25) bth. 24 Mac 2025
  Garis Panduan Pembayaran Bantuan Khas Kewangan (BKK) Aidilfitri Kita Selangor 2025 Sebagai Insentif Pencapaian Rekod Hasil Negeri Tahun 2024.

Pekeliling Perbendaharaan

- Surat Edaran Bagi Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - Tcc) Kepada Semua Agensi Kerajaan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan (Perunding Dan Bukan Perunding) Dan Kerja
- Pindaan PK 1.13 - Pelaksanaan Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan Dalam Perolehan Kerajaan
- Pindaan PK 4.3 - Format Perjanjian Piawai Perkhidmatan Kawalan Keselamatan
- WP 9.1 - Peraturan-Peraturan Dan Syarat-Syarat Mengenai Skim Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar *(Smartphone)* Bagi Anggota Perkhidmatan Awam

Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor

- Kaedah Pelaksanaan Perolehan/ Projek Kerajaan Negeri Selangor.
- Perancangan Perolehan Tahun 2025.
- Perolehan kain bagi pakaian Batik Selangor.
- Prosedur Pengurusan Kemalangan Kenderaan Jabatan.

Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia

- Surat Pekeliling Bil. 2/2025 - Tatacara Permohonan Kelulusan Reka Bentuk Sistem Kewangan dan Perakaunan Kementerian/ Jabatan Persekutuan.
- Surat Pekeliling Bil. 3/2025 - Tatacara Pengurusan Terimaan.

4. SYOR

Perkara yang dinyatakan di Perenggan 3 di atas mendapat pengesahan dan kelulusan.

5. KEPUTUSAN

Mesyuarat Ahli Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada 15 Disember 2025 **bersetuju / tidak bersetuju** dengan syor di Perenggan 4.

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

Disediakan oleh :

(MOHD. NAZRIN BIN KAMARUDIN)
Kurator S9,
Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor.
SHAH ALAM

Tarikh : 8/12/25

Disemak dan disahkan oleh :

(ROZZANA BINTI RAHMAT, A.M.S.**)**
Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor,
SHAH ALAM

Tarikh : 8/12/2025

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BILANGAN 01 PENGGAL KETUJUH TAHUN 2024 - 2026

x	**KELULUSAN**	x	**MAKLUMAN**		**PANDUAN**

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

Tajuk : **KEPUTUSAN TEMUDUGA PELANTIKAN BARU**

Objektif : Tujuan kertas makluman ini adalah untuk mendapat pengesahan dan kelulusan mengenai keputusan temuduga pelantikan baru.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas kerja ini melaporkan tentang perkara mengenai urusan pengambilan kakitangan.

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

MESYUARAT LEMBAGA PENGARAH PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KEPUTUSAN TEMUDUGA PELANTIKAN BARU

1. TUJUAN

Tujuan laporan ini dikemukakan adalah untuk pertimbangan dan kelulusan Ahli Mesyuarat Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada 15 Disember 2025 berkaitan keputusan temuduga pelantikan baru bagi pengisian kekosongan jawatan tetap.

2. LATARBELAKANG

2.1 Terdapat kekosongan bagi jawatan berikut:

i) Pegawai Tadbir, Gred N9 (1 Kekosongan)
ii) Penolong Pegawai Tadbir, Gred N5 (1 Kekosongan)

2.2 Kekosongan jawatan tersebut telah diiklankan melalui laman sesawang dan media sosial jabatan. Senarai pendek calon diambil berdasarkan kelayakan, pengalaman dan keperluan jabatan untuk mengisi kekosongan jawatan tersebut.

2.3 Senarai panel adalah seperti berikut:

i) Pegawai Tadbir, Gred N9

Panel :
- Puan Rozzana Binti Rahmat (PADAT)
- Puan Farah Liyana Binti Mohamed Nor (BPSM, SUK)
- Puan Siti Syazwani Binti Ab. Latib (BKP, SUK)

ii) Penolong Pegawai Tadbir, Gred N5

Panel :
- Puan Rozzana Binti Rahmat (PADAT)
- Puan Farah Liyana Binti Mohamed Nor (BPSM, SUK)
- Puan Siti Syazwani Binti Ab. Latib (BKP, SUK)

2.4 Keterangan lengkap markah dan keputusan seperti berikut:

i) Pegawai Tadbir, Gred N9 - **Lampiran A**
ii) Penolong Pegawai Tadbir, Gred N5 - **Lampiran B**

2.5 Dimaklumkan kertas makluman ini dibawa ke Mesyuarat Ahli Lembaga PADAT pada hari ini kerana Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia yang baharu belum dilantik dan kekosongan jawatan tersebut perlu diisi segera kerana amat diperlukan.

3. SYOR

3.1 Keputusan panel adalah seperti berikut;

3.1.1 Pegawai Tadbir, Gred N9 (1 kekosongan)

Calon Berjaya	:	Mahadhir Bin Karim (841007-02-5427)
Calon Simpanan	:	i) Nur 'Amirah Binti Mohd Maaszali (930802-14-6804) ii) Mohamad Faidhi Bin M. Rahim (900613-10-6355)

3.1.2 Penolong Pegawai Tadbir, Gred N5 (1 kekosongan)

Calon Berjaya	:	Mega Sarah Liyana Binti Mohd Shahar (930721-10-6034)
Calon Simpanan	:	i) Fatin Natasha Binti Azhar (930320-10-6156) ii) Nora Binti Ahmad Noh (891129-10-5340)

3.2 Cadangan penetapan tarikh lantikan adalah pada **05 Januari 2026.**

4. KEPUTUSAN

Mesyuarat Ahli Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor yang bersidang pada 15 Disember 2025 **bersetuju / tidak bersetuju** dengan syor di Perenggan 3.

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

Disediakan oleh:

(MOHD. NAZRIN BIN KAMARUDIN)
Kurator S9,
Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor,
SHAH ALAM

Tarikh : 8/12/25

Disemak dan disahkan oleh:

(ROZZANA BINTI RAHMAT)
Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor,
SHAH ALAM

Tarikh : 8/12/2025

LAMPIRAN 'A'

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
SHAH ALAM

KEPUTUSAN TEMUDUGA BAGI JAWATAN
PEGAWAI TADBIR, GRED N9
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

1. PENGENALAN

1.1 Seramai 12 orang calon telah dipanggil untuk sesi temuduga pada 02 Disember 2025 (Selasa) dan hanya 11 orang calon sahaja yang hadir temuduga. Pemarkahan adalah seperti berikut:-

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	MARKAH			
			PANEL 1	PANEL 2	PANEL 3	PURATA JUMLAH
1.	Rozaihan bin Ramli	871123-14-6557	88	90	89	89
2.	Muhammad Farhan bin Mat Noradin	930218-10-5747	86	88	87	87
3.	Muhammad Khirullah bin Masoad	910323-10-5791	TH	TH	TH	
4.	Nurul Nadirah binti Imberan Shah	940114-10-5872	89	89	88	89
5.	Amira Idayu binti Amirudin	920727-10-5172	89	90	90	90
6.	Muhammad Suffian Haris bin Mohd Norshah	940428-10-6069	86	88	87	87
7.	Nur 'Amirah binti Mohd Maaszali	930802-14-6804	94	94	95	94
8.	Muhammad Syafiq bin Mohd Ghaus	880505-56-5081	91	91	91	91
9.	Mahadhir bin Karim	841007-02-5427	94	95	95	95
10.	Mohamad Faidhi bin M. Rahim	900613-10-6355	92	93	92	92
11.	Siti Najibah binti Ayob	951026-14-6344	88	90	89	89
12.	Muhammad Mu'adz bin Kamsani	910309-14-5519	90	92	91	91

...2/-

2. PEMILIHAN CALON

2.1. Ketiga-tiga ahli panel telah bersetuju dengan calon yang ditawarkan berkhidmat adalah seperti berikut:-

i) Nama Calon : Mahadhir bin Karim

Calon simpanan:

i) Nama Calon : Nur 'Amirah binti Mohd Maaszali

ii) Nama Calon : Mohamad Faidhi bin M. Rahim

BARISAN PANEL TEMUDUGA

(.....)
PANEL 1
ROZZANA BINTI RAHMAT
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF, PADAT

(.....)
PANEL 2
FARAH LIYANA BINTI MOHAMED NOR
WAKIL DARIPADA BPSM, PEJABAT SUK SELANGOR

(.....)
PANEL 3
SITI SYAZWANI BINTI AB. LATIB
WAKIL DARIPADA BKP, PEJABAT SUK SELANGOR

LAMPIRAN 'B'

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
SHAH ALAM

KEPUTUSAN TEMUDUGA BAGI JAWATAN
PEGAWAI TADBIR, GRED N5
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

1. PENGENALAN

1.1 Seramai 10 orang calon telah dipanggil untuk sesi temuduga pada 02 Disember 2025 (Selasa) dan hanya 9 orang calon sahaja yang hadir temuduga. Pemarkahan adalah seperti berikut:-

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	MARKAH			
			PANEL 1	PANEL 2	PANEL 3	PURATA JUMLAH
1.	Nur Nabilah binti Rusnan	910111-10-5458	70	70	71	70
2.	Siti Khalijah binti Abdul Rahman	960623-02-5676	74	75	75	75
3.	Nur Farahin binti Abd Rahman	911212-14-5402	79	80	79	79
4.	Ammar bin Abdul Shukur	880626-43-5099	TH	TH	TH	
5.	Paizah binti Saroni	821130-10-5280	80	81	80	80
6.	Muhamad bin Sidik	900618-10-6469	78	80	78	79
7.	Fadhirul Amin bin Mohd Sakri	921227-10-5533	77	80	79	79
8.	Mega Sarah Liyana binti Mohd Shahar	930721-10-6034	95	95	96	95
9.	Nora binti Ahmad Noh	891129-10-5340	91	90	90	90
10.	Fatin Natasha binti Azhar	930320-10-6156	94	93	94	94

...2/-

2. PEMILIHAN CALON

2.1. Ketiga-tiga ahli panel telah bersetuju dengan calon yang ditawarkan berkhidmat adalah seperti berikut:-

i) Nama Calon : Mega Sarah Liyana binti Mohd Shahar

Calon simpanan:

i) Nama Calon : Fatin Natasha binti Azhar

ii) Nama Calon : Nora binti Ahmad Noh

BARISAN PANEL TEMUDUGA

(.....)
PANEL 1
ROZZANA BINTI RAHMAT
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF, PADAT

(.....)
PANEL 2
FARAH LIYANA BINTI MOHAMED NOR
WAKIL DARIPADA BPSM, PEJABAT SUK SELANGOR

(.....)
PANEL 3
SITI SYAZWANI BINTI AB. LATIB
WAKIL DARIPADA BKP, PEJABAT SUK SELANGOR

قربادنن عادة ملايو دان واريثن نڬري سلاڬور

DOKUMEN INI HAK MILIK
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

KERTAS BIL. /2025

KERTAS MESYUARAT AHLI LEMBAGA

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR
BIL. 01 PENGGAL KETUJUH BAGI TAHUN 2024-2026

x	KELULUSAN		MAKLUMAN		PANDUAN

Sila tandakan (x) di dalam kotak yang berkenaan

TAJUK : **MEMOHON KELULUSAN BAYARAN HONORARIUM KEPADA PENULIS DAN PENILAI ARTIKEL JURNAL SERI ALAM**

Objektif : Mendapatkan persetujuan dan kelulusan bagi bayaran honorarium kepada Penulis dan Penilai Artikel Jurnal Seri Alam

Bahagian : Bahagian Kebudayaan dan Pendidikan (Unit Penerbitan)

Tarikh : 15 Disember 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kertas kerja ini dikemukakan kepada Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) untuk kelulusan Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) berhubung dengan bayaran honorarium kepada penulis dan penilai bagi artikel yang akan diterbitkan di bawah PADAT.

1.0 TUJUAN

1.1 Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pengesahan dan kelulusan Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) sebagai punca kuasa untuk membenarkan Unit Kewangan membuat bayaran kepada penulis dan penilai artikel Jurnal Seri Alam yang telah diterima oleh PADAT.

2.0 LATARBELAKANG

2.0 Selaras dengan teras strategik PADAT, dalam menghasilkan penerbitan yang berkualiti, justeru Unit Penerbitan PADAT telah melaksanakan fungsinya dalam menerima, mengurus dan menyelaras penerbitan artikel yang diterima sama ada dari kakitangan PADAT mahu pun daripada pihak luar yang terdiri dalam kalangan pensyarah, pelajar institusi pendidikan tinggi serta orang perseorangan. Sehingga kini PADAT telah menerbitkan sebanyak 16 Jilid Jurnal Seri Alam.

2.1 Berikut adalah senarai penulis dan tajuk artikel yang diterima oleh PADAT bagi tujuan penerbitan Jurnal Seri Alam .:-

Bil	Nama dan Alamat Penulis	Tajuk Artikel	Jumlah (RM)
1.	Dr. Nurul Iza Adriana bin Mohd. Rameli Makmal Penyelidikan Primat dan Konservasi, Pusat Pengajian Sains Kaji Hayat, Universiti Sains Malaysia, 11800 MINDEN, PULAU PINANG	Primat Di Negeri Selangor	500.00
2.	Dr. Ahmad Farhan bin Abdulah@Zakaria Pensyarah Kanan, Jabatan Sejarah, Fakulti Sains Kemanusiaan, Universiti Pendidikan Sultan Idris, 35900 TANJUNG MALIM, PERAK	Perjanjian Selangor 1 Oktober 1874: Punca, Perkembangan dan Kesan Pentadbiran British di Selangor	500.00

Bil	Nama dan Alamat Penulis	Tajuk Artikel	Jumlah (RM)
3.	Puan Nur Azrin binti Mohayaddin 149, Taman Langkawi, Jalan Batu Asah, Kuah, 07000 LANGKAWI, KEDAH	Jawatan *Punkah Puller* Di Selangor Semasa Era Pentadbiran British, 1880-1928	500.00
4.	Encik Khairul Anuar bin Zainudin Pensyarah Pengajian Seni Persembahan, Kolej Pengajian Seni Kreatif, Kampus Puncak Perdana, Universiti Teknologi MARA, 40150 SHAH ALAM	Pembentukan Identiti Tarian Poja Bugis Berdasarkan Klasifikasi Gaya dan Simbol Struktur Persembahan Gerak Tari, Busana dan Muzik Di Selangor	500.00
5.	Hj. Muhammad Hanif bin Hj. Hosainel Majidi Nara Martial Arts Academy, Jabatan Sejarah, Lot 185, Jalan Besar, Kampung Keliang, 44100 KALUMPANG, SELANGOR	Parang Lading : Satu Kajian Tipologi dan Perbandingan Morfologi	500.00
6.	Dr. Mohd. Rohaizat bin Abdul Wahab Jabatan Pengurusan dan Khidmat Makanan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM, SERDANG SELANGOR	Perahu Tradisional Sebagai Objek Pameran Di Muzium Sultan Alam Shah, Selangor	500.00
7.	Puan Rozeha binti Harun Jabatan Pengajian Melayu, Institut Pendidikan Guru Kampus Bahasa Melayu Lembah Pantai, 59990 KUALA LUMPUR	Pengisahan Warisan Meriam-Meriam Kolonial Di Bukit Malawati, Kuala Selangor	500.00
8.	Puan Shahirah binti Mustaffa No. 21, Jalan SS19/5D, 47500 SUBANG JAYA, SELANGOR	Toh Puan Dato' Seri Hjh. Dr. Aishah Ong: Anak Selangor Yang Menjaga Kebajikan Masyarakat Malaysia	500.00

Bil	Nama dan Alamat Penulis	Tajuk Artikel	Jumlah (RM)
9.	Dr. Norhuda binti Salleh Pensyarah Kanan Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS, 88440 KOTA KINABALU SABAH	"Pulut Semangat In The Traditional Malay Weeding Customs: Analysis Of Symbol'	500.00
10.	Encik Khairul Azuwan Ishak Jabatan Seni Visual, Fakulti Komunikasi, Seni Visual dan Pengkomputeran, Universiti Selangor	Dari Konsep Ke Kotak Kaca : Kajian Fenomelonologi Di Dalam Proses Penghasilan Karya Seni Diaorama Di Muzium Sultan Alam Shah, Selangor	500.00
11.	Puan Nur Amalina Khairul Annuar College of Creative Arts, Universiti Teknologi MARA Shah Alam	Rings Of Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor : A Study of Form & Function	500.00
12.	Puan Aiqa Afiqah binti Isnin Lot 198 Batu 8, Ijok, 45600 Bestari Jaya	Form and Motif Inspired by the Cucuk Sanggul : A Study Based on Collection From Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor	500.00
13.	Encik Mohd Idham bin Idel No 15 Jalan Kenanga, 42000, Kg Raja Uda, PELABUHAN KLANG	Cempuling : Sebuah Perjalanan Budaya Masyarakat Jawa	500.00

2.2 Setiap manuskrip yang diterima akan dinilai berdasarkan bidang kepakaran. Berikut adalah senarai penilai/pakar yang telah menyemak artikel yang ditulis sepertimana senarai nama di perkara 2.2.

Bil	Nama dan Alamat Penilai	Tajuk Artikel	Nilai (RM)
1.	Dr.Nadine Ruppert, Pusat Pengajian Sains Kaji Hayat, Universiti Sains Malaysia, 11800 MINDEN PULAU PINANG	Primat Di Negeri Selangor	200.00

Bil	Nama dan Alamat Penilai	Tajuk Artikel	Nilai (RM)
2.	Dr. Sharifah Darmia binti Sharif Adam Pensyarah Kanan (Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa), Fakulti Pertanian Lestari, Universiti Malaysia Sabah,	Perjanjian Selangor 1 Oktober 1874: Punca, Perkembangan dan Kesan Pentadbiran British di Selangor	200.00
3.	Dr. Siti Zahrah binti Mahfood Jabatan Sejarah Fakulti Sains Kemanusiaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 35900 TANJUNG MALIM, PERAK	Jawatan *Punkah Puller* Di Selangor Semasa Era Pentadbiran British, 1880-1928	200.00
4.	Dr. Effindi bin Samsuddin Pensyarah Kanan Jabatan Sosiobudaya dan Kebudayaan Melayu Akademi Pengajian Melayu Universiti Malaya 50603 KUALA LUMPUR	Pembentukan Identiti Tarian Poja Bugis Berdasarkan Klasifikasi Gaya dan Simbol Struktur Persembahan Gerak Tari, Busana dan Muzik Di Selangor	200.00
5.	Encik Roslim bin Abu, 33 Jalan Intan Baiduri 7B, Taman Intan Baiduri, 52100 KUALA LUMPUR	Parang Lading : Satu Kajian Tipologi dan Perbandingan Morfologi	200.00
6.	Prof. Dr. Zuliskandar bin Ramli Institut Alam dan Tamadun Melayu (ATMA) Universiti Kebangsaan Malaysia 43600 UKM BANGI	Perahu Tradisional Sebagai Objek Pameran Di Muzium Sultan Alam Shah, Selangor	200.00
7.	Dr. Ahmad Farhan bin Abdulah@Zakaria Pensyarah Kanan, Jabatan Sejarah, Fakulti Sains Kemanusiaan, Universiti Pendidikan Sultan Idris, 35900 TANJUNG MALIM, PERAK	Pengisahan Warisan Meriam-Meriam Kolonial Di Bukit Malawati, Kuala Selangor	200.00

Bil	Nama dan Alamat Penilai	Tajuk Artikel	Nilai (RM)
8.	Dr. Sharifah Darmia binti Sharif Adam Pensyarah Kanan (Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa), Fakulti Pertanian Lestari, Universiti Malaysia Sabah,	Toh Puan Dato' Seri Hjh. Dr. Aishah Ong: Anak Selangor Yang Menjaga Kebajikan Masyarakat Malaysia	200.00
9.	Dr. Norhayati binti Ayob Akademi Seni dan Teknologi Kreatif, Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS, 88440 KOTA KINABALU SABAH	Pulut Semangat In The Traditional Malay Weeding Customs: Analysis Of Symbol'	200.00
10.	Dr. Rina binti Abdul Shukor, Pensyarah Kanan Fakulti Komunikasi, Seni Visual dan Pengkomputeran, Universiti Selangor, Jalan Timur Tambahan, 45600 BESTARI JAYA, SELANGOR	Dari Konsep Ke Kotak Kaca : Kajian Fenomelonologi Di Dalam Proses Penghasilan Karya Seni Diaorama Di Muzium Sultan Alam Shah, Selangor	200.00

2.3 Kelulusan kadar bayaran RM 500.00 kepada setiap penulis artikel jurnal dan RM 200.00 bagi penilai artikel adalah mengikut kelulusan sedia ada Jawatankuasa Penerbitan Bil 1/2016 yang bertarikh 11 April 2016.

3. SYOR

3.1 Adalah disyorkan Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT) yang bersidang pada hari ini menerima dan meluluskan perkara 2.2 dan 2.3.

Disediakan oleh,

(ABDULLAH ANAS BIN ABU BAKAR)
Kurator,
Bahagian Kebudayaan dan Pendidikan,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Tarikh : 8/12/25

Disemak,

(ROZZANA BINTI RAHMAT A.M.S)
Ketua Pegawai Ekskutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

Tarikh : 8/12/2025